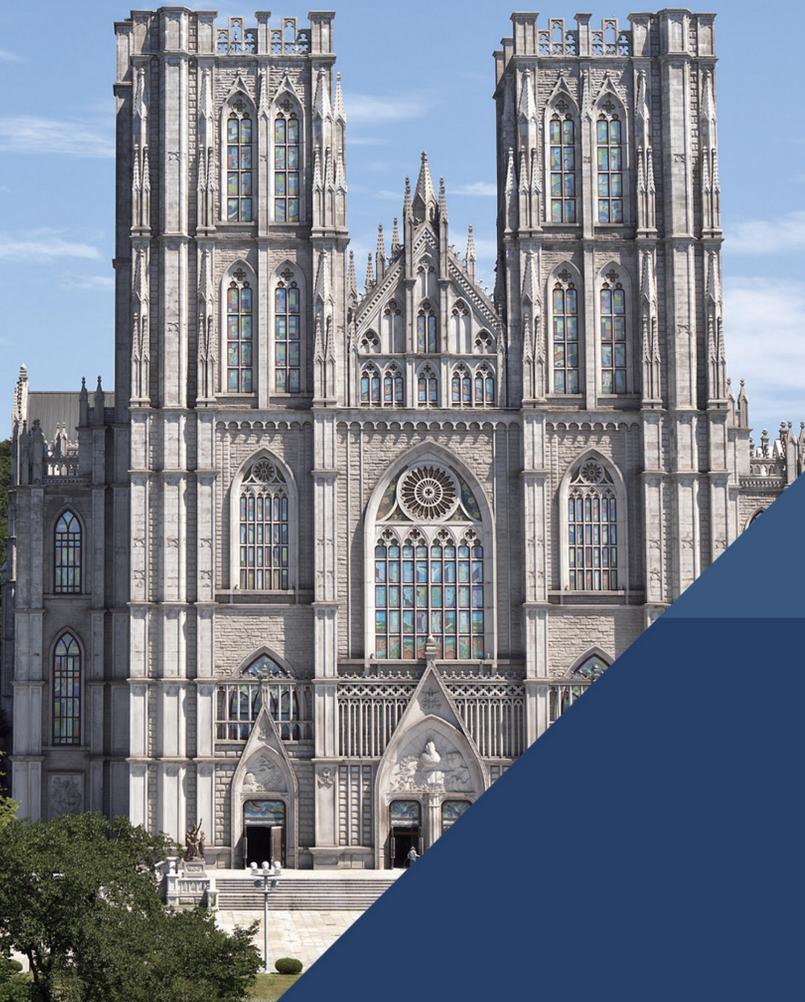


2022

KYUNG HEE UNIVERSITY

학사제도 안내



경희대학교
KYUNG HEE UNIVERSITY

목 차

I. 교육체제도 및 교육이념	5
------------------------------	---

II. 학사일정/수강신청방법/수강관련제도

• 2022학년도 1학기 학사일정	9
• 2022학년도 2학기 학사일정	10
• 수강신청 안내	11
• 성적우수자 추가학점 부여제도	21
• 학점세이브 제도	22
• 학점재수강 제도	23
• 수강신청학점 철회	25
• 학점포기제도	26
• 강의평가	27
• 성적취득 안내	28

III. 교육과정

• 교육과정의 운영개요	33
• 교육과정 개편에 따른 경과조치(2020)	35
• 후마니타스칼리지 교양교육과정 이수	38
• 교양교과 대체인정 안내	40
• 이수면제 제도 안내	43
• 2019학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치	44
• 전공교육과정의 이수	50
• 전공별 트랙교육과정	54
• 소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내	56
• 교직과정 이수 안내	61

IV. 학점취득 및 기타

• 대학간 학점교류	67
• 취업창업스쿨	71
• 현장실습	72

• 외국대학 교환학생 및 연수	77
• 사회봉사 교과목 이수안내	79
• 경희 이캠퍼스(e-campus) 이용안내	81

V. 졸업

• 졸업관련 안내	87
• 단과대학별 졸업능력인증제도	90
• 조기졸업	91
• 학·석사연계과정	92
• 외국대학 복수학위과정	94

VI. 학적변동

• 등록	97
• 휴학	99
• 복학	101
• 자퇴/제적	102
• 전과	103
• 재입학	105
• 편입학	106
• 학적사항 정정	107

VII. 기타 학교생활 안내

• 학생지원센터(제증명) 이용안내	111
• 심리상담연구소 이용안내	114
• 인권센터(구.성평등상담실) 이용안내	115
• 진로 및 취업상담 안내	116
• 사회진출지원 프로그램 안내	118
• 오픈랩(KHU꿈터) 이용안내	119
• 예비군 편성(전입) 신고안내	120
• 중앙도서관 이용 안내	121

VIII. FAQ

• FAQ	125
-------------	-----



교육체제도 및 교육이념



교육목적 체계도 및 교육이념



1. 대학이념

- 경희대학교의 창학정신은 '문화세계의 창조'를 통하여 홍익인간의 이념을 구현하는 데 있다. 문화세계는 고도의 과학문명과 심오한 정신문화가 조화될 때 이루어질 수 있다. 또 문화세계는 안으로 사회를 민주화하고 밖으로 국제화·세계화를 지향할 때 실현될 수 있다.
- 경희대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구하여 문화 복지 사회의 건설에 이바지할 수 있는 유능한 지도자를 양성함으로써 궁극적으로 인류사회의 재건을 추구하는 데 창학의 목적을 둔다.

2. 교육목적

- 본 대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수, 연구하며, 전인교육을 통해 고매한 민주적 품격도야를 기함으로써 문화, 복지사회건설에 역군이 될 수 있는 지도자 양성을 목적으로 한다.

3. 교육목표

- 경희대학교는 대한민국의 건국정신인 '홍익인간'의 이념과 '문화세계의 창조'라는 창학정신에 바탕하여 다음 네가지를 교육의 목표로 삼는다.

▶ 전인교육(全人教育)

- 우리는 편향된 교육을 지양하고 지·덕·체의 종합적인 수련을 통하여 전인적인 인격의 소유자를 육성하고자 한다. 한편으로 냉철하고 이지적인 지성을 연마하며 다른 한편 덕성을 함양하고 강인한 의지를 기르며 진취적인 기상을 갖도록 종합적인 전인교육을 도모한다.

▶ 정서교육(情緒教育)

- 건전한 정서 함양을 통하여 우리는 보다 명랑하고 밝은 사회를 이루어 나갈 수 있다. 이를 위해서는 우선 자연이나 환경과 조화로운 관계를 유지할 수 있어야 한다. 따라서 우리는 자연을 사랑하고 자연과 더불어 사는 자세를 갖도록 교육하며, 이를 위해 아름다운 환경을 가꾼다. 또 온화하고 고상한 인품을 소유하여 예술적 소양을 갖출 수 있는 인성교육을 추구한다.

▶ 과학교육(科學教育)

- 과학적이고 합리적이며 조직적인 사고방식에 의하여 우리는 문화세계를 창조하여 보다 풍요롭고 행복한 생활을 누릴 수 있는 것이다. 오늘날 인간사회에서 과학이 차지하는 비중은 실로 크다.
- 무릇 과학과 기술의 진보는 눈부신 발전을 거듭하여 우리의 생활을 빠른 속도로 바꾸어 놓고 있다. 따라서 우리는 새로운 시대를 선도하고 우리 사회를 발전시킬 수 있도록 과학교육을 실시한다.

▶ 민주교육(民主教育)

- 인류의 역사를 통해 볼 때 가장 바람직하고 훌륭한 사회형태는 민주주의 사회이다. 민주주의는 생활의 모든 분야에서 실천되어야 한다. 대학은 여러 분야에서 우리 사회의 지도자들을 길러내는 곳이며, 특히 지도자는 민주적인 사상과 생활에 익숙해야 한다. 따라서 우리는 민주적인 사상과 정신에 투철하여 우리 사회를 민주화하는데 선구적인 역할을 할 수 있는 역군들을 양성하고자 한다.

4. 교훈과 경희정신

▶ 교 훈

- 경희대학교의 교훈은 '학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화'이다. 우리가 교훈을 학원과 사상과 생활에 있어서의 민주화로 정한 것은 인간을 하나의 인격체로 보고 그 인격체가 활동하고 사유하는 데 있어 환경·사상적인 제약을 배제하고 인간이 갖는 자연 상태에서의 창의력을 존중하고자 하는 의미이다.
- '학원의 민주화'란 학원 내의 제반제도 및 경영 등에서의 민주적 운영과 자율성을 보장하는 것을 뜻한다. 교직원은 물론 학생들까지도 권한과 책임을 동시에 보유하여 구성원 누구나 개인의 창의적인 기상을 펼칠 수 있도록 하는 것이다.
- '사상의 민주화'란 대학의 존립목적과 대학의 주요 기능 중 하나이기도 한 학문의 독립성과 자율성을 보장하고 제약 받지 아니하는 분위기를 조성하여 다양하면서도 창조적인 연구풍토를 제공하고자 하는 것이다.
- '생활의 민주화'란 가까이 학내외의 모든 행사와 일상생활에서부터 책임범위 내의 자유와 자율을 보장하여 민주화를 실천함으로써 건전하고 합리적인 민주 시민을 양성하고자 하는 것이다.

▶ 경희정신

- 경희대학교는 '창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동'을 경희정신으로 표방한다.
- 창의적인 노력: 인간의 모든 가치의 근원은 창조에 있다. 그런데 창조는 뚜렷한 의지를 가지고 노력할 때 나올 수 있다. 인간은 환경에 대해 수동적 태도에서 벗어나 적극적 자세로 나아가야 한다. 즉 창의성과 신념을 가지고 노력할 때 우리가 추구하는 가치가 실현될 수 있는 것이다.
- 진취적인 기상: 젊은이는 멀리 앞을 내다보며 그 목표를 향해 매진하는 호연지기를 가져야 한다. 따라서 근시안적 가치관이나 소극적인 자세를 극복하고, 어떤 난관이라도 뚫고 나갈 수 있는 불굴의 기상과 전향적이고 전진적인 자세를 가져야 한다.
- 건설적인 협동: 전체는 부분의 합 이상이다. 개성을 바탕으로 한 협동은 놀라운 발전을 가져올 수 있다. 우리는 독선적인 고집이나 이기적인 편협성을 넘어 건설적인 자세에서 협동정신을 길러야 한다.

II

학사일정/수강신청방법/ 수강관련제도



2022학년도 1학기 학사일정

월	요일							학 사 일 정	
	일	월	화	수	목	금	토		
3			1	2	3	4	5	3. 1.(화) 3. 2.(수)	삼일절(학기 개시일) 개강 수강신청 확인 및 정정 학교현장실습(복학생) 신청 대통령 선거 수강학점철회 신청 학점포기 신청 휴학신청 마감 2021학년도 후기 예비졸업사정
	6	7	8	9	10	11	12	3. 2.(수) - 3. 8.(화) 3. 2.(수) - 3. 8.(화)	
	13	14	15	16	17	18	19	3. 9.(수) 3.10.(목) - 3.15.(화)	
	20	21	22	23	24	25	26	3.16.(수) - 3.22.(화) 3.21.(월)	
	27	28	29	30	31			3.28.(월) - 4. 1.(금)	
4						1	2	4. 4.(월) - 4.29.(금)	교직 학교현장실습(1차) 교직 이수 신청 및 교직 복수전공 이수 신청 대전공, 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 조기졸업, 부전공 신청 1학기 중간시험
	3	4	5	6	7	8	9	4.11.(월) - 4.15.(금)	
	10	11	12	13	14	15	16	4.14.(목) - 4.20.(수)	
	17	18	19	20	21	22	23	4.18.(월) - 4.22.(금)	
	24	25	26	27	28	29	30	4.20.(수) - 5. 3.(화)	
5								5. 2.(월) - 5.27.(금)	교직 학교현장실습(2차) 1학기 중간 강의평가 어린이날 2학기 재입학 신청 사회봉사학점 인정 신청(국제) 개교기념일(73주년) 기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청 졸업능력인증 신청 사회봉사학점 인정 신청(서울) 교원자격무시험검정 신청(후기) 1학기 기말 강의평가
	1	2	3	4	5	6	7	5. 4.(수) - 5.10.(화)	
	8	9	10	11	12	13	14	5. 5.(목) 5. 9.(월) - 5.13.(금)	
	15	16	17	18	19	20	21	5.16.(월) - 5.27.(금) 5.18.(수)	
	22	23	24	25	26	27	28	5.30.(월) - 6. 3.(금) 5.30.(월) - 6. 7.(화)	
6				1	2	3	4	5.30.(월) - 6.10.(금) 5.30.(월) - 6.10.(금)	지방선거 현충일 1학기 기말시험 1학기 성적 열람(강의평가자, 6.26. - 6.28. 제외) 하계 계절학기 수업 하계 방학 1학기 성적 열람 및 공시
	5	6	7	8	9	10	11	5.31.(화) - 6.21.(화)	
	12	13	14	15	16	17	18	6. 1.(수) 6. 6.(월)	
	19	20	21	22	23	24	25	6. 8.(수) - 6.21.(화) 6.15.(수) - 6.29.(수)	
	26	27	28	29	30			6.22.(수) - 7.13.(수) 6.22.(수) - 8.31.(수) 6.30.(목) - 7. 4.(월)	
7						1	2	7. 7.(목) - 7.12.(화)	2학기 전과 신청 2학기 수강희망과목담기 2학기 복학 신청 2021학년도 후기 졸업사정 하계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	3	4	5	6	7	8	9	7.13.(수) - 7.19.(화)	
	10	11	12	13	14	15	16	7.13.(수) - 7.22.(금)	
	17	18	19	20	21	22	23	7.19.(화) - 8. 4.(목)	
	24	25	26	27	28	29	30	7.25.(월) - 7.29.(금)	
8								8. 3.(수) - 8.19.(금)	2학기 휴학 신청 2학기 수강 신청 광복절 2021학년도 후기 학위수여식(70회) 2학기 등록
	7	8	9	10	11	12	13	8. 5.(금) - 8.12.(금)	
	14	15	16	17	18	19	20	8.15.(월)	
	21	22	23	24	25	26	27	8.17.(수)	
	28	29	30	31				8.22.(월) - 8.26.(금)	

2022학년도 2학기 학사일정

요일	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
9					1	2	3	9. 1.(목) 9. 1.(목) - 9. 7.(수) 9. 9.(금) - 9.11.(일) 9.12.(월) 9.13.(화) - 9.16.(금) 9.20.(화) - 9.26.(월) 9.21.(수) 9.26.(월) - 10. 5.(수) 9.26.(월) - 10.28.(금)	개강(학기 개시일) 수강신청 확인 및 정정 추석 연휴 대체공휴일 수강학점철회 신청 학점포기 신청 휴학신청 마감 교직 복수전공 이수 신청 2023학년도 교직 학교현장실습 신청
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
10							1	10. 3.(월) 10. 4.(화) - 10.11.(화) 10. 9.(일) 10.10.(월) 10.11.(화) - 10.17.(월) 10.17.(월) - 10.21.(금) 10.20.(목) - 11. 2.(수)	개천절 2022학년도 전기 예비졸업사정 한글날 대체공휴일 다전공, 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 조기졸업, 부전공 신청 2학기 중간시험
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
11			1	2	3	4	5	11. 3.(목) - 11. 7.(월) 11.14.(월) - 11.18.(금) 11.14.(월) - 11.25.(금) 11.28.(월) - 12. 2.(금) 11.28.(월) - 12. 2.(금) 11.28.(월) - 12. 9.(금) 11.28.(월) - 12. 9.(금)	2학기 중간 강의평가 2023학년도 1학기 재입학 신청 사회봉사학점 인정 신청(국제) 기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청 졸업능력인증 신청 사회봉사학점 인정 신청(서울) 교원자격무시험검정 신청(전기)
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
12					1	2	3	12. 1.(목) - 12.21.(수) 12. 8.(목) - 12.21.(수) 12.15.(목) - 12.29.(목) 12.22.(목) - 2023.1.12.(목) 12.22.(목) - 2023.2.28.(화) 12.25.(일) 12.30.(금) - 2023.1.3.(화)	2학기 기말 강의평가 2학기 기말시험 2학기 성적 열람(강의평가자, 12.26. - 12.28. 제외) 동계 계절학기 수업 동계 방학 성탄절 2학기 성적 열람 및 공시
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
2023 1	1	2	3	4	5	6	7	1. 1.(일) 1. 6.(금) - 1.11.(수) 1.12.(목) - 1.18.(수) 1.12.(목) - 1.24.(화) 1.21.(토) - 1.23.(월) 1.24.(화) 1.18.(수) - 1.27.(금) 1.30.(월) - 2. 3.(금)	신정 2023학년도 1학기 전과 신청 2023학년도 1학기 수강희망과목담기 2023년도 1학기 복학 신청 설 연휴 대체공휴일 2022학년도 전기 졸업사정 동계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
2				1	2	3	4	2. 2.(목) - 2.17.(금) 2. 6.(월) - 2.10.(금) 2.15.(수) 2.20.(월) - 2.24.(금)	2023학년도 1학기 휴학 신청 2023학년도 1학기 수강 신청 2022학년도 전기 학위수여식(71회) 2023학년도 1학기 등록
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		

※ 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

수강신청 안내

1. 수강신청 일정 : 2022학년도 1학기

구 분	일 정		비 고
개강일	2022.03.02.(수)		
수강희망과목 답기	2022.01.12.(수) 10:00 ~ 01.18.(화) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전 과목 희망과목 담기 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능
장애학생수강신청	2022.01.19.(수) 10:30 ~ 01.20.(목) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생지원센터를 통해 수강신청 지원
외국인 교환학생 수강신청(1차)	2022.01.19.(수) 10:30 ~ 01.20.(목) 17:00		
단과대학별 수강신청 사전 Test	학년별	2022.01.24.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 각 단과대학별 수강신청 사전 테스트 진행
	다전공	2022.01.25.(화)	
	전학년	2022.01.26.(수)	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2022.02.07.(월) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본전공과목, 교양과목, 취창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 • 본인 가진급 학년에 수강신청 가능 ※ 타전공과목 신청 불가 ※ 캠퍼스 간 교차 수강 신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
	3학년	2022.02.08.(화) 10:30~17:00	
	2학년	2022.02.09.(수) 10:30~17:00	
	다전공	2022.02.10.(목) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 다전공 교과목만 수강신청 가능 ※ 본전공과목, 교양과목, 취창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
	전학년	2022.02.11.(금) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 • 1학년 재학생 수강신청 가능 ※ 재수강 신청 가능
외국인 교환학생 수강신청(2차)	2022.02.14.(월) 10:30 ~ 02.16.(수) 17:00		
신입생 수강신청	2022.02.24.(목) 10:30 ~ 02.25.(금) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제캠퍼스 간 교차수강 가능 • 1학년 재학생 수강신청
편입생 수강신청	2022.02.25.(금) 11:00~17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제캠퍼스 간 교차수강 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2022.03.02.(수) 10:30~18:00		<ul style="list-style-type: none"> • 본전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 재수강 신청 가능 ※ 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강된 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강 시 개별 연락)
	2022.03.03.(목) ~ 03.08.(화) 매일 09:30 ~ 18:00 [03.05.(토) ~ 03.06.(일) 주말 제외]		
수강신청학점 철회	2022.03.10.(목) 10:30 ~ 03.15.(화) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> • 경희사이버대학교 강좌 수강 철회 불가

※ 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 수강신청 일정 : 2022학년도 2학기

구 분	일 정		비 고
개강일	2022.09.01.(목)		
수강희망과목 담기	2022.07.13.(수) 10:00 ~ 07.19.(화) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전 과목 희망과목 담기 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능
장애학생수강신청	추후 공지 예정		• 장애학생지원센터를 통해 수강신청 지원
외국인 교환학생 수강신청(1차)	추후 공지 예정		
단과대학별 수강신청 사전 Test	학년별	추후 공지 예정	• 각 단과대학별 수강신청 사전 테스트 진행
	다전공	추후 공지 예정	
	전학년	추후 공지 예정	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2022.08.05.(금) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본전공과목, 교양과목, 취업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 • 본인 가진급 학년에 수강신청 가능 ※ 타전공과목 신청 불가 ※ 캠퍼스 간 교차 수강 신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
	3학년	2022.08.08.(월) 10:30~17:00	
	2학년	2022.08.09.(화) 10:30~17:00	
	1학년	2022.08.10.(수) 10:30~17:00	
	다전공	2022.08.11.(목) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 다전공 교과목만 수강신청 가능 ※ 본전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
전학년	2022.08.12.(금) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 • 1학년 재학생 수강신청 가능 ※ 재수강 신청 가능 	
외국인 교환학생 수강신청(2차)	추후 공지 예정		
외국인 신입생 수강신청	추후 공지 예정		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제캠퍼스 간 교차수강 가능 • 1학년 재학생 수강신청
외국인 편입생 수강신청	추후 공지 예정		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제캠퍼스 간 교차수강 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2022.09.01.(목) 10:30~18:00		<ul style="list-style-type: none"> • 본전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반 선택과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 재수강 신청 가능 ※ 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강된 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강 시 개별 연락)
	2022.09.02.(금) ~ 09.07.(수) 매일 09:30 ~ 18:00 [03.05.(토) ~ 03.06.(일) 주말 제외]		
수강신청학점 철회	2022.09.13.(화) 10:30 ~ 09.16.(금) 18:00		• 경희사이버대학교 강좌 수강 철회 불가

※ 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

[수강신청 주요사항 안내]

1. 수강희망과목담기 실시

- 수강희망과목담기: 차기 학기에 개설되는 강좌 중 수강희망강좌를 소정 기간 중 미리 선택해, 실제 수강신청 시 수강희망과목담기에 담아놓은 강좌에 대해 신속하게 수강신청 할 수 있도록 지원하는 제도임
- 수강희망과목담기는 “희망과목담기”와 “예비과목담기”로 구분하여 실시
 - 1) 희망과목담기
 - 본인의 수강 허용 학점 범위 내에서 희망과목담기 강좌 선택 가능
 - 동일 학수번호 강좌 중복 선택 불가
 - 결과는 전공별 강좌 개설 및 여석배정을 위한 수강 수요 기초자료로 활용
 - 2) 예비과목담기
 - 희망과목담기 외 10개 강좌까지 선택 가능
 - 동일 학수번호 강좌 중복 선택 가능
 - 수강 수요 예측과 관계없이 단순 수강신청 편의 제공용
- 희망과목담기 및 예비과목담기는 수강신청 인원 제한이 없으며, 전체과목 중 원하는 과목 담기 가능
- 희망과목담기 및 예비과목담기는 실제 수강신청이 된 것이 아니며, 희망과목담기 및 예비과목담기에 담아놓은 강좌 중 실제 수강신청을 희망하는 강좌는 수강신청 기간에 반드시 별도로 수강신청을 해야 함
- 수강신청 기간에는 희망과목담기 및 예비과목담기에 담아놓은 강좌를 조회 및 수강 신청할 수 있으나, 다른 강좌 추가 및 삭제는 불가
- 희망과목담기 및 예비과목담기 화면에서 본인의 수강허용학점을 확인하고 이상이 있는 경우 소속 단과대학으로 문의
 - ※ 수강신청 해당일 전에 최종적으로 희망과목담기 및 예비과목담기 화면에서 본인의 진급 학년 및 수강 허용 학점 확인 필수
- 희망과목담기 및 예비과목담기 신청내역 확인 방법: 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속 → 수강희망과목담기 탭 선택 및 로그인 → “희망과목신청” 메뉴에서 전공검색 또는 학수번호-분반 검색을 통해 개설강좌 조회 후 “희망과목담기” 버튼 클릭 → “희망과목내역”에서 신청과목 조회 및 최종 확인 → 로그아웃
- 희망과목담기 및 예비과목담기 기간 : 7월, 1월 중 별도의 지정기간에 실시(※ 세부일정 홈페이지 참조)

2. 복학생 수강신청

- 재학생과 동일한 기간에 실시하며 자신의 학년 및 전학년 수강신청기간에 수강신청 가능
- 복학생 중 1학년 학생[단, 약학과(2+4년제)는 3학년]은 “신입생 수강신청 기간”과 “전학년 수강신청 기간”에 수강신청 가능

3. 학점재수강 신청방법

- 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간, 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청 가능(별도 신청서 제출 불필요)

4. 외국인 교환학생 수강신청

- 외국인 교환학생 수강신청 기간에 수강신청 진행
- 외국인 교환학생 수강신청 기간에 재학생 및 신입생은 수강신청 불가

5. 장애학생 수강신청 지원 안내

- 장애학생들의 수강신청 편의를 위하여 비장애학생보다 먼저 수강신청을 할 수 있도록 사전 수강신청 지원
- 장애학생지원센터로 사전수강신청 지원서 제출 후 각 단과대학 행정실에서 수강신청 지원
[※ 장애학생지원센터 홈페이지: <http://support.khu.ac.kr>]
- 장애학생은 학기별 지정기간에 장애학생지원센터로 사전수강신청서 제출
[※ 서울·국제 캠퍼스 간 교차 수강 시 캠퍼스 표기]

6. 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 및 정정

- 경희사이버대학교 학점교류 강좌는 학기당 3학점 이내에서 수강 가능하며, 수강신청 기간에만 수강신청 및 변경 가능
- 경희사이버대학교 학점교류 강좌는 수강신청 확인 및 정정 기간에는 수강취소만 가능
- 경희사이버대학교 학점교류 강좌는 수강신청학점 철회기간에는 수강철회 불가

7. 서울·국제 캠퍼스 간 교차수강

- 전공과목: 서울캠퍼스 소속 학생 중 국제캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 국제캠퍼스 강좌 교차수강 가능
- 교양과목
 - 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일하게 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차수강 불가
단, 소속 캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목에 한해 교차수강신청이 가능하며 해당 과목은 일반선택으로 인정됨.
교양 영역으로 인정받고자 할 경우 서울C 후마니타스칼리지 행정실로 문의(02-961-9311, 9340)
 - 하계 및 동계 계절학기에는 양 캠퍼스에 동일하게 편성된 교과목도 교차수강 가능
단, 소속 캠퍼스 교육과정에 없는 과목은 일반선택으로 인정됨. 교양 영역으로 인정받고자 할 경우 서울C 후마니타스칼리지 행정실로 문의(02-961-9311, 9340)

[수강신청 방법 (PC)]

- * 수강신청 시에는 교육과정 시행세칙과 종합시간표를 참조하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 [수강신청 조회 및 삭제]에서 다시 확인한 후 로그아웃함
- * 수강신청 입력오류로 인한 학점불인정 및 F/N학점 취득의 책임은 본인에게 있으므로 수강신청 내역 확인에 주의 필요

1. 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속

2. 로그인 [※ ID - 학번/ PW - 경희대학교 포털(인포21) 비밀번호]

가. 구분: “학부 수강신청” 선택

나. 학번: 학번 입력

다. 비밀번호

- * ID 또는 비밀번호를 기억하지 못하는 경우 수강신청시스템 접속화면 “ID(학번)찾기” 또는 “비밀번호찾기”를 통해 확인 가능(단, 개인 이메일주소가 경희대학교 포털(인포21) 상에 등록되어 있지 않은 학생은 소속 단과대학 행정실로 문의)
- * 비밀번호 설정 및 관리를 철저히 해야 하며, 대리 수강신청은 금지함
- 쉬운 비밀번호(예: 0000, 1111, 1234) 설정 시 수강신청 내역이 해킹되어 삭제될 수 있음
- * 비밀번호 변경방법 : 경희대학교 포털(인포21) 통합로그인 → My Page → 비밀번호변경 메뉴에서 변경 가능

라. 로그인 버튼 클릭

- * 수강신청 시에 한 개의 아이디로 한 번만 로그인 가능
- * 이미 로그인이 되어 있는 상태(PC용 수강신청, 스마트폰 수강신청 앱)에서 동일 아이디로 다시 로그인 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐
- * 로그인은 수강신청일 0시부터 가능함(※ 신·편입생의 경우 학번과 비밀번호 사전 확인 필요)
- * 수강신청 기간에만 로그인 가능

3. 수강신청 화면 메뉴 설명

공지사항	수강신청 관련 공지사항 조회
종합시간표 조회	해당 학년도 학기의 전체 개설강좌 조회
희망과목내역	희망과목담기 신청내역 조회
수강신청내역	수강신청 내역 조회
수강신청	수강희망과목 내역조회 신청, 개설강좌검색을 통한 신청, 수강신청내역 조회/삭제

4. 수강신청 방법

가. 수강신청 방법

- 수강희망과목담기 내역조회를 통한 수강신청
- 개설강좌검색을 통한 수강신청
- 학수번호-분반 조회를 통한 수강신청

나. 정원 및 잔여 인원확인 후 '신청'을 클릭하면 수강신청 진행

- 다. 기 취득한 성적과 동일한 과목을 수강신청 하는 경우, 재수강 신청 여부에 확인을 클릭해야 수강신청이 되며, 재수강 시 나중에 취득한 성적 인정

라. 수강신청내역 확인

- 수강신청 메뉴 하단 '수강신청내역'에서 입력 내역 확인 및 삭제 가능
- 삭제방법: '수강신청내역'에서 삭제하고자 하는 강좌의 '삭제' 클릭

마. 로그아웃

- '로그아웃'을 클릭하지 않고 화면을 닫을 경우 수강신청내역이 사라질 수 있으니 주의 요망

[수강신청 방법 (Mobile)]

1. 수강신청 앱 다운로드 방법

가. 안드로이드폰: 플레이스토어에서 “경희대학교 수강신청” 앱 검색 후 다운로드하여 설치

나. 아이폰: 앱스토어에서 “경희대학교 수강신청” 앱 검색 후 다운로드하여 설치

2. 로그인 [※ ID - 학번/ PW - 경희대학교 포털(인포21) 비밀번호 사용]

가. 구분: “학부수강” 선택

나. ID: 학번 입력

다. 비밀번호: 경희대학교 포털(인포21) 비밀번호 입력

* 비밀번호 문의 및 변경은 경희대학교 포털(인포21) 로그인 → 아이디/비밀번호 찾기 혹은 사용자등록(최초사용자인 경우)에서 가능

라. 로그인 클릭

* 수강신청 시에 한 개의 아이디로 한 번만 로그인 가능

* 이미 로그인이 되어 있는 상태(PC용 수강신청, 스마트폰 수강신청 앱)에서 동일 아이디로 다시 로그인 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐

* 로그인은 수강신청일 0시부터 가능함(※ 신·편입생의 경우 학번과 비밀번호 사전 확인 필요)

* 수강신청 기간에만 로그인 가능

3. 수강신청 화면 메뉴 설명

공지사항	수강신청 관련 공지사항 조회
개설과목	해당 학년도 학기의 전체 개설강좌 조회
희망과목	강좌조회 신청, 수강희망과목 조회/삭제
수강신청	수강희망과목 내역조회 신청, 강좌조회신청, 수강내역 조회/삭제

4. 수강신청 방법

가. 수강신청 방법

- 수강희망과목담기 내역조회를 통한 수강신청

- 개설강좌검색을 통한 수강신청

나. 정원 및 잔여 인원확인 후 ‘신청’을 클릭하면 수강신청 진행

다. 수강신청내역 확인

- ‘수강내역 조회/삭제’에서 입력 내역 확인 및 삭제 가능

- 삭제방법: ‘수강내역 조회/삭제’에서 삭제하고자 하는 강좌의 ‘삭제’ 클릭

라. 로그아웃

- '로그아웃'을 클릭하지 않고 화면을 닫을 경우 수강신청내역이 사라질 수 있으니 주의 요망

5. 환경설정 방법

- 초기메뉴화면 상단 오른쪽 버튼을 클릭하여 [로그아웃], [초기화], [언어재설정] 선택 가능

6. Mobile 수강신청 방법 유의사항

- 가. 스마트폰 앱을 사용하는 경우 재수강과목 선택 시 재수강 내역에 대한 확인 창 없이 바로 수강신청 되므로, 재수강 내역을 확인하려면 반드시 PC로 수강신청 진행 필요
- 나. [조회] 메뉴에서는 조회만 가능하므로, 수강신청을 하려면 [수강신청] 메뉴를 이용하여야 함
- 다. 수강희망과목담기 기간에만 [희망과목담기] 메뉴에서 과목담기 가능
- 라. 스마트폰 수강신청 앱을 통한 수강신청 시, 종료 후 반드시 수강신청 내역 확인 필요

[수강신청 시 유의사항]

1. 수강신청 시 한 개의 아이디로 한 번만 로그인 가능. 이미 로그인되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 서버와의 접속이 끊어짐
2. 비정상적 수강신청 접속 제한 주요 유의사항
 - 가. 수강신청 관련 사제 프로그램 사용, 과도한 로그인 및 수강신청 시도 등 비정상적 방법의 수강신청 진행 시 경희톡 알림(횟수초과 안내: 1~3차) 및 수강신청 전체내역 삭제(3차)
 - 1차 입력횟수 1,000회, 혹은 로그인 횟수 100회 : 경희톡 알림
 - 2차 입력횟수 2,000회, 혹은 로그인 횟수 200회 : 경희톡 알림
 - 3차 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청시스템 접속 제한 및 수강신청 전체내역 자동 삭제
 - ※ 입력횟수는 수강신청을 위해 신청 버튼을 누르는 횟수를 의미함
 - ※ 입력횟수는 누적으로 집계됨(로그인 횟수 100회시 1차 경고, 해당 시점 이후 100회 추가시 2차 경고)
 - 나. PC 및 모바일 수강신청의 로그인 및 수강신청 횟수를 합산하여 제한
 - 다. 프로그램 사용이 아닌 일반적 방법으로 제한된 횟수를 초과하는 경우에도 로그인 차단 및 수강신청 전체내역 자동 삭제 진행
 - 라. 학년별, 다전공, 전학년, 수강확인 및 정정기간에도 동일하게 기준 적용(단, 수강신청 기간별로 일별 입력횟수가 누적되지는 않음)
 - 마. 차단된 경우 다음 순서의 수강신청 일정에 로그인 가능(수강신청 순서: 학년별 → 다전공 → 전학년 → 확인 및 정정기간)
3. 4학년 졸업대상자는 전공(본전공, 다전공)에서 개설된 졸업논문 과목을 필히 수강신청 하여야 함
4. 경영대학, 경영학과에서 개설되는 강좌는 경영대학생이 아닌 경우 ①회계원리, ②경제학원론, ③경영통계학 강좌를 모두 선이수해야만 신청 가능
5. '교직(전공선택)'은 교직과정 이수예정자에 한하여 전공선택과목으로 인정되며, 예정자가 아닌 경우 일반선택으로 인정됨
6. 경희사이버대학교 강좌는 학기당 3학점 이내에서 수강 가능하며, 수강신청 기간에만 수강신청 가능
수강신청 확인 및 정정기간에는 수강취소만 가능하며, 수강철회기간에는 수강철회 불가
7. 경희사이버대학교 강좌를 기존에 수강한 학생은 동일한 강좌가 개설되었을 경우에만 재수강 가능
8. 취·창업스쿨 강좌는 학기당 2학점까지 수강신청 가능하나, 졸업학점으로는 최초 취득한 2학점만 인정됨
9. 배움학점제는 학기당 2학점, 재학 중 8학점까지 신청가능하며, 총 8학점까지 졸업학점으로 인정됨
10. 정규학기 수강과목은 당해 학기 계절학기에 재수강 불가
(예: 2022학년도 1학기 정규학기 수강 중인 과목은 2022학년도 하계 계절학기에 재수강 신청 불가)
11. 시간표 변경(시간, 폐강 등)이 있을 수 있으므로 수강신청 전 수강희망과목당기 및 종합시간표 최종 확인필요
12. 수강신청 전 본인의 가진급 학년 및 수강허용학점 확인 후 해당일에 수강신청 실시 필요
13. 수강신청 시에는 종합시간표를 참조하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 수강신청 하며, 완료 후에 본인의 수강신청 과목을 [수강신청내역]에서 다시 확인한 후 로그아웃하고 종료함
14. 다전공자는 학년별 수강신청기간에는 다전공 교과목의 수강신청이 불가하며, 다전공 수강신청 기간에 다전공 교과목에 한해서 수강신청이 가능함(다전공 수강신청 기간 중에는 다전공 이외 과목은 취소만 가능)
15. 재수강 신청은 전학년 수강신청 기간과 수강신청 확인 및 정정기간에만 가능
16. 수강신청 후에도 강의실 변동이 발생할 수 있으므로 개강 전에 수강내역 재확인 필요
(수강신청 확인서 출력: 경희대학교 포털(인포21) 접속 → 수업/성적/상담 → 수업 → 수강내역조회 → 수강신청확인서)
※ 강의시간표에는 수업시간이 없는 강좌(인턴십, 사회봉사 등)가 표기되지 않으므로 반드시 수강신청 확인서를 통해 최종적으로 수강내역 확인필요
17. 미수강자(수업연한 마지막 학기 및 수업연한 초과학기 포함)는 성적경고 대상이며, 각종 학사 혜택(장학, 학점세이브, 성적 우수자에 대한 초과수강허용학점 부여 등)에서 제외됨
18. 기타 수강신청에 관한 사항은 학교 홈페이지 및 <수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr/>)> 공지사항 참조

[대학별 수강허용학점(편입생은 학번기준)]

단과대학		학기 최대수강학점	학기 최소수강학점
문과대학, 이과대학, 생활과학대학, 약학대학(약과학과), 자율전공학부		학기당 18학점 * 자율전공학부 2020학년도 이후 입학생: 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
정경대학, 경영대학, 호텔관광대학 (Hospitality경영학부), 음악대학, 무용학부		* 2017학년도 이전 입학생: 학기당 18학점 * 2018학년도 이후 입학생: 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
호텔관광대학(관광학부, 문화관광산업학과, 조리산업학과), 미술대학		* 2015학년도 이전 입학생: 학기당 18학점 * 2016학년도 이후 입학생: 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
간호과학대학	간호학과	* 2015학년도 이전 입학생: 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 입학생: 학기당 18학점 (단, 교직이수자는 학기당 21학점)	학기당 9학점
	간호학과(야간)	* 2015학년도 이전 편입생: 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 편입생: 1학기 18학점, 2학기 15학점 (단, 교직이수자는 1학기 19학점, 2학기 20학점)	학기당 9학점
의학계열, 약학대학 약학과(6년제)		학기당 23학점	학기당 18학점
약학대학 약학과(2+4년제), 한약학과		학기당 21학점	학기당 18학점

※ 적용시점: 2019학년도 1학기부터

※ 상기표는 2004학년도 이후 입학생 기준임

※ 2015학년도 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 적용기준

- 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학기인 경우, 해당 학기에는 연간수강학점제를 적용하고, 이후로는 상기의 학기 수강학점제 적용

※ 변경된 최소수강학점과 장학금 수혜를 위한 최소이수학점 기준이 상이할 수 있으므로 장학금 수혜희망자는 장학심사기준 확인 필요

- 2022-1학기 국가장학금 학점취득기준: 직전 학기 12학점 이상 이수 / 2022-1학기 교내 장학 학점취득기준: 일반계열 직전 학기 12학점 이상, 6년제 의·약학 계열 직전 학기 15학점 이상 이수 [서울C 학생지원센터(장학): 02-961-0045-6 / 국제C 학생지원센터(장학): 031-201-3055-9]

[공통사항]

1. 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않음
2. 수강신청 확인기간에는 경희대학교 포털(인포21)에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 함
3. 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목 개설 및 폐강 내용을 확인하여 실시함
4. 수업연한 마지막 학기 및 수업연한 초과 학기에는 최자 수강학점(9학점. 단, 의·약학계열은 18학점) 미만으로 수강 신청 가능
5. 학점교류로 수강한 학점(경희사이버대학교 및 국내대학 학점교류)은 수강허용학점에 포함됨
6. 사회봉사 1,2,3은 한 학기에 1학점, 최대 3학점까지 수강허용학점을 초과하여 취득 가능함
7. 취·창업스쿨강좌는 학기당 수강허용학점에 포함되지 않음(단, 재학 중 2학점만 학점취득 인정)
8. 군사학강좌는 2018학년도 1학기부터 연간 수강허용학점에 포함되지 않음
9. 수강신청 시 신청한 교과목의 인원 초과에 대한 문의 사항이나 요구 사항은 해당 단과대학에 문의하여야 함.

즉, 전공은 소속 단과대학 행정실, 교양은 후마니타스칼리지, 취·창업스쿨은 미래인재센터로 문의필요

성적우수자 추가학점 부여제도

1. 개요

- 직전학기 평균평점 3.9 이상 취득자에 한 해 다음 학기 수강허용학점에 3학점을 추가하여 수강신청 할 수 있는 제도

2. 운영기준

가. 성적우수자 추가학점 적용기준

- 직전학기 평균평점 3.9 이상 취득자 중 다음요건을 모두 충족하는 자
 - 1) 수강신청 기준 직전학기 15학점(의·약학계열 18학점) 이상 이수
 - 학기당 수강허용학점 불포함 강좌 제외(취·창업스쿨강좌, 사회봉사, 군사학 등)
 - 정규학기가 아닌 계절수업에서 취득한 성적 제외
 - 2) 직전학기 이수성적에 F(또는 N)등급이 없는 자
 - 3) 직전학기 수강신청학점 철회 신청내역이 없는 자

나. 적용제한조건

- 1) 수업연한 초과자(학점별 등록자)는 해당 없음
- 2) 교환학생 학기 및 장기현장연수 파견 학기에는 적용되지 않으며, 해당 추가수강학점은 차기 학기로 이월됨
- 3) 학기당 수강허용학점을 모두 사용하였을 경우에 초과부여학점 사용 가능

다. 소멸기준

- 성적우수 추가 3학점은 미사용 시 차기학기로 이월되지 않고 소멸됨

3. 시행시기

- 2014학년도 1학기부터

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

학점세이브 제도

1. 개요

- 직전 학기 수강허용학점 중 미사용 학점에 대해 최대 3학점까지 차기 학기로 이월하여 사용할 수 있는 제도

2. 세이브학점의 제한

- 가. 직전 학기 성적 평균 평점 3.9 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강허용학점은 세이브학점에서 제외
- 나. 학점세이브로 추가로 부여받은 학점은 해당 학기에 미사용 시 소멸됨
- 휴학 시 차기 학기로 이월
 - 교환학생 학기 및 장기현장연수 파견 학기에는 적용되지 않으며, 해당 세이브학점은 차기 학기로 이월
- 다. 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학점세이브제도 미적용
- 직전 학기에 최소수강학점(취창업스쿨, 사회봉사 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
 - 직전 학기 성적 평균평점이 2.5 미만인 자
 - 직전 학기에 한 과목 이상 F등급(또는 N)을 받은 자
 - 직전 학기에 수강신청학점을 철회한 자
 - 학·석사연계과정생으로 선발된 자
 - 수업연한 초과자(학점별 등록자)

3. 경과조치

- 가. 2015학년도 1학기 이후 재학하는 자의 첫 학기는 종전의 연간 수강학점을 기준으로 발생한 세이브학점 적용
- 나. 학년이 종료되지 않아 종전의 연간 세이브학점을 적용받는 학기가 남아있는 자는 그 학기 종료일 이후부터 적용

학점재수강 제도

1. 정의

- 재수강제도란 이미 수강하여 성적을 취득(F학점 포함)한 교과목을 다시 수강하여 재수강한 성적을 인정받는 제도임

2. 허용범위

- 가. B-이하 성적만 재수강 가능 (2013학년도 2학기 이전 취득한 교과목은 취득성적 상관없이 재수강 가능)
- 나. 재수강 시 취득할 수 있는 성적 상한은 제한 없음 (최대 A+취득 가능)
- 다. 학기당 2과목(강좌) 이내로만 재수강 가능 (2019학년도 입학생부터 적용)
 - ※ 계절학기는 강좌 수 제한 없음
- 라. 최초 성적취득 후, 재학 기준으로 4개 정규학기 이내에만 재수강 가능 (2019학년도 입학생부터 적용)
 - ※ 단, 졸업 필수 교과목의 재수강 성적이 F등급인 경우 수업연한 마지막 학기부터 재수강 허용
 - ※ 재수강 신청 시점을 기준으로 최초 성적 취득학기 이후 정규학기 성적이 4번을 초과하여 부여된 경우 및 휴복학 등으로 인해 4번째 정규학과 계절학기가 단절되는 등의 경우에는 재수강 신청 불가

3. 재수강 가능 과목

- 가. 2018이전 입학생: 국문 과목명이 동일하거나 학수번호가 동일한 과목
- 나. 2019이후 입학생: 학수번호가 동일한 과목

4. 재수강 방법

- 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에 재수강을 희망하는 교과목을 수강신청하여 수강

5. 처리기준

- 가. 재수강 후 2개의 성적 중 나중에 취득한 성적 인정
- 나. 과목의 이수구분과 학점은 인정된 성적의 이수구분과 학점 적용

6. 성적기재방법

- 가. 성적증명서에 기 취득한 성적은 R로 표기됨
- 나. 성적표기방법 변경
 - 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업예정학기부터 성적증명서에서 기 취득한 성적과 과목명이 삭제됨
 - 2015학년도 입학생부터는 기 취득한 과목의 성적은 R로 표기되며, 과목명은 삭제되지 않음
- 다. 기 취득 성적에 의한 성적경고는 재수강을 하여 점수가 삭제되어도 유효함

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

7. 유의사항

- 가. 학수번호가 동일한 과목(2018학년도 이전 입학생의 경우 국문 교과목명이 동일한 경우도 가능)만 재수강 신청을 할 수 있으며, 재수강 신청서는 별도 제출 불필요
- 나. 재수강 신청은 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에만 허용
- 다. 재수강 처리 후 동일한 학수번호가 중복해서 성적에 남는 경우 이전에 취득한 성적을 R로 표기
- 라. 경희사이버대학교를 포함하여 국내학점교류로 취득한 성적의 재수강은 동일 교류대학에서 동일한 과목을 수강할 경우에만 가능
- 마. 정규학기 수강 강좌는 당해 계절학기에 재수강 불가
 - 예) 2022학년도 1학기 수강강좌는 2022학년도 하계 계절학기에 재수강 불가

수강신청학점 철회

1. 수강신청학점 철회

- 수강하고 있는 과목의 일부를 부득이한 사유로 취소하고자 하는 경우 수강학점철회 신청 기간에 취소과목을 입력함으로써 취소할 수 있음. 철회학점은 연간 수강허용학점에 포함됨(수강허용학점을 사용한 것으로 처리)

2. 철회 절차

- 신청 기간에 경희대학교 포털(인포21)을 통하여 철회과목을 입력하며, 철회한 과목을 다시 취소하면 해당 과목은 회생함

3. 취소범위

- 학기당 최소수강학점 9학점(단, 의·약학계열 18학점) 미만으로는 철회 불가
※ 수업연한 마지막 학기 및 초과 학기는 예외

4. 수강신청학점 철회 기준

- 수강인원이 다음과 같은 경우 철회할 수 없음
 - 전체영어강좌: 수강인원 10명 미만
 - 전공강좌(기초/필수/선택): 수강인원 15명 미만
 - 교양강좌(필수/배분이수/자유이수): 수강인원 20명 미만(단, 글쓰기는 15명 미만)

5. 유의사항

- 수강신청학점을 철회한 경우 다른 과목을 대신 신청할 수 없으며, 철회 후 신청학점이 최소 9학점(의·약학계열 18학점, 졸업학기에는 제한 없음) 이상이 되어야 함
- 수강철회한 학점은 수강허용학점에 포함
- 수강학점철회로 수강인원이 과목개설기준 미만이 되는 경우는 철회 불가
- 수강철회한 경우 초과 수강신청학점 부여 및 학점세이브제도 적용 대상에서 제외
- 계절수업은 수강신청학점을 철회할 수 없음

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

학점포기제도

1. 정의

- 학점포기란 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미함

2. 대상자

- 가. 재학생(수업연한초과자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함
- 나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청불가
- 다. 학점포기 후 당해학기를 휴학 또는 제적한 자는 학점포기 신청/승인 내역을 신청이전으로 환원함

3. 학점포기 대상과목

- 가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지된 과목
(※ 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목에 한함)
- 나. 국·내외 대학교에서 학점교류형태로 취득한 과목(경희사버대학교 포함)
- 다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(N)를 취득한 성적
- 라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

4. 학점포기 가능학점: 졸업 시까지 총 6학점 이내에서 가능

5. 처리기준

- 가. 학점포기한 성적은 어떠한 경우에도 복구하거나 재인정하지 않음
- 나. 기 취득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효함
- 다. 학점포기 성적은 성적증명서 성적란을 "W"로 표기함
- 라. 연간 수강신청 제한학점은 직전학기 학점포기 이전의 취득학점과 연동하여 설정함

6. 신청절차

- 학점포기는 인포21을 통해 신청하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 공지함

강의평가

1. 목적

- 교강사의 강의 방법 및 강의내용의 개선을 위한 구체적인 자료를 제공하여 학생들에게 양질의 교육을 제공함으로써 학생들의 학업성취도 향상 및 수업의 질 개선도모

2. 대상: 해당 학기 재학생

3. 대상강좌: 학부에서 개설한 정규 학위과정 강좌 전체

※ 졸업논문, 사회봉사, 인턴십 등 강의를 이루어지지 않는 강좌 제외

4. 강의평가 실시 기간: 매 학기 별도 공지

5. 강의평가 문항 내용

가. 중간 강의평가: 교수학습요인(교수학습활동, 상호작용, 과제, 평가, 수업내용 및 방법 등) 평가

나. 기말 강의평가

- 1) 공통문항: 교수학습요인(강의 구성, 교수학습활동, 만족도) 및 학생요인(개방형 질문)
- 2) 특성화 문항
 - 온라인 수업: 교수자와 학습자의 상호작용 및 소통, 이해도를 높이기 위한 교과내용 및 자료 제시 등
 - 온라인 및 오프라인 병행 수업: 온라인-오프라인 수업 연계의 상호보완성, 체계성, 강의유형별 교수학습 방법, 교육의 효과성

6. 평가방법

- 경희대학교 포털(인포21) → 수업/성적 → 수업 → 강의평가(중간) / 강의평가(기말) 클릭
- 평가 문항에 따라 점수를 선택하여 평가하며, 강좌에 대한 자유의견 기술
- 강의평가는 공정성을 위하여 익명으로 처리됨

7. 강의평가 실시에 따른 성적 열람 기간

- 본인이 수강하고 있는 강좌 전체에 대해 기말 강의평가를 완료한 학생은 교강사의 성적 입력이 완료된 성적에 한하여 성적 열람 및 공시 기간 이전에 성적 확인이 가능함

성적취득 안내

1. 학업성적의 인정

- 학칙 제46조에 근거하여 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 등급으로 평가함. 학업성적의 등급과 평점은 아래와 같음.

〈학업성적 등급별 평점표〉

등급	평점
A+	4.3
A0	4.0
A-	3.7
B+	3.3
B0	3.0
B-	2.7
C+	2.3
C0	2.0
C-	1.7
D+	1.3
D0	1.0
D-	0.7
F	0.0

13단계 평가등급

- 특정 교과목에 대하여는 실점과 평점을 산출하지 아니하고 급제(Pass)와 낙제(Non-Pass)로 평가할 수 있음. 또한, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평균평점에는 반영하지 않음
- D-등급 이상과 P(Pass)를 급제로 하여 취득 학점으로 인정하며, F등급과 N(Non-Pass)을 낙제로 하여 학점이수를 인정하지 않음
- 기 취득한 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때에는 이를 취소할 수 있으며, 졸업자의 경우에도 이에 해당하는 경우 졸업을 취소할 수 있음

2. 정기시험과 추가시험 안내

- 정기시험: 중간시험(개강 후 8주), 기말시험(매 학기말)
- 추가시험: 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자는 시험 개시 전에 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학 학과장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있음

3. 시험

- 각 교과목 별로 중간시험과 기말시험을 실시하며, 필요 시 수시 시험을 실시할 수 있음
- 시험방법은 필기로 하며, 과목의 성격에 따라 구술, 논문 또는 기타 방법으로 실시할 수 있음

4. 출석인정에 따른 성적 부여

- 각 교과목의 총 수업일수의 2분의 1이상을 **실제** 출석하지 않은 경우에는 성적을 부여할 수 없음
- 실제 출석 및 출석인정을 받은 경우를 포함하여 각 교과목 총 수업일수 3분의 1을 초과하여 결석한 학생은 F(또는 N)등급을 부여함
- 학생이 아래의 사유로 결석하였을 경우 이를 증빙할 수 있는 자료를 갖추어 제출할 경우 이를 확인하고 출석으로 인정할 수 있음. 단, 조기취업에 의한 사유 외의 사유로 출석인정 받은 경우의 최대 출석인정 일수는 해당 학기 수업일수의 2분의 1까지로 하며, 교직과정을 이수 중인 자는 3분의 1까지로 함.

[출석인정에 관한 규정]

1. 직계가족(조부모, 부모), 형제자매, 배우자의 사망 (5일)
2. 병역의무로 인한 사유 (통지서 기재일자)
3. 정부기관 또는 학교의 요청에 의한 행사참석의 사유 (해당일)
4. 학교현장실습(교직) 및 소속대학장이 인정하는 학습답사, 연수, 훈련, 행사 등의 참가에 의한 사유 (해당기간)
5. 생리공결에 의한 사유 (월1회)
6. 등교가 불가능한 질병으로 인한 사유 (최대 4주)
7. 졸업예정자(마지막학기 등록자)의 채용시험 응시 및 조기취업에 의한 사유 (해당기간)
8. 체육특기자의 연습 및 대회참가의 사유 (해당기간)
9. 본인 또는 배우자의 출산 (본인: 20일, 배우자: 10일)
10. 기타 총장이 허가한 사유 (해당기간)

5. 성적무효

아래 각 호에 해당하는 경우에는 당해 학기 취득한 성적을 무효처리 할 수 있음

- 부정행위로 유기정학 이상의 징계를 받은 자의 해당학기 해당과목 성적
- 출석미달 과목의 성적
- 미등록자가 성적을 취득한 경우
- 동일교과목 이중 수강으로 취득한 성적
- 기타 부정한 방법으로 취득한 성적

6. 평균평점 산출방법

- 학업성적의 평균평점은 [(교과목별평점×학점)의 총합]÷수강신청 총학점으로 하며 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 산출하며 그 이하는 절사함

7. 성적열람 및 공시

- 성적열람기간: 성적열람기간에 인포21을 통해 당해학기 성적을 열람할 수 있음

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

- 성적공시(정정)기간: 성적열람기간 이후 성적공시기간 동안 별도의 절차 없이 교강사는 성적을 정정할 수 있으며 성적 공시 기간 이후에는 일체의 성적 정정을 불허함

8. 성적경고

- 성적경고는 성적 인정사항이 없는 경우 및 당해학기 평균평점이 1.70미만인 자(계절수업 성적은 미포함)로 함. 다만, 의·약학계열은 별도의 학과 내규를 적용함
- 성적경고 시기: 당해 학기 말에 실시
- 조치사항
 - 가. 성적경고를 받은 자는 이를 학적부에 기재하고 학부모에게 통지함
 - 나. 성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자는 제적 처리함. 다만, 졸업대상자 중 해당 학기 성적취득으로 졸업 또는 수료 가능한 자는 제적 처리하지 않음.
 - 다. 외국인 학생이 한국어교육프로그램을 의무수강하는 학기에 받은 성적경고는 성적경고 제적에 필요한 연속학기 수에 산입하지 않음

9. 유급

- 의·약학계열의 각 대학이 정한 소정의 학년진급 요건을 충족하지 못한 학생은 유급됨

III

교육과정



교육과정의 운영개요

1. 교육과정 편성 및 교과목의 구분

- 교육과정이란 졸업 및 학위취득을 위하여 전공별로 학생이 이수하여야 하는 과정을 의미하며, [경희대학교 교육과정]은 학칙 제 34조에 근거하여 편성함. 따라서 교육과정에서 제시하는 제반 사항은 학칙의 부속 규정으로서의 효력을 가짐
- 교육과정에 편성된 교과목은 학칙 제35조에 근거하여 구분됨. 교과목은 그 성격상 교양과목, 전공과목으로 구분함. 교양과목은 후마니타스 교양교육과정에 의거하여 필수교과·배분이수교과·자유이수교과로, 전공과목은 전공기초·전공필수·전공선택으로 구분함. 그 외에 교원자격 취득대상자를 위한 「교직」 과목, R.O.T.C. 임관 대상자를 위한 「군사학」 과목, 「취·창업스쿨」 과 「사회봉사」, 「창업강좌」와 같은 특별과목도 있음
 - 「교양과목」은 대학 졸업자가 갖추어야 하는 전인적인 인격교육에 필요한 교과목으로서 전공과목 이수에 기초가 되는 도구과목과 학문의 기본개념과 탐구 방법을 수련하는 교과목으로 구성됨
 - 「전공과목」은 전문지식 교육에 필요한 교과목으로서 그 학과의 전문 학술 연구에 직접적으로 필요한 교과목으로 구성됨
 - 「교직과목」은 교원자격 취득대상자를 위하여 개설하는 교과목으로서 교직이론 및 실습과 소양을 포함하는 교과목으로 구성됨
 - 「군사학」은 R.O.T.C. 임관 대상자를 위하여 개설하는 교과목임
- 그 외에 부전공 또는 다전공을 선택한 자가 부전공 또는 다전공 교육과정에 편성된 전공과정을 이수할 경우 이를 「부전공과목」 또는 「다전공과목」이라고 하며, 타 학과에 개설된 전공교과목으로서 본인의 소속 학과 시행세칙에 의하여 전공과목으로 인정하지 않는 과목을 이수할 경우 이를 「일반선택과목」이라고 함

〈표〉 교육과정 이수구분별 구분 코드

이수영역	코드	이수구분	적용내용
전공	11	전공기초	주관 전공(학과)에서 지정한 전공기초과목(구 전공교양 '코드03')
	04	전공필수	주관 전공(학과)에서 지정한 전공필수과목
	05	전공선택	주관 전공(학과)에서 지정한 전공선택과목
	20	교직(전공선택)	교직이수대상자를 위해 개설된 전공선택과목
교양	01	필수교과	인간세계와 자연을 이해하고 학문기초 역량강화를 위한 교양 필수 교과
	15	배분이수교과	주제별 기본과 원리에 관한 교양 선택교과
	17	자유이수교과	다양한 분야의 체험적 학습을 위한 교양 선택교과
교직	04, 05	기본이수교과	주관 전공(학과)에서 교직 표시과목별로 지정한 기본이수교과목
	20	교과교육영역교과	주관 전공(학과)에서 교직 표시과목별로 지정한 교과교육영역 교과목
	06	교직교과	교직이수자가 공통으로 이수하는 교직이론, 교직소양, 교육실습 교과목
기타	08	일반선택	총 졸업학점에만 산입됨 (배움학점, 취·창업스쿨, 개별현장연수활동, 타전공 교과목 등)

2. 학수번호

- 학수번호정의: 교육과정에 편성한 교과목의 고유번호로서 해당 교과목의 교육과정 편성영역, 전공(학과)구분, 수준 등의 정보를 표현하고 있는 인식코드임

- 학수번호 체계: 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호

예시) 경영대학 / 경영학과 / 국제경영

학수번호								분반번호		교과목명
M	G	M	T	3	0	0	3	0	0	국제경영
학과(전공)기호				수준번호	교과목 일련번호			01번째 분반		과목명

3. 교과목의 이수단위 및 이수방법

- 교과목이수는 학칙 제38조에 근거하여 학점단위로 이수함. 1학기 당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기 등은 1학기 당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 함
- 수업시간의 단위는 아래와 같이 교시로 표시하며, 교시 당 수업시간은 50분 또는 75분으로 함

교시 구분	서울 (주간)	서울·국제 (75분 수업)	서울·국제 (야간)
1교시	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	18:00 ~ 19:15
2교시	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	19:15 ~ 20:30
3교시	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	20:35 ~ 21:50
4교시	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	21:50 ~ 23:05
5교시	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	
6교시	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	
7교시	15:00 ~ 15:50		
8교시	16:00 ~ 16:50		
9교시	17:00 ~ 17:50		

- 교과목을 이수하는 방법은 일정시간 이상의 강의를 수강 신청하여 학점을 취득하는 것을 원칙으로 하되, 계절수업, 학점취득 특별시험(교양과목), 타대학과의 학점교류, 취·창업스쿨, 사회봉사, 배움학점제, 현장실습, 창업실습, 수시입학생 특별 교육, 대학원 교과목 수강, 별도로 지정된 프로그램의 이수 등을 통하여 취득할 수 있음

교육과정 개편에 따른 경과조치(2020)

1. 기본사항

- 본 경과조치는 전공 또는 교양교육과정의 개편이 있을 시 개편년도 이전 입학자에 대하여 적용함
- 교육과정 개편 후에는 개편된 교육과정에 따라 수업이 운영되며, 개편된 교육과정의 교과목 이수를 통해 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 함
- 본 경과조치의 입학년도는 신입학생은 입학년도를 의미하며, 편입학생은 입학한 학년에 재학중인 동일 학년 학생의 신입학 학년도를 의미함

2. 졸업필요학점

- 졸업필요학점의 기본원칙
 - 학생이 입학한 학년도 교육과정에서 정한 졸업이수학점을 따름
- 2018학년도 이후 입학생의 졸업필요학점
 - 120학점 또는 130학점으로 함. 다만, 의·약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정함
 - ※ 의·약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조
- 2016학년도 이후 ~ 2017학년도 입학생의 졸업필요학점
 - 130학점으로 함. 다만, 호텔관광대학(관광학부, 문화관광산업학과, 조리산업학과) 및 미술대학은 120학점으로 함
 - 의·약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정함
 - ※ 의·약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조
- 2004학년도 이후 ~ 2015학년도 이전 입학생의 졸업필요학점
 - 130학점으로 함. 다만, 의·약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정함.
 - ※ 의·약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조
- 2003학년도 이전 입학생의 졸업필요학점
 - 140학점으로 함. 다만, 의·약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정함.
 - ※ 의·약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조

3. 이전 교육과정에 따라 취득한 학점의 이수구분 인정

- 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 함
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공필수와 전공선택 학점은 학점을 취득할 당시의 이수구분 그대로 인정함
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공교양(또는 계열교양) 학점은 개편된 교육과정의 전공기초 학점으로 인정하거나, 개편된 교육과정의 전공기초 학점을 이전 교육과정의 전공교양(또는 계열교양) 학점으로 인정할 수 있음
- 전공필수 학점을 초과하여 취득한 경우 초과한 학점은 전공선택으로 인정할 수 있음
- 이전 교육과정에서 기 취득한 교양필수, 교양선택, 핵심교양, 영역교양, 기초교양, 통합교양 학점의 인정은 '교양교육과정 개편에 따른 경과조치'를 따름

4. 전공교육과정 경과조치

- 학생은 본인의 입학년도 전공교육과정에서 정한 전공교육과정 기본구조의 적용을 받음. 다만, 입학 이후에 전공교육과정이 개편되었을 경우에는 개편된 전공교육과정 기본구조 중 하나를 선택하여 적용받을 수 있음

[해설] 전공 또는 교양교육과정에서 졸업을 위하여 필히 취득해야 하는 학점 구조를 교육과정 기본구조라고 하며, 학생은 입학년도 전공교육과정에서 정한 전공교양, 전공필수, 전공선택(단, 2011학년도부터는 전공기초, 전공필수, 전공선택) 학점을 취득하여야 함. 위의 말은 입학 이후에 교육과정 개편으로 인하여 기본구조가 변경된 경우에는 변경된 기본구조의 적용이 가능하다는 의미임. 단, 현재 전공과 교양 교육과정의 개편이 별개로 이루어지고 있으며, 이에 따른 경과조치도 다르게 적용되고 있으며 각각의 경과조치를 참조하기 바람

- 개편 전 입학자의 전공과정 이수요건에 대하여 전공별로 본 경과조치 외 세부사항을 교육과정 시행세칙에 지정하여 운영할 수 있음

[해설] 교육과정 개편 시 경과조치 기본원칙을 적용하되, 전공에서는 전공교육의 특수성 또는 강좌 운영의 문제로 특정 교과목의 이수, 대체과목의 지정, 이수학점의 변경 등의 세부내용을 지정할 수 있음. 이와 같은 부가적인 경과조치는 통상 교육과정 시행세칙으로 운영되며 입학년도 이외의 교육과정으로 전공교육과정을 이수하고자 하는 학생은 동 내용을 확인하여야 함

- 이수구분별로 부족한 학점은 개편된 교육과정에서 수강하여 취득하여야 함. 다만, 개설된 교과목을 모두 수강하여도 이수구분별 소정의 학점이 부족한 경우, 그 나머지 학점은 대체 교과목을 수강토록 하여 보충하게 할 수 있음. 이에 관한 사항은 교육과정 시행세칙으로 정함

[해설] 예를 들어, 학생이 입학년도에서 정한 전공필수 학점을 모두 취득하지 않은 채로 전공교육과정이 개편되었다면, 개편된 전공교육과정의 전공필수과목 중 수강하지 않은 과목의 이수를 통해 전공필수학점을 충족할 수 있음. 만약 그렇게 함에도 불구하고 더 이상 전공필수로 이수할 과목이 없다면 이는 교육과정 시행세칙에서 정한 교과목의 이수를 통해 학점을 충족시킬 수 있다는 의미임

- 2011학년도부터 기존 전공교양(또는 계열교양)이 교양영역에서 전공영역으로 변경됨에 따라, 2011학년도 이후 전공교육과정에 의거하여 이수하고자 하는 자는 전공에서 지정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 이수학점을 학년도 교육과정 단위로 선택하여 이수하여야 함

[해설] 학생이 입학년도 이후 전공교육과정으로서 2011학년도 이후 연도의 교육과정 기본구조를 선택하고자 한다면, 선택한 연도에서 정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점으로 구성된 전공교육과정 기본구조를 하나의 패키지로 이수해야 한다는 의미임

5. 교양교육과정 경과조치

- 교양교육과정 이수 방법

- 2019학년도 교양교육과정의 개편에 따라 본 경과조치는 2018학년도 이전 입학생에게 적용함

- 학생은 입학 당시 지정된 교양교육과정을 이수하여야 하며, 교양교육과정에서 정한 영역별 최소이수학점 이상을 이수하여야 함

- 다만, 개편으로 인하여 입학 당시 교양교육과정이 운영되지 않는 경우에는 개편된 교양교육과정에서 대체영역으로 지정된 과목을 추가로 이수하여 각 영역별 최소이수학점 이상을 취득하여야 함

- 2019학년도 1학기부터 개편된 교양교육과정에 따라 수업이 진행되며 2018학년도 이전 입학생도 이에 따라 교양강좌를 수강하여야 함
 - 2018학년도 이전 입학생이 해당 교양교육과정에서 미이수한 학점은 2019학년도 개편된 교양교육과정에서 이를 추가로 이수하되, 기준학점은 본인의 입학당시 기준학점을 따름
 - 캠퍼스간 전과를 허가 받은 자는 전과 이전 소속캠퍼스에서 취득한 교양과목(구 전공교양, 전공기초 제외)의 과목명과 관련 없이 교양이수구분을 동일하게 인정함
- 2019학년도 개정에 따른 주요 운영기준 변경사항
- 2011~2018학년도 입학생의 배분이수교과 이수 방법
 - 2011~2015학번: 배분이수교과 영역구분없이 15학점 이수 가능
 - 2016~2018학번: 배분이수교과 영역구분없이 12학점 이수 가능
 - 배분이수교과, 자유이수교과 간 영역 변경으로 인한 안내
 - 배분이수교과, 자유이수교과 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체: 인공 지능)을 2019학년도에 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정 가능. 문의 02-961-9311

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

후마니타스 교양교육과정은 탁월한 개인, 책임 있는 시민, 성숙한 공동체 성원의 양성이라는 대학교육의 본질 목적을 교양 교육 차원에서 실현하고자 하며, 더 성숙한 인간, 더 나은 인간, 더 유용한 인간이 되어 삶의 불확실성 앞에서도 의미 있고 행복한 방식으로 자신의 생애를 이끌어 나갈 수 있게 할 내적 견고성의 바탕을 길러주는 데 목표를 두고 있음.

2019학년도 후마니타스 교양교육과정 개편에 따라 2019학년도 신입생부터는 아래의 교양교육과정 기본구조표에 의거 교양 교육과정을 이수하여야 함.

1. 교양교육과정의 구성 및 특징

- 교양교육과정은 필수교과 17학점, 배분이수교과 12학점, 자유이수교과 3학점 이상으로 구성되며, 각 영역의 기본이수 학점을 모두 합한 32학점 이상을 졸업이수학점으로 하여 최대 56학점까지 인정함을 원칙으로 함

가. 필수교과(Core Requirements)

- 인간을 이해하고 세계를 이해하는 것은 전공 지망이 무엇이나에 관계없이 학부생들이 반드시 공부해야 하고 대학은 반드시 가르쳐야 하는 기본적인 탐구 영역이며 교양교육이 다루어야 할 핵심적인 주제임. '반드시 가르쳐야 하는 것'으로 '인간의 이해'와 '세계의 이해', 그리고 '과학의 이해'라는 세 가지 주제를 선정하였으며 대학 수학에 필수적인 기초 능력을 연마 하기 위하여 글쓰기, 영어 교과를 개설함

- 1) 인간의 이해: "인간의가치탐색"
- 2) 세계의 이해: "세계와시민"
- 3) 과학의 이해: "빅뱅에서문명까지"
- 4) 글쓰기: "성찰과표현", "주제연구"
- 5) 영어: "대학영어"

나. 배분이수교과(Distributional Requirements)

- 배분이수교과는 인간, 사회, 자연, 예술, 생명, 분석, 문화, 사회 등 다양한 주제들을 다룸. 이 주제들에 대한 접근방식은 어느 한 가지 학문 분과의 접근법에 한정되지 않는 학제적 교육에 강조점을 두고 있는 4개의 창의교양 영역과 기본과 원리에 관한 근본적이고 기초적인 것들을 학습할 수 있는 3개의 토대교양 영역의 교육과정임. 재학기간 내에 아래의 7개 영역 중 4개 영역에서 한 과목씩 12학점 이상을 이수하여야 함.

- 1) 생명과우주(Life and the Cosmos)
- 2) 분석과추론(Analysis and Mathematical Reasoning)
- 3) 상징과문화(Symbols and Culture)
- 4) 사회와평화(Society and Peace)
- 5) 자연기술토대(Foundations in Science and Technology)
- 6) 인문사회토대(Foundations in the Humanities and Social Sciences)
- 7) 예술창작토대(Foundations in Creative Arts)

다. 자유이수교과(Electives)

- 체육, 기타영역에서 수강자들이 자유롭게 선택하여 자신들의 다양한 관심과 욕구를 충족시킴과 동시에 자기 계발 및 실용성에 도움이 될 수 있는 교양과정으로 재학기간 중 3학점 이상 이수해야 함

2. 교양교육과정 기본구조표

※ 2019학번 이후 기준(2018학번 이전은 반드시 경과조치 참조)

구분/영역	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의 지구적문맥	인간의가치탐색	3학점	1학년	1학년 필수
		세계와시민	3학점	1학년	1학년 필수
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1학년	1학년 필수, 1학년만 수강가능
		주제연구	3학점	2학년	2학년 필수, 2학년만 수강가능
	영어	대학영어	2학점	1학년	1학년 필수 (3시간 2학점)
필수교과 소계		17학점			
배분이수교과	- 생명과우주 - 분석과추론 - 상징과문화 - 사회와평화 - 자연기술도대 - 인문사회도대 - 예술창작도대	-	12학점 (3학점씩 4개영역)	전학년	7개 영역 중 4개 영역 필수 선택
자유이수교과	- 체육 - 자유이수 기타	-	3학점	전학년	체육, 기타 중 선택
배분·자유 소계			15학점		
교양이수학점			32학점 이상		최대 56학점까지 교양학점 인정

* 성찰과표현, 주제연구 / 독립연구1,2 교과목은 순차적으로 이수

* 특성학교졸재직자 전형 입학자와 일반편입생의 경우 배분이수교과 영역구분 없이 12학점 이상 이수 가능

* 대학영어는 이수면제가 가능하며 그 기준은 '이수면제 제도안내' 참조

3. 편입생의 교양과정 이수

가. 학사편입생: 교양교육과정 이수한 것으로 인정

나. 일반편입생: 필수교과, 자유이수교과는 각 영역별 교과목 및 학점을 이수해야 하며, 배분이수교과의 경우 영역별 이수를 권장하나 영역구분 없이 학년에 따른 배분이수영역의 학점을 이수

다. 약학과(2+4), 간호과학대학(야간), 의학계열(의, 한, 치)은 교양교육과정을 이수한 것으로 인정

4. 독립연구 수강 신청 안내

가. 교과개요: 기존의 전공·교양 강좌가 포괄하지 못하는 분야에 대하여 학생이 자발적으로 관심 주제를 선정하여 커리큘럼(주차별 학습·활동계획 등)을 설계하고, 교수의 지도 아래 독자적으로 학습을 진행하는 후마니타스칼리지 교양과정

나. 과 목 명: 자유이수교과 독립연구1, 독립연구2 (각 2학점)

다. 신청인원: 개인 또는 모둠(1~8명)으로 신청 가능

라. 주제영역: 연구(전공, 교양), 실천, 참여, 창업 등 다양한 분야를 학생이 자율적으로 기획

마. 지도교수: 독립연구 주제와 관련된 전문지식을 가진 본교 교강사 섭외

※ 지도교수는 최대 3개 모둠까지 지도 가능

바. 참여방법: 후마니타스칼리지 행정실에 독립연구 신청서 등 제출

사. 문 의: 후마니타스칼리지 행정실(02-961-9340)

※ 신청기간 및 방법 등 자세한 사항은 본교 학사게시판 공지사항 참조

교양교과 대체인정 안내

1. 대체인정 제도

- 전공 등에서 이수한 교과목에 대해 교양의 해당 영역을 이수한 것으로 대체 인정함
- 전공교과의 경우 지정된 소정의 전공과목 이수 시 교양 배분이수교과로 6학점까지 대체인정 가능함

2. 배분이수영역 대체인정 유의사항

- 배분이수영역의 대체인정을 받은 경우, 배분이수영역의 잔여학점은 대체 인정받은 영역 이외 영역에서 이수해야 함
- 대체인정 학점은 총 이수학점에 중복 합산되지 않음. 단, 수시 예비대학 프로그램 이수자의 경우 학점 인정함
- 배분이수영역 대체인정하지 않는 학과로 전과 시 기존의 대체인정은 취소됨

〈표〉 교양교과 이수대체 기준표

※ 2019학년도 개설과목부터, 2019 이후 학번 대상

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설학점	교양 대체인정 영역
의과대학	의예과	생명과학및실습	3	배분이수교과 자연기술도대
		의학화학및실습	3	
		의학물리학및실습	3	
		의학통계학	3	배분이수교과 분석과추론
한의과대학	한의학과 (2019학년도)	한의철학	3	배분이수교과 인문사회도대
		한의학정보학	3	
		과학사	3	
		일반생물및실습	3	배분이수교과 생명과우주
		일반화학및실습	3	
		의역학	3	
	한의학과 (2020학년도)	일반생물및실습	3	배분이수교과 생명과우주
		일반화학및실습	3	배분이수교과 자연기술도대
	한의학과 (2021학년도)	일반생물	2	배분이수교과 생명과우주
		일반생물실습	1	배분이수교과 생명과우주
일반화학		2	배분이수교과 자연기술도대	
일반화학및실습		1	배분이수교과 자연기술도대	

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설학점	교양 대체인정 영역
약학대학	약학과(6년제)	약학생물학1	3	배분이수교과 생명과우주
		약학일반화학1	3	배분이수교과 자연기술토대
	약과학과	일반생물학	3	배분이수교과 생명과우주
		일반화학1	3	배분이수교과 자연기술토대
	한약학과	한방생리학1	3	배분이수교과 생명과우주
		생약학1	3	배분이수교과 자연기술토대
치과대학	치의예과	일반생물학1	2	배분이수교과 생명과우주
		일반생물학2	2	
		일반화학	2	배분이수교과 자연기술토대
		유기화학	2	
간호과학 대학	간호학과 (2019학년도)	인간발달	2	배분이수교과 생명과우주
		간호와종교1	1	
		의사소통론	2	배분이수교과 상징과문화
		간호와종교2	1	
	간호학과 (2020학년도)	인간발달, 스트레스와건강	2	배분이수교과 생명과우주
		인간관계와 의사소통론	2	배분이수교과 상징과문화
경희사이버 대학교	경희사이버 대학교 학점교류 이수자	배분이수교과 생명, 몸, 공생체계	3	배분이수교과 생명과우주
		배분이수교과 자연, 우주, 물질, 기술	3	
		배분이수교과 의미, 상징, 공감	3	배분이수교과 상징과문화
		배분이수교과 사회, 공동체, 국가, 시장	3	배분이수교과 사회와평화
		배분이수교과 평화, 비폭력, 윤리	3	
		배분이수교과 역사, 문화, 소통	3	배분이수교과 상징과문화
		배분이수교과 논리, 분석, 수량세계	3	배분이수교과 분석과추론
		자유이수교과	3	자유이수교과 기타
글로벌 입학팀	학업역량강화 프로그램 이수자 (외국인 학생)	학문적소통을위한기초한국어	3	배분이수교과 상징과문화
		학문적소통을위한한국어말하기	3	
		학문적소통을위한한국어읽기	3	배분이수교과 분석과추론
		학문적소통을위한한국어글쓰기	3	
후마니타스 칼리지	영어트랙전형입학자 (외국인 학생)	한국어1	3	기초교과 대학영어
		한국어2		
자율전공학부	글로벌비즈니스전공	비즈니스영어	3	필수교과 대학영어(2)

※ 전공과목의 이수대체 학점의 경우 해당영역으로 인정은 되나 졸업 총 학점에는 중복 합산되지 않음
 ※ 자율전공학부 글로벌비즈니스전공은 2020학년도부터 적용(2020학년도부터 선발)

※ 2011~2018학년도 개설과목, 2011~2018학번 대상

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설학점	교양 대체인정 영역
의과대학	의예과	생명과학및실습1	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		의학물리학및실습	3	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
한외과대학	한외학과	일반화학및실습	3	배분이수교과 역사,문화,소통 (2016~2017학번 자연,우주,물질,기술로 인정)
		한의정보학	3	
		과학사	3	
		일반생물및실습	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		한의철학	3	
		의역학	3	
약학대학	약학과	일반생물학	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		일반물리학	3	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
	한약학과	한방생리학1	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		생약학1	3	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
치과대학	치의예과	일반생물학1	2	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		일반생물학2	2	
		일반화학	2	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
		유기화학	2	
간호과학 대학	간호학과	인간발달	2	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		간호외종교1	1	
		의사소통론	2	배분이수교과 역사,문화,소통
		간호외종교2	1	
경희사이버 대학교	경희사이버 대학교 학점교류 이수자	배분이수교과	3	배분이수교과
		자유이수교과	3	자유이수교과 기타
외국인 지원팀	학업역량강화 프로그램 이수자 (외국인 학생)	학문적소통을위한한국어표현	3	배분이수교과 의미,상징,공감
		학문적소통을위한한국어말하기	3	
		학문적소통을위한한국어읽기	3	배분이수교과 논리,분석,수량세계
		학문적소통을위한한국어글쓰기	3	
후마니타스 칼리지	영어트랙전형입학자 (외국인 학생)	한국어1	3	기초교과 대학영어
		한국어2		

※ 전공과목의 이수대체 학점의 경우 해당영역으로 인정은 되나 졸업 총 학점에는 중복 합산되지 않음

※ 한외과대학 2011~2015학번은 한외과대학 교육과정시행세칙에 따라 '일반생물및실습', '일반화학및실습', '한의정보학'은 자연,우주,물질,기술 영역 대체 인정하고 '한의철학', '의역학', '과학사'는 역사,문화,소통 영역 대체 인정함

※ 약학대학 한약학과 2011~2012학번은 한방생리학 과목을, 2013학번 이후 학번은 한방생리학1 과목을 생명,몸,공생체계 영역으로 대체 인정함(시행일 2017.1.1일부)

※ 치과대학 치의학과 2015~2018학번은 일반생물학1,2 과목을 생명,몸,공생체계 영역으로 대체 인정하고 일반화학, 유기화학 과목을 자연,우주,물질,기술 영역으로 대체 인정함

이수면제 제도 안내

1. 대상 및 면제과목: 대학영어 / 영어1, 영어2
2. 신청기간 및 신청방법: 매 학기 소정기간(※ 본교 홈페이지 학사계시판 공지사항 참조)
3. 신청자격: 신청학기 재학생(휴학생 신청 불가)
4. 이수 면제 학점은 총 이수학점에는 포함되지 않으므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수해야 함

[이수면제 기준] 대학영어(2016학년도 이후 입학생 대상)

면제종류	면제기준		
	TOEFL(IBT)	New TEPS	TOEIC
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	386점 이상 (2018. 5.12. 이후), 舊 700점 이상	850점 이상
2. 영어권 국적자 또는 영어트랙 전형 입학생	영어권 국적 소지, 영어트랙 전형 입학		
3. 영어권 고등학교 과정 또는 국제 고등학교 3년 이상 이수자	영어권 고등학교 과정 이수 증명서		
4. 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국공인 교육 기관 프로그램 이수자	본교 재학 중 영어권 국가에서 영어 어학 과정을 이수하여 본교 성적으로 3학점 취득		
5. 국제교육원 Intensive Program 이수자	본교 국제교육원 LEAP 또는 SITE 프로그램 수료		

※ 공인 영어성적표는 면제 신청 접수일로부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

[이수면제 기준] 영어1, 영어2

면제종류	면제기준			면제과목
	TOEFL(IBT)	New TEPS	TOEIC	
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	386점 이상(2018.5.12. 이후), 舊 700점 이상	850점 이상	전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
2. 영어권 국적자 또는 영어트랙 전형 입학생	-			전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
3. 영어권 고등학교 과정 또는 국제 고등학교 3년 이상 이수자	영어권 고등학교 과정 이수 증명서			전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
4. 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국공인 교육기관 프로그램 이수자	본교 재학 중 영어권 국가에서 영어 어학 과정을 이수하여 본교 성적으로 3학점 취득			전공영어, 대학영어, R&D, 영어1 면제 가능 (영어2 면제 불가)
5. 국제교육원 Intensive Program 이수자	본교 국제교육원 LEAP 또는 SITE 프로그램 수료			

※ 공인 영어성적표는 면제 신청 접수일부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

* 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함

2019학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치

1. 교양교육과정 이수 방법

- 2019학년도 교양교육과정의 개편에 따라 본 경과조치는 2018학년도 이전 입학생에게 적용함
- 학생은 입학 당시 지정된 교양교육과정을 이수하여야 하며, 교양교육과정에서 정한 영역별 최소이수학점 이상을 이수하여야 함
- 다만, 개편으로 인하여 입학 당시 교양교육과정이 운영되지 않는 경우에는 개편된 교양교육과정에서 대체영역으로 지정된 과목을 추가로 이수하여 각 영역별 최소이수학점 이상을 취득하여야 함
- 2019학년도 1학기부터 개편된 교양교육과정에 따라 수업이 진행되며 2018학년도 이전 입학생도 이에 따라 교양강좌를 수강하여야 함
- 2018학년도 이전 입학생이 해당 교양교육과정에서 미이수한 학점은 2019학년도 개편된 교양교육과정에서 이를 추가로 이수하되, 기준학점은 본인의 입학당시 기준학점을 따름
- 캠퍼스간 전과를 허가 받은 자는 전과 이전 소속캠퍼스에서 취득한 교양과목(구 전공교양, 전공기초 제외)의 과목명과 관련 없이 교양이수구분을 동일하게 인정함

2. 2019학년도 개정에 따른 주요 운영기준 변경사항

- 2011~2018학년도 입학생의 배분이수교과 이수 방법
 - 2011~2015학번: 배분이수교과 영역구분없이 15학점 이수 가능
 - 2016~2018학번: 배분이수교과 영역구분없이 12학점 이수 가능
- 배분이수교과, 자유이수교과 간 영역 변경으로 인한 안내
 - 배분이수교과, 자유이수교과 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체: 인공지능)을 2019학년도에 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정 가능. 문의 02-961-9311

3. 입학년도별 최소이수학점 및 대체영역

가. 2016~2018학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역		최소이수학점	대체영역: 과목명	비고
필수교과 (18학점)	문명전개의지구적문맥	9학점	인간의가치탐색 우리가사는세계 빅뱅에서문명까지 (세계와시민 수강대상아님)	인간의가치탐색 선이수 후 우리가사는세계 이수
	글쓰기	4학점	글쓰기1, 글쓰기2 (성찰과표현, 주제연구 수강대상아님) 대학영어 시민교육	글쓰기1 선이수 후 글쓰기2 이수
	영어	2학점		
	시민교육	3학점		
배분이수교과 (12학점)	영역1: 생명과우주 영역2: 분석과추론 영역3: 상징과문화 영역4: 사회와평화 영역5: 자연기술도대 영역6: 인문사회도대 영역7: 예술창작도대	12학점	개편된 배분이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수	
자유이수교과 (3학점)	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수	
교양이수학점		33학점 이상		최대 56학점까지 인정

[설명]

- * 2016~2018학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 인간의가치탐색 선이수 후 우리가사는세계 이수 가능하며 글쓰기1 선이수 후 글쓰기2 이수 가능함
- * 대학영어 이수면제 기준은 후마니타스 교양교육과정 이수 안내의 '이수면제 제도안내'와 동일함
- * 배분이수교과는 영역구분없이 이수 가능함
- * 2019학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체: 인공지능)을 2019학년도 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정가능함
- * 2015~2018학년도 특성화고졸재직자전형 입학자의 경우, 2019학년도 교육과정 개편에 따라 폐지된 우리가사는세계 과목은 배분이수교과 상징과문화 영역 과목 이수 시 대체인정 가능하고, 시민교육 과목은 세계와시민 과목으로, 글쓰기1 과목은 성찰과표현 과목으로, 글쓰기2 과목은 주제연구 과목으로 대체인정 가능함(적용시점: 2020학년도부터)

나. 2011~2015학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역		최소이수학점	대체영역: 과목명	비고
필수교과 (17학점)	문명전개의지구적문맥	6학점	인간의가치탐색, 우리가 사는세계 (빅뱅에서문명까지, 세계와시민 수강대상아님)	
	글쓰기	4학점	글쓰기1, 글쓰기2 (성찰과표현, 주제연구 수강대상아님)	
	영어	4학점	영어1, 영어2, 경희사이버대학교 학점교류과목 (비즈니스 영어, 시사영어: 뉴스로공부하는영어, 대학종합영어: 글로벌시대의국제인되기)	
	시민교육	3학점	시민교육	
배분이수교과 (15학점)	영역1: 생명과우주 영역2: 분석과추론 영역3: 상징과문화 영역4: 사회와평화 영역5: 자연기술시대 영역6: 인문사회시대 영역7: 예술창작시대	15학점	개편된 배분이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수	
자유이수교과 (3학점)	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수	
교양이수학점		35학점 이상		

[설명]

- * 2011~2015학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 자유이수교과의 배분이수교과 대체 인정은 2014학년도까지 운영하고 폐지함
 - 폐지내용: 자유이수교과의 고전읽기 또는 통합창의프로그램에서 15학점 이수 시 배분이수교과 영역 인정 제도를 폐지
 - 경과조치: 2011학년도부터 2014학년도까지 입학자의 경우 2019학년도 후기 졸업(2020.8월 졸업)까지 인정
 - 경과조치 적용을 희망하는 학생은 후마니타스칼리지 행정실(02-961-9311, 9339)로 문의 바람
- * 2015학년도 이후 특성화고졸재직자전형 입학자는 경희사이버대학교 학점교류의 배분이수교과 및 자유이수교과 이수 시 우리대학의 배분이수교과 및 자유이수교과의 해당 영역으로 인정하며, 배분이수교과의 경우 영역구분 없이 이수 가능함
- * 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함
- * 2019학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체: 인공지능)을 2019학년도 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정가능함
- * 경희사이버대학교 학점교류과목은 학년도에 따라 개설여부가 변경될 수 있음(비즈니스영어, 대학종합영어는 2019학년도까지만 개설)

다. 2008~2010학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	대체영역: 과목명	비 고
기초 교양	문화세계지도자영역	2학점	시민교육, 후마니타스특강, 후마니타스특강1, Leaders & Leadership, 창의적소통(2013.2학기까지 운영), 사회봉사1(2016.1학기까지 운영)	* 글쓰기1,2(각 2학점) 및 영어1,2 대학영어(각 2학점)이수 시 각 3학점으로 인정 (단, 수강 가능 학점에서 각 3학점 차감, 동일 과목이 아니므로 재수강 불가)
	사고 및 표현영역	6학점	글쓰기, 독서와토론, 글쓰기1, 글쓰기2, 인간의가치탐색, 우리가사는세계 (빅뱅에서 문명까지, 세계와시민, 성찰과표현, 주제연구 수강대상아님)	
	외국어영역	6학점	English R&D, English Writing, 영어1, 영어2, 경희사이버대학교 학점교류과목 (비즈니스 영어, 시사영어: 뉴스로공부하는영어, 대학종합영어: 글로벌시대의국제인되기)	
통합 교양	기본영역(9) 중점영역(3) 선택영역(3)	15학점	배분이수교과, 자유이수교과: 전체 교과목	15학점 이상 자유롭게 이수
전공 교양	학과별 전공교양 (학점 전공별 지정)	6~24학점 이상	전공기초	* 2011학년도부터 기존 교양영역에서 전공 영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조
소계		35학점 이상		* 최대 60학점까지 이수 인정

[설명]

- * 2008~2010학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 각 영역별 학점이 부족한 경우 개편된 교양교육과정에서 추가로 학점을 취득하여 충족할 수 있으며, 상기표의 '개편 교양과정의 대체영역'의 교과 중 선택하여 이수함
- * 사고 및 표현영역, 외국어영역의 학점이 부족한 경우 각각 글쓰기1, 글쓰기2 또는 중핵교과 중 인간의가치탐색, 우리가사는세계(빅뱅에서문명까지 수강대상아님), 영어1, 영어2, 대학영어로 대체 이수할 수 있음. 글쓰기1,2, 영어1,2, 대학영어는 각 2학점(수업시간은 3시간)이나 2010학년도 이전 입학자가 이수 시 각 3학점으로 인정되며, 수강신청 시 수강가능학점에서 각 3학점을 사용한 것으로 차감됨.
- * 통합교양 학점이 부족한 경우 영역 구분 없이 개편된 교양교육과정 중 배분이수교과와 자유이수교과 중 선택하여 추가로 수강하면 됨
- * English R&D이수면제는 2017학년도까지 운영하고 폐지하고 2018학년도부터는 영어1, 영어2 이수면제 기준에 따라 이수면제를 적용하며, 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함
- * 전공교양 학점(학부/학과별 지정학점) 부족학점은 전공교육과정 시행세칙에서 정한 전공기초 과목을 추가로 이수함
- * 2016학년도 1학기에 한하여 사회봉사1을 문화세계지도자 영역으로 인정할 수 있음
- * 경희사이버대학교 학점교류과목은 학년도에 따라 개설여부가 변경될 수 있음(비즈니스영어,대학종합영어는 2019학년도까지만 개설)

라. 2004~2007학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	개편 교양과정의 대체영역	비고 및 준수사항
핵심 교양	- 사고 및 표현영역 (3) - 외국어영역 (6) : 대학영어, 전문영어회화 - 전산영역 (3) - 문화세계지도자영역 (1) : 리더십함양, 사회봉사	13학점	인간의가치탐색, 우리가사는세계, 글쓰기1, 글쓰기2, 영어1, 영어2, 경희사이버대학교 학점교류과목(비즈니스 영어, 시사영어: 뉴스로 공부하는 영어, 대학종합영어: 글로벌 시대의국제인되기), 시민교육, Leaders & Leadership, 후마니타스특강, 후마니타스특강1, 창의적소통(2013.2학기까지 운영), 사회봉사1(2016.1학기까지 운영), 2008~2010 학년도 기초교양 전과목	* 영역을 준수하여 이수 권장 * 글쓰기1,2(각 2학점) 및 영어1, 2, 대학영어(각 2학점)이수 시 각 3학점으로 인정 (단 수강가능 학점에서 각 3학점 차감, 동일 과목이 아니므로 재수강 불가)
영역 교양	- 1영역 문학과 언어 (3) - 2영역 역사·철학·문화 (3) - 3영역 사회와 경제 (3) - 4영역 자연과 과학 (3) - 5영역 예술과 건강 (1~3)	13학점	* 2011 이후 : 배분 및 자유이수 교과 * 2008~2010 : 통합교양	* 영역 구분 없이 자유롭게 수강
계열 교양	- 인문계열 - 사회계열 - 이학계열 - 의·약학계열 - 예능계열	9~27학점 이상	* 2011 이후 : 전공기초 * 2008~2010 : 전공교양	* 2011학년도부터 기존 교양 영역에서 전공영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조 (타계열교양 학점 포함 이수)
소계	35학점 이상			* 최대 56학점까지 이수 인정

[설명]

- * 2004~2007학년도 입학자는 핵심교양 13학점 이상, 영역교양 13학점 이상 및 전공 교육과정 시행세칙에서 정한 계열교양 학점을 이수해야 함
- * 핵심교양 학점은 기 이수한 핵심교양 학점과 2008~2010학년도 기초교양, 2011학년도 이후 중핵교과, 기초교과, 자유이수교과 중 해당과목 학점을 합산하여 산정함
- * 영역교양 학점은 기 이수한 영역교양 학점과 2008~2010학년도 통합교양, 2011학점 이후 배분이수교과 및 자유이수교과 학점을 합산하여 산정함
- * 계열교양 학점(학부/학과별 지정학점)은 기 이수한 계열교양 학점과 2008~2010학년도 전공교양, 2011학점 이후 전공기초 학점을 합산하여 산정함
- * 2016학년도 1학기에 한하여 사회봉사1을 문화세계지도자 영역으로 인정할 수 있음
- * 글쓰기(계열별), 전산과목의 이수면제는 과목별 이수면제 기준에 따라 2017학년도까지 운영하고 폐지함
- * 대학영어, 전공영어 이수면제는 2017학년도까지 운영하고 폐지하고 2018학년도부터는 영어1, 영어2 이수면제 기준에 따라 이수면제를 적용하며, 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함

마. 2003학년도 이전 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	개편 교양과정의 대체영역	비고 및 준수사항
교양 필수	- 2영역: 외국어(3) - 8영역: 전산 (3)	30학점	* 2011 이후: 후마니타스칼리지 교양 전과목 * 2008~2010: 기초교양, 통합교양 * 2004~2007: 핵심교양, 영역교양	* 영역을 준수하여 이수 권장 * 舊 교양선택 기본구조 - CRS: 2, 8영역(각 3학점) - 1~8영역: 각 3학점(24학점)
교양 선택	- 1영역: 국어와 작문 (3) - 2영역: 외국어와 국제문화 (3) - 3영역: 문학과 예술 (3) - 4영역: 역사와 철학 (3) - 5영역: 인간과 사회 (3) - 6영역: 건강생활과 보건 (3) - 7영역: 자연과 환경 (3) - 8영역: 과학과 기술 (3)			
전공교양		6~21학점 이상	* 2011 이후: 전공기초 * 2008~2010: 전공교양 * 2004~2007: 계열교양	* 2011학년도부터 기존 교양 영역에서 전공영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조
소계		36학점		

[설명]

* 2003학년도 이전 입학자는 교양 30학점과 전공 교육과정 시행세칙에서 정한 전공교양 학점을 취득하여야 함

* 전공교양 학점은(학부/학과별 지정 학점) 교육과정 개편 시 명칭이 변경된 계열교양, 전공기초의 취득학점을 합산하여 산정함

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

전공교육과정의 이수

1. 전공의 이수방법

가. 단일전공과정 및 다전공과정

- 모든 학생은 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나(이하 '제1전공'이라 함)를 이수하여야 하며, 제1전공은 단일전공과정 또는 다전공과정으로 이수할 수 있음
 - 단일전공과정의 이수는 '제1전공' 하나만을 이수하는 것으로 단일전공이수학점을 이수하여야 함
 - 다전공과정의 이수는 재학 중 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나를 이수하고, 동일한 모집단위 또는 타 모집단위의 전공을 추가로 이수하는 것으로서 각 해당전공에서 지정한 다전공이수학점을 이수하여야 함
- 부전공과정은 전공과정의 이수로 인정하지는 않으며, 소정의 부전공과정을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시함. 부전공과정을 이수하고자 하는 자는 전공의 교육과정 시행세칙에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 함

나. 이수구분, 이수체계 및 전공 내 트랙

- 전공과목은 전공기초, 전공필수, 전공선택으로 구분하며 각 이수구분별로 학과(전공)별 교육과정에서 정한 최소 학점 이상을 취득하여야 함
- 학과(전공)별 교육과정 시행세칙에 의거하여 타 전공에서 개설된 교과목을 이수하고자 하는 자는 전공의 학점으로 인정받을 수 있으며, 학과(전공)별 시행세칙에 별도의 지정이 없는 경우 타 학과(전공)과목의 취득학점은 일반선택학점으로 인정되어 졸업학점에 포함됨
- 학과(전공)별 교육과정 시행세칙에 의거하여 학부과정생이 대학원 과정의 과목을 이수할 수 있음
- 전공별로 제시된 전공이수체계도를 참조하여 전공과목 이수과정을 확인할 수 있음
(전공이수체계도는 학생의 교육과정 이수체계를 안내하는 것으로 강제사항은 아니며, 상세한 전공이수체계에 대한 안내는 해당 학부(과)·전공에서 받아야 함)
- 산학협력맞춤형트랙 등 전공 내에 분야별로 특화된 교육과정인 '트랙'을 운영할 수 있으며, 트랙 이수 신청자는 졸업을 위해 교육과정 트랙이 정한 졸업요건을 충족하여야 함

다. 기타

- 각 전공별 교육과정에서 시행세칙으로 정한 규정을 준수하여야 함(각 전공별 교육과정 참조)
- 기타 세부적인 내용은 본 교육과정 및 소속학과의 전공시행세칙을 따름

2. 단일전공과정의 이수

- 제1전공만을 깊이 있게 이수하고자 할 경우 단일전공과정으로 제1전공을 이수함

3. 다전공과정의 이수

가. 다전공과정 이수 방법

- 다전공과정의 이수를 돕기 위하여 각 전공별로 전공 이수학점수를 최소화한 다전공과정 이수학점이 지정되어 있으며, 다전공과정 이수자는 제1전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)을 모두 이수하여야 함
- 동일 단과대학 내에서 전공기초과정이 동일한 두 개의 전공을 다전공과정으로 이수할 경우 각각의 전공에서 다전공학점이수에 필요한 전공필수 및 전공선택학점만 이수하면 다전공과정을 이수할 수 있음
 - 전공기초(구 전공교양)과정이 다른 두 개의 전공을 다전공할 경우에는 두 개의 전공 과정에서 각각 전공기초 과정을 이수하여야 함
- 2019학년도 입학자부터 단일전공과 다전공의 이수 교과목이 동일한 경우에는 이를 중복 인정하지 않음. 단, 단과대학별 교육과정 시행세칙에 중복 인정이 반영된 경우 인정 가능함
- 부전공과정은 다전공과정으로 인정하지 않으며 부전공과정의 이수와 관계없이 단일전공과정 또는 다전공과정을 이수하여야 함
- 교직과정은 다전공과정으로 인정하지 않음

나. 다전공과정 이수 전공

- 다전공 과정의 이수가 가능한 전공
 - 아래의 다전공과정 이수 금지 전공 외에 학부(과)에 설치된 전공
 - 연계전공
 - 융합전공

[학생 캠퍼스 소속별 다전공 이수 금지 전공]

학생 소속	서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공
서울 캠퍼스	의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학부, 특성화고졸재직자전형학과(국제통상·금융투자학부(과), 문화관광산업학과, 조리산업학과)	글로벌커뮤니케이션학부, 영미어문전공/영미문화전공, 동서의과학과
국제 캠퍼스	의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학부, 문과대학 영어영문학과, 응용영어통번역학과, 특성화고졸재직자전형학과(국제통상·금융투자학부(과), 문화관광산업학과, 조리산업학과)	동서의과학과

다. 다전공과정의 이수신청 및 선발

- 다전공과정을 이수하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 제2전공이 설치된 학과에 다전공과정 이수를 신청하여 선발되어야 함. 다전공과정 이수자 선발은 매 학기 중 실시하며 선발된 학생에 한하여 다음 학기부터 수강신청이 가능함. 단, 2005학년도 이전 입학생(2005학년도 입학생 포함)은 학기 중 다전공과정 신청기간에 미리 신청한 경우 선발과정 없이 다음 학기부터 수강신청이 가능함

라. 다전공과정 중도 포기자의 학점 인정

- 다전공과정의 이수를 중도에 포기한 경우 기 취득한 해당 다전공과정의 이수 학점은 일반선택학점으로 인정하며 이 경우 제3의 타 전공을 다전공 하거나 주 전공을 단일전공과정으로 이수하여야 함

4. 부전공과정의 이수

- 부전공과정의 이수는 재학 중 전공에서 지정한 부전공 교과목을 소정학점 이상(통상 21학점, 이수학점은 전공별 지정) 이수하는 것으로, 소정의 부전공 과정을 이수한 자에게는 학위증에 부전공을 표시함
- 부전공과정 이수 과목 및 학점은 전공별 교육과정 시행세칙에서 지정하고 있음
- 부전공은 다전공 이수가 가능한 전공에 한하여 이수가능함
단, 다전공 이수는 가능하나 별도로 부전공 이수를 금지하고 있는 전공은 이수불가
- 영어학부 내 전공, 경영대학 내 전공, Hospitality경영학부 내 전공(호텔경영, 컨벤션경영, 외식경영)
- 단일전공 및 다전공의 이수 교과목과 부전공의 교과목이 중복되는 경우에는 이를 인정하지 않음
- 부전공과정의 이수를 중도에 포기할 경우 이미 취득한 부전공 교과목의 학점은 일반선택학점으로 인정함
- 부전공과정 이수 심사는 졸업예정학기 별도의 공고기간 중 인포21을 통하여 신청함
- 부전공은 전공과정의 이수로 인정하지 않음

〈표〉 2022학년도 전공별 교육과정 기본구조

대학	학부(과)	전공	졸업 학점	단일전공과정				다전공과정				부전공과정		
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 필수	전공 선택	계
문과대학	국어국문학과		130	9	21	40	70	9	21	15	45	21	0	21
	사학과		130	9	9	52	70	9	9	27	45	9	12	21
	철학과		130	6	6	58	70	6	6	30	42	0	21	21
	영어영문학과		130	18	12	40	70	18	12	20	50	-	-	-
	응용영어통번역학과		130	18	12	40	70	18	12	20	50	-	-	-
정경대학	정치외교학과		120	4	6	57	67	3	6	36	45	6	15	21
	행정학과		120	12	12	39	63	12	12	21	45	12	9	21
	사회학과		120	12	9	45	66	12	9	27	48	9	12	21
	미디어학과		120	6	6	48	60	6	6	30	42	6	9	21
	경제학과		120	12	9	48	69	12	9	21	42	9	-	21
	무역학과		120	12	12	45	69	12	12	21	45	9	6	21
	국제통상·금융투자학부		120	12	18	42	72	12	18	18	48	-	-	-
경영대학	경영학과		120	12	18	33	63	12	18	21	51	-	-	-
	회계·세무학과		120	9	24	30	63	9	24	12	45	-	-	-
	빅데이터응용학과		120	12	18	33	63	12	18	18	48	-	-	-
호텔관광 대학	Hospitality 경영학부	호텔경영학과	120	9	12	45	66	12	12	24	48	-	-	-
		컨벤션경영학과	120	9	12	45	66	9	12	24	45	-	-	-
		외식경영학과	120	9	9	48	66	9	9	27	45	-	-	-
		조리·서비스경영학과	120	9	12	45	66	12	12	24	48	12	9	21
	관광학부	관광학과	120	6	6	57	69	6	6	36	48	6	15	21
		문화관광콘텐츠학과	120	12	12	45	69	12	12	24	48	12	9	21
	문화관광산업학과		120	15	18	39	72	15	18	30	63	-	-	-
	조리산업학과		120	15	18	39	72	15	18	30	63	-	-	-

대학	학부(과)	전공	졸업 학점	단일전공과정				다전공과정				부전공과정		
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 필수	전공 선택	계
이과대학		수학과	130	18	21	45	84	18	21	30	69	21	-	21
		물리학과	130	21	21	42	84	21(6)	21	27	69(54)	21	0	21
		화학과	130	21	10	56	87	21	10	41	72	10	11	21
		생물학과	130	21	13	53	87	21	13	35	69	13	8	21
		지리학과	130	12	19	45	76	12	18	30	60	15	6	21
		정보디스플레이학과	130	18	21	47	86	18	21	26	65	21	-	21
생활과학 대학		아동가족학과	130	4	3	57	64	4	3	48	55	3	18	21
		주거환경학과	130	4	21	39	64	4	21	30	55	0	21	21
		의상학과	130	4	18	42	64	4	18	33	55	18	3	21
		식품영양학과	130	4	12	48	64	4	12	39	55	12	9	21
의과대학		의예과	80	0	41	9	50	-	-	-	-	-	-	-
		의학과	181	0	181	0	181	-	-	-	-	-	-	-
한의과 대학		한의예과	76	9	6	44	9	50	9	-	-	-	-	-
		한의학과	159		0	159		159		-	-	-	-	-
치과대학		치의예과	73	21	17	0	38	-	-	-	-	-	-	-
		치의학과	174.5	0	168.5	6	174.5	-	-	-	-	-	-	-
약학대학		약학과(6년제)	254	16	157	46	219	-	-	-	-	-	-	-
		한약학과	150	6	88	27	121	-	-	-	-	-	-	-
		약과학과	130	14	41	41	96	-	-	-	-	-	-	-
간호과학 대학		간호학과	131	18	80	6	104	-	-	-	-	-	-	-
		간호학과(야간)	120	8	25	27	60	-	-	-	-	-	-	-
음악대학		작곡과	120	8	16	46	70	-	-	-	-	-	-	-
		성악과	120	10	16	42	68	-	-	-	-	-	-	-
		기악과	120	10	16	40	66	-	-	-	-	-	-	-
미술대학	미술학부	한국화	120	6	21	31	58	-	-	-	-	-	-	-
		회화	120	6	24	31	61	-	-	-	-	-	-	-
		조소	120	6	21	31	58	-	-	-	-	-	-	-
무용학부		한국무용전공	120	7	20	42	69	-	-	-	-	-	-	-
		현대무용전공	120	7	20	42	69	-	-	-	-	-	-	-
		발레전공	120	7	20	42	69	-	-	-	-	-	-	-
자율전공 학부		글로벌리더전공	120	15	18	24	57	12	18	6	36	-	-	-
		글로벌비즈니스 전공	120	12	12	33	57	12	12	24	48	-	-	-

※ 각 이수구분별 소정학점이상을 취득해야 함. 단, 전공필수 학점이 초과한 경우 초과학점은 전공선택학점으로 인정 가능함
 ※ 전공교육과정의 세부이수사항에 대해서는 해당 전공 교육과정 시행세칙을 참조 바람

전공별 트랙교육과정

1. 정의

- 특화된 교육과정 운영이 필요한 일부학과에서 '트랙과정'을 개설하고 있으며, 세부적으로 영어강의전용트랙, 산학협력 맞춤형트랙, 융합트랙, 전문심화트랙, 체험적·문제해결형트랙, 지식·창업트랙 등을 개설하고 있음

2. 신청대상

- 트랙과정이 설치된 전공을 단일 혹은 다전공의 형태로 이수하고 있는 학생 중 트랙과정 이수를 원하는 학생
- 지정된 트랙과정 이수로 인해 졸업에 지장이 없는 자
 - ※ 각 트랙별 신청자격이 운영학과별로 상이할 수 있음

3. 트랙교육과정 운영현황

- 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 학과(전공)별 교육과정시행세칙을 따름

가. 영어강의전용트랙

- 영어강의만으로 전공과정 이수가 가능한 교육과정을 의미함
- 전공기초, 전공필수 및 전공선택 과목이 영어강의로 개설되며 이를 영어전용트랙으로 이수하게 됨
- 영어강의전용트랙이 지정된 학과의 재학생은 영어강의촬영시스템이 구축된 강의실에서 해당 전공과목의 지속적인 학습을 지원받게 됨

나. 산학협력맞춤형트랙

- 특정 기업 및 기업군과 협약을 맺어 해당 산업의 전문 인력 양성을 목적으로 일부 교과목을 기업의 요구에 맞게 재편성하여 운영하는 트랙을 의미함
- 전공과 산업 현장과의 연계를 통해 학생에게 실무중심의 학습기회를 제공함
- 산업체 맞춤형 트랙을 이수하는 학생은 학과에서 실시하는 인턴십 프로그램에 참여할 수 있음

다. 융합트랙

- 새로운 학문 분야에 대한 사회적 수요 및 필요성에 따라 학과 간 협력에 의해 운영하는 교육과정을 의미함
- 단일전공과정 또는 다전공 과정과 타 전공이 결합된 교과목을 이수함으로써 해당 분야에서 독창적이고 창의적인 인재 양성을 목적으로 하고 있음

라. 전문심화트랙

- 전공 내 특정분야의 전문인력을 양성하기 위해 구성된 트랙

마. 체험적·문제해결형트랙

- 기존의 지식 전달형 교육에서 체험적·문제해결형 교육과정으로의 전환을 요구하는 교육계의 흐름을 반영하여 개설된 트랙

바. 지식·창업트랙

- 학생이 스스로 진로를 설계하고 창업과 진로를 열어갈 수 있도록 사회적 문제의 인식과 창의적 문제해결 역량강화 프로그램
- 지식재산권을 바탕으로 제품속의 특허기술을 이해하고 사회적 문제 인식(발견) 및 정의, 생각을 개념화(자연과학의 원리와 법칙의 이용)하여 제품으로 구체화(발명, 공학적 수단)하는 과정을 통하여, 생각을 현실로 이룰 수 있다는 자신감과 진로를 개척할 수 있는 역량을 배양하는데 목적이 있음

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내

4차 산업혁명에 대비하기 위해 정부에서는 SW교육을 권장하고 있으며, 이를 위해 2018학년도 입학생부터 SW기초교육을 필수적으로 이수하도록 하고 있음. SW기초교육은 “SW교양(SW이론 교육과목)”과 “SW코딩(SW실습 교육과목)”으로 구분하고 있으며 단과대학 및 후마니타스칼리지에서 개설하고 있음.

1. SW기초교육 안내

- 가. 2018학년도 입학생부터(편입생, 순수외국인 및 재직자 특별전형자는 제외) 소속 대학의 졸업요건에 따라 필수적으로 수강하여야 함
- 나. 후마니타스칼리지에서 개설하고 있는 교양과목과 단과대학에서 개설하고 있는 전공과목 중 선택하여 수강할 수 있음(SW 기초교육 개설교과목 목록 참조)
- 다. 학점인정은 교과목이 개설된 후마니타스칼리지와 단과대학의 이수구분을 따르되, SW기초교육 졸업여건을 이수한 것으로 인정함

2. 단과대학 및 학과별 SW기초교육 졸업요건

캠퍼스	단과대학	학점수	개설학과/전공	비고	
서울 캠퍼스	문과대학	6			
	정경대학	6		- 국제통상 · 금융투자학부 제외	
	경영대학	6		- 경영학과, 회계 · 세무학과: 후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목만 인정 - 빅데이터응용학과: 후마니타스칼리지 개설 SW 과목 및 빅데이터프로그래밍1, 빅데이터프로그래밍2 과목 인정	
	호텔관광대학	6		- 문화관광산업학과, 조리산업학과 제외	
	이과대학	6			
	생활과학대학	6		- 후마니타스칼리지와 생활과학대학 인정 유사교과목만 SW과목으로 인정	
	의과대학	6	의예과		
	한 의과대학	6	한 의예과		
	치과대학	6		- 후마니타스칼리지개설교과목과 소속대학(치과대학)에서 개설한 교과목만 인정	
	약학대학		6	약학과(6년제)	- 약학과(2+4)는 SW교육 제외
			6	약과학과	
			4	한약학과	
	간호과학대학	5		- 통계학(간호)과 후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목으로 5학점 이수	
	음악대학	6			
	미술대학	6			
	무용학부	6			
자율전공학부	6				

캠퍼스	단과대학	학점수	개설학과/전공	비고
국제 캠퍼스	공과대학	6		
	국제대학	6		
	생명과학대학	6		
	예술·디자인대학	6		
	외국어대학	6		- 후마니타스칼리지에 개설되는 SW교양 또는 SW코딩 교과목에서 총 6학점을 이수
	응용과학대학	6		
	전자정보대학	6		
	소프트웨어융합대학	6		
	체육대학	6		

3. SW기초교육 개설교과목 목록

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
1	NURS3017	통계학(간호)	서울	간호과학대학
2	BDAS1002	빅데이터프로그래밍1	서울	경영대학
3	BDAS1004	빅데이터프로그래밍2	서울	경영대학
4	ENGLI2007	빅데이터와영어학습	서울	문과대학
5	HE1003	디지털시대의창의적사고	서울	생활과학대학
6	HI2006	BIM기반설계	서울	생활과학대학
7	HI1003	CAD표현기법	서울	생활과학대학
8	HI3003	디지털커뮤니케이션	서울	생활과학대학
9	CT2006	디지털패션일러스트레이션	서울	생활과학대학
10	CF3014	아동가족연구방법론	서울	생활과학대학
11	CT2007	텍스타일디자인CAD	서울	생활과학대학
12	CT4006	테크니컬3D패턴설계	서울	생활과학대학
13	OPS3225	기초약물동태학	서울	약학대학
14	PHRC5124	생물정보학	서울	약학대학
15	PHRC5124	약학통계학	서울	약학대학
16	PHRM2206	의약통계및빅데이터	서울	약학대학
17	PHRM3111	의약산업정보학	서울	약학대학
18	PHRM5107	의약품정보학및임상통계	서울	약학대학
19	PHRM5206	의약빅데이터와AI	서울	약학대학
20	PREME2019	의학통계학	서울	의과대학
21	PREME2021	생물정보학 및 Software coding	서울	의과대학
22	BIOL4307	생물정보학	서울	이과대학
23	BIOL3318	시스템생물학	서울	이과대학
24	PHYS3308	전산물리학	서울	이과대학
25	PHYS3310	정보물리학	서울	이과대학
26	PHYS3315	캡스톤디자인 2(물리)	서울	이과대학
27	DISP3217	디스플레이시뮬레이션 및 실습	서울	이과대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
28	MATH3411	수치해석 1	서울	이과대학
29	MATH3412	수치해석 2	서울	이과대학
30	GEOG3055	원격탐사활용	서울	이과대학
31	GEOG2014	지리정보학개론	서울	이과대학
32	PHYS4314	빅데이터물리학	서울	이과대학
33	CHEM4308	계산화학의이해	서울	이과대학
34	DISP3219	컴퓨터코딩및실습	서울	이과대학
35	DISP3218	회로및시스템시뮬레이션	서울	이과대학
36	TRADE1016	통계학	서울	정경대학
37	PSC3051	데이터를통해본정치	서울	정경대학
38	SOC3018	사회조사분석	서울	정경대학
39	SOC2005	사회통계학	서울	정경대학
40	SOC2007	양적연구방법론	서울	정경대학
41	PA2008	행정통계	서울	정경대학
42	ECON1004	경제통계학	서울	정경대학
43	ECON2041	계량경제학	서울	정경대학
44	ECON3041	SAS를이용하고급계량경제학	서울	정경대학
45	ECON4062	빅데이터통계학	서울	정경대학
46	ECON3042	금융계량경제학	서울	정경대학
47	ECON3043	응용계량경제학	서울	정경대학
48	JCOMM3042	데이터커뮤니케이션	서울	정경대학
49	SOC4046	사회학과기계학습분석	서울	정경대학
50	JCOMM3059	데이터저널리즘	서울	정경대학
51	JCOMM4207	데이터커뮤니케이션의활용	서울	정경대학
52	TRADE3051	무역빅데이터	서울	정경대학
53	TRADE4047	무역실증분석	서울	정경대학
54	CSS2001	R을활용한데이터분석	서울	정경대학
55	DEN2012	생물정보학개론	서울	치과대학
56	DEN2011	의학통계및연구방법	서울	치과대학
57	HOTEL3401	IT와Hospitality산업	서울	호텔관광대학
58	HOSPI2501	경영정보시스템	서울	호텔관광대학
59	HOSPI2507	경영통계학	서울	호텔관광대학
60	TOURS3004	관광e-비즈니스	서울	호텔관광대학
61	CONVM4508	관광MICE시장분석론	서울	호텔관광대학
62	FSMGT3512	비즈니스애널리틱스	서울	호텔관광대학
63	TOURC3026	기술과문화관광콘텐츠마케팅	서울	호텔관광대학
64	GED1243	디지털세계의신인류, 딥러닝과인공지능	서울	후마니타스칼리지
65	GED1420	부의진화-게임과네트워크	서울	후마니타스칼리지
66	GED1244	빅데이터를통한세상바로알기	서울	후마니타스칼리지
67	GED1720 GEE1954	소프트웨어적사유	서울	후마니타스칼리지

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
68	GED1231	인터넷의진화와미디어콘텐츠기술	서울	후마니타스칼리지
69	GED1711	인간-컴퓨터중심세계	서울	후마니타스칼리지
70	GED1227	네트워크기술을통한현재와미래사회	서울	후마니타스칼리지
71	GED1245	문화세계의변혁:안드로이드세상	서울	후마니타스칼리지
72	GED1724	창의적사고를위한소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
73	GED1717	프로그래밍을통한논리적사유연습	서울	후마니타스칼리지
74	GED1633	사이버스페이스문화와인간관계	서울	후마니타스칼리지
75	GEE1953	새로운생명체:인공지능	서울	후마니타스칼리지
76	GED1970	메카필로소피아:인간화된기계와기계화된인간사이	서울	후마니타스칼리지
77	GEE1345	알기쉬운소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
78	GED1969	4차산업혁명에서의생활의변화,사물인터넷	서울	후마니타스칼리지
79	AR531	BIM과 IPD	국제	공과대학
80	AE201	건축BIM	국제	공과대학
81	CE202 NE103	공학통계학	국제	공과대학
82	CE100 NE101 AMIE201 CHE257 ENV274 ME205	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
83	IEI04	기초프로그래밍	국제	공과대학
84	CHE258	화학공학프로그래밍입문	국제	공과대학
85	AE101	건축공학프로그래밍	국제	공과대학
86	IE306	데이터마이닝	국제	공과대학
87	ME305 IE207	실험통계학	국제	공과대학
88	AE203	응용공학통계학	국제	공과대학
89	IE209	인공지능론	국제	공과대학
90	ME336	전산열유체공학	국제	공과대학
91	IE407	컴퓨터시뮬레이션	국제	공과대학
92	IE410	CAD/CAM	국제	공과대학
93	AR209 AR231	건축디지털디자인응용	국제	공과대학
94	CHE453	공정설계	국제	공과대학
95	ME211	그래픽및공학설계	국제	공과대학
96	IE213	데이터베이스이론및실습	국제	공과대학
97	IE318	산업경영알고리즘	국제	공과대학
98	ME301 NE359	수치해석	국제	공과대학
99	ME353	유한요소법	국제	공과대학
100	ME477	전산역학	국제	공과대학
101	ENV389	환경통계분석실습	국제	공과대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
102	IS4201	Econometrics	국제	국제대학
103	IS2503	Global Data Analysis for Economics and Business	국제	국제대학
104	IS2204	Statistics for Social Science	국제	국제대학
105	AMTH1005	통계학	국제	생명과학대학
106	CSE0001	소프트웨어가치탐구	국제	소프트웨어융합대학
107	SWCON101	소프트웨어융합개론	국제	소프트웨어융합대학
108	CSE207 CSE103	객체지향프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
109	SWCON104	웹/파이선프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
110	FD105	디지털디자인	국제	예술·디자인대학
111	ELC471	테크놀로지과디지털콘텐츠	국제	외국어대학
112	AMTH2004	수리프로그래밍	국제	응용과학대학
113	SPACE431	전산모의실험	국제	응용과학대학
114	APHY2107	전산물리	국제	응용과학대학
115	SPACE231	기초프로그래밍 및 실습	국제	응용과학대학
116	APCH3104	소프트웨어화학 및 실습	국제	응용과학대학
117	SPACE232	우주수치계산	국제	응용과학대학
118	BME213	기초 프로그래밍	국제	전자정보대학
119	EE213	객체지향프로그래밍 및 실습	국제	전자정보대학
120	CPE104	스포츠와컴퓨터	국제	체육대학
121	GEE1127	네트워크의미래	국제	후마니타스칼리지
122	GEE1953 GED1210	새로운생명체:인공지능	국제	후마니타스칼리지
123	GEE1954 GED1720	소프트웨어적사유	국제	후마니타스칼리지
124	GEE1193	언어와컴퓨터	국제	후마니타스칼리지
125	GEE1955 GED1714	컴퓨터를만든수학:수학과정보기술	국제	후마니타스칼리지
126	GED1659	컴퓨터게임개론	국제	후마니타스칼리지
127	GEE1344	내손안의소프트웨어	국제	후마니타스칼리지
128	GEE1343	빅데이터를통한세상바로알기:데이터분석코딩	국제	후마니타스칼리지
129	GEE1345	알기쉬운소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지
130	GED1217	인간과생활속의로봇	국제	후마니타스칼리지
131	GED1724	창의적사고를위한소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지
132	GED1717	프로그래밍을통한논리적사유연습	국제	후마니타스칼리지
133	GED1974	디지털전환과4차산업혁명:기술적접근	국제	후마니타스칼리지
134	GED1975	인공지능을위한기계학습	국제	후마니타스칼리지
135	GED1976	파이썬과데이터마이닝	국제	후마니타스칼리지

교직과정 이수 안내

1. 교직과정 개요

가. 교직과정 이수예정자로 선발되어 소정의 교직과 학점을 취득하고 무시험검정에 합격된 자에 대해 교원자격증을 발급함

나. 관련 근거 : 초·중등교육법, 교원자격검정령, 교원자격검정령 시행규칙, 교원자격검정 실무편람

※ 교직과정 이수자의 입학 연도에 대한 정의

- 1) 교직과정 이수자 : 교직과정 선발 연도-1
- 2) 편입학·재입학·전과자 : 편입학·재입학·전과를 통하여 입학한 학년에 재학 중인 학생의 신입학 학년도
- 3) 복수전공 이수자 : 주전공 입학 연도에 따른 검정기준을 적용

〈표〉 교직과정 설치학과 및 선발인원 (2021학년도 입학자 기준)

구분	학과명	표시 과목	승인 정원	구분	학과명	표시 과목	승인 정원	
중등 정교사 (2급)	국어국문학과	국어	5	중등 정교사 (2급)	지리학과	지리	4	
	사학과	역사	3		성악과	음악	3	
	영어영문학과	영어	3		기악과	음악	7	
	응용영어통번역학과	영어	3		작곡과	음악	1	
	경제학과	일반사회	2		미술학부 한국화	미술	1	
	경영학과	상업	2		미술학부 회화	미술	3	
	관광학과	관광	3		미술학부 조소	미술	1	
	조리·서비스경영학과	조리	2		무용학부 한국무용	무용	2	
	수학과	수학	4		보건교사 (2급)	간호학과	-	8
	물리학과	물리	4			간호학과(야간)	-	6
	화학학과	화학	4	영양교사 (2급)	식품영양학과	-	2	
	생물학과	생물	5					

※ 승인 정원은 최대 선발 가능 인원이며, 실제 선발인원은 적합자가 없거나 입학모집인원이 적을 경우 승인 정원보다 적을 수 있음
 ※ 무역학과, 경영학과, 회계·세무학과 표시과목은 2016학년도 입학자까지 「상업정보」이며, 2017학년도 이후 입학자부터 「상업」임
 ※ 정치외교학과, 행정학과 「일반사회」와 회계·세무학과, 무역학과의 「상업」은 2019학년도부터 폐지됨

2. 교직과정 이수 예정자 선발 및 이수

가. 신청 자격 : 교직과정이 설치되어 있는 학과의 2학년에 재학 중인 자

나. 선발인원 : 교육부 승인 인원 범위

다. 선발기준 : 학업성취도, 교직 적성, 인성, 면접 등

라. 자격증 발급 : 교원자격무시험검정에 합격한 자는 졸업일에 자격증 발급

(단, 영양·보건 교사는 해당 자격증 제출 후 발급)

마. 무시험검정 기준 : 교육부 교원자격검정실무편람 참조

바. 유의사항

- 교직과정 이수예정자로 선발된 자에 한하여 교직과정 이수와 무시험검정 신청이 가능함
- 교직과정 이수예정자로 선발된 자가 전과하는 경우 교직과정 이수예정자 자격이 상실됨
- 교직과정을 중도에 포기한 경우 기 이수한 교직과목의 이수학점은 일반선택 학점으로 인정됨

3. 교직복수전공 이수 예정자 선발 및 이수

가. 신청 자격 : 교직과정 이수예정자로 선발된 자

나. 복수전공 대상 학과 : 교직과정이 설치되어 있는 학과

다. 선발인원 : 교직 승인 인원의 2배수 이내

라. 자격증 발급 : 교원자격무시험검정에 주전공과 복수전공 모두 합격한 자는 복수의 자격증 발급

마. 교직복수전공 무시험검정 기준 : 교육부 교원자격검정실무편람 참조

바. 유의사항

- 보건의료계열에 해당하는 모든 학과에서는 복수전공 및 부전공을 할 수 없음
- 주전공에서 교원자격증이 발급되지 않으면, 복수전공에서도 자격증 발급되지 않음
- 교직과정 설치학과에 편입학하여 중등교사 자격기준 7호에 의한 자격증 취득자는 복수전공 불가
- 다전공 이수가 불허된 전공은 교직복수전공 이수도 불허
- 다전공 승인을 득하지 못하였거나 다전공과정을 이수하지 못한 자는 교직복수전공 교과목을 모두 이수하여도 교직복수전공을 이수한 것으로 인정하지 않음

4. 교직과정 이수절차

일정	시기	비고
교직과정 이수예정자 선발	2학년(4월 중순)	- 경희대학교 포털(인포21)에서 교직이수신청
교직복수전공 이수예정자 선발	4월중순, 10월 중순	- 경희대학교 포털(인포21)에서 교직복수전공 신청
교직과목 및 기본이수과목 이수	2~4학년	- 기본이수과목표 참조
인·적성검사, 응급처치, 성인지교육 이수	2~4학년	- 수강 신청 후 실습일에 참석
학교현장실습	3학년 2학기 이상	- 경희대학교 포털(인포21)에서 학교현장실습 신청
교육봉사활동	2~4학년	- 경희대학교 포털(인포21)에서 교육봉사활동 신청
교원자격무시험검정 신청	6월, 12월	- 경희대학교 포털(인포21)에서 무시험검정원서 접수
교원자격증 발급	학위수여식	- 학위증과 함께 발급

5. 교원자격 무시험검정 합격기준

가. 교직(주전공) 무시험검정 기준

구분	2009~2012학년도 입학자 (2010~2013학년도 선발자)	2013학년도 이후 입학자 (2014학년도 이후 선발자)	2017학년도 이후 입학자 (2018학년도 이후 선발자)
전공과목	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 9학점(3과목) 이상 포함	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 9학점(3과목) 이상 포함
교직과목	22학점 이상 - 교직이론 14학점(7과목) 이상 - 교직소양 4학점(2과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상	22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상	22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상
성적기준	졸업전체 평균성적 75/100점 이상	전공과목 평균성적 75/100점 이상 교직과목 평균성적 80/100점 이상	전공과목 평균성적 75/100점 이상 교직과목 평균성적 80/100점 이상
적·인성 검사	적격판정 1회 이상 (단, 2013.3.1 이후 졸업자)	적격판정 2회 이상	적격판정 2회 이상
응급처치 및 심폐소생 술실습	이수 2회 이상 (단, 2016.3.1 시행일 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정이 남은 사람은 1회 실시하며, 2학기 미만이 남은 사람은 제외)	이수 2회 이상 (단, 2016.3.1 시행일 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정이 남은 사람은 1회 실시하며, 2학기 미만이 남은 사람은 제외)	이수 2회 이상
성인지 교육			이수 2회 이상(2021학년도 선발자부터) (단, 2021.02.09.기준으로 2학기를 초과하는 교원양성과정이 남은 학생 이수 2회 이상)
보건교사 영양교사	보건교사 추가항목 : 간호사 면허증 영양교사 추가항목 : 영양사 면허증	보건교사 추가항목 : 간호사 면허증 영양교사 추가항목 : 영양사 면허증	보건교사 추가항목 : 간호사 면허증 영양교사 추가항목 : 영양사 면허증

※ 보건교사, 영양교사는 교과교육영역 해당 없음

※ 교원자격 무시험검정은 학위 취득하지 못한 경우 신청 불가

※ 아래 교원자격 취득 결정 사유에 해당하는 경우 교원자격증 취득 불가

- 1) 무시험검정 시점(졸업 시점) 마약·대마·향정신성의약품 중독자
- 2) 성범죄 경력자

나. 교직(복수전공) 무시험검정 기준

구분	2009~2012학년도 입학자 (2010~2013학년도 선발자)	2013학년도 이후 입학자 (2014학년도 이후 선발자)	2017학년도 이후 입학자 (2018학년도 이후 선발자)
전공과목	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 9학점(3과목) 이상 포함	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 9학점(3과목) 이상 포함
교직과목	-	-	-
성적기준	- 졸업전체 평균성적 75/100점 이상	- 전공과목 평균성적 75/100점 이상	- 전공과목 평균성적 75/100점 이상

※ 교직이수 관련 문의 : 교무처 교직팀(서울)(02-961-9668)

IV

학점취득 및 기타



대학간 학점교류

1. 학점교류 대학

- 대학명: 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국교원대학교
- 온라인 대학명: 경희사이버대학교, 한국열린사이버대학교(입대휴학생에 한함)

2. 학점교류 신청 절차

1) 학점교류 희망대학 일정 및 교과목 확인

- ▶ 기타/경인지역: 경희대학교 홈페이지 내 학점교류 게시판을 통해 학교별 공지
- ▶ 경희사이버대학교: 별도 신청절차 없이 우리대학 수강신청 기간 내에 수강신청 가능

2) 학점교류 신청

인포21 ⇨ 대학생활 ⇨ 국내외교류 ⇨ 교환학생-학점교류신청 ⇨ 학점교류신청

3) 본교 학점교류 승인 결과 확인

전공으로 인정받고자 할 경우 학과장에게 사전 연락하여 허가를 받기 바람

4) 본교 학사지원팀에서 “학점교류 추천서”를 교류대학에 발송

5) 학점교류 승인 및 임시 학번 발급

해당 교류대학 홈페이지 공지 또는 개별 연락

6) 해당 학교의 일정에 맞춰 수강신청 및 등록

학생이 교류대학의 규정에 따라 직접수강신청 또는 각 교류대학 담당자가 수강신청 일괄입력으로 학교 별 수강신청 방법이 상이하므로 공지사항 필독 요망

7) 학점교류 성적취득확인

교류대학의 성적공시기간 종료 후 취득한 성적은 본교로 통보되며, 이후 본교 성적에 반영됨

- ※ 학점교류 교과목을 전공으로 인정받고자 하는 경우 본인 소속 학과장 및 행정실 승인을 득해야 함
- ※ 해당 학교의 규정에 따라 학생이 직접 수강신청 및 등록 실시
단, 경희사이버대학교의 경우 별도의 신청없이 우리대학 수강신청 기간내에 수강신청하면 됨
- ※ 교류대학에서 최종 수강신청 내역이 최초신청 내역과 변동이 있을 시 학점교류 변경/취소 신청서를 작성하여 단과대학에 제출필요

3. 유의사항

- 가. 학점교류는 정규학기 및 계절학기 모두 재학생만 신청 가능함
- 나. 학점교류 학점도 정규학기별 수강제한학점에 포함됨
- 다. 국내외의 다른 학교 또는 기관에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 내에서 본교의 학점으로 인정함
(단, 건국대학교, 고려대학교, 영산대학교, 서울대학교 학점교류는 1/4범위 내에서 인정함)
- 라. 학점교류로 취득한 과목의 재수강은 학점을 취득한 수강대학에서만 가능함(B - 이하 성적만 재수강 가능)
- 마. 본교 및 교류대학에서 취득한 교과목과 동일 또는 유사한 교과목의 학점취득은 불허함
- 바. 각 교류대학별 취득학점 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 해당학점을 취소함
- 사. 경희사이버대학의 수강희망자는 따로 신청서를 제출하지 않음
- 아. 교직과목(기본이수과목 포함)은 학점교류로 취득 불가함
- 자. 편입생은 본교에서 1개 학기 이상 이수 후 지원가능(경희사이버대학 제외)

4. 학점인정

- 가. 학점교류로 취득한 과목은 일반선택으로 인정됨. 단, 학과장의 승인을 득한 경우 전공학점으로 인정 가능
- 나. 경희사이버대학교 강좌 수강시 본교 동일영역의 교양강좌로 인정가능

5. 대학별 학점교류 조건

가. 일반대학교

학교명	구분	세부내용
건국대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0이상인 자
고려대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 재학 중 평균평점이 3.0 이상인 자
국민대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 징계받은 사실이 없으며 평균평점이 3.0 이상인 자
동국대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 징계받은 사실이 없으며 평균평점이 3.0 이상인 자
상명대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 3학점(단, 졸업예정자는 계절학기 학점교류 지원불가)
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 징계받은 사실이 없으며 평균평점이 3.0 이상인 자
서울과학 기술대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
서울대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
서울시립대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
숙명여자대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(총 21학점까지 학점교류 가능)
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
영산대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 징계받은 사실이 없으며 평균평점이 3.0 이상인 자
제주대학교	수강학점	정규학기는 학기당 최대수강학점 이내, 계절학기 6학점
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 징계받은 사실이 없으며 평균평점이 3.0 이상인 자 단, 8학기 이상자는 학점교류 지원 불가
한국교원대학교	수강학점	정규학기는 학기당 최대수강학점 이내, 계절학기 6학점
	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 징계받은 사실이 없으며 평균평점이 3.0 이상인 자

나. 경희사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
(※경희사이버대학교 는 타대학 학점교류로 분류됨)	자격요건	본교 재학생으로 수강신청 기간 내에 수강신청이 가능한 자
	이수범위	정규학기 수강신청 기간에 개설되는 경희사이버대학교 강좌 중 정규학기 당 3학점 이내로 졸업 시까지 최대 24학점까지(편입생은 12학점) 취득가능
	이수구분	- (영역별) 배분이수 - 자유이수교과 - 일반선택
	유의사항	- 우리대학 수강신청 기간에만 수강신청 및 정정이 가능 - 경희사이버대학교 강좌는 본교 수강신청 정정기간에 수강신청 및 정정은 불가, 삭제만 가능 - 수강신청학점 철회기간에 경희사이버대학교 강좌 수강철회가 불가

다. 한국열린사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
한국열린사이버 대학교 (군휴학자 학점취득)	자격요건	병역법에 따라 입영 또는 군복무 중인 휴학생
	이수범위	정규학기 학기당 3학점 이내, 군휴학 중 총 6학점 이내
	이수구분	일반선택
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 수강한 학기의 계절학기 성적으로 학점 인정 - 계절학기 수강학점에 미포함 - 휴학생의 계절학기 수강 허용 횟수에 미포함

6. 국내학점교류 관련문의: 학사지원팀(02-961-0053~4)

취·창업스쿨

취·창업스쿨은 사회진출을 준비하는 학생들에게 진로 및 취업마인드를 고취시키고, 이에 필요한 역량을 학습하는 데 있음. 취·창업스쿨의 교과목은 크게 자기탐색, 핵심역량개발 및 사회진출준비교육으로 구분되며 이를 통해 사회와 기업이 필요로 하는 실무능력을 지닌 준비된 인재를 육성하고 있음. 담당 교강사는 국내 취업·진로·역량 분야에서 활동하는 전문가로 구성되어 있음.

1. 2022학년도 1학기 취·창업스쿨 개설과목

단계	코드	과목명	대상학년	학점	교강사	비고
자기 탐색	CDS1025	진로탐색과 경력개발	1,2	2	이종구	후마니타스칼리지 교수, 미래인재센터 취·창업스쿨 PD
	CDS1012	인성개발과 봉사활동	전체	2	이종구	후마니타스칼리지 교수, 미래인재센터 취·창업스쿨 PD
	CDS0027	4차산업혁명과 사회진출설계	전체	2	김홍유	경영대학원 객원교수
	CDS1021	창업이론과 실무	전체	2	민유식	에프알엠에스(FRMS) 대표이사
역량 개발 단계	CDS2013	취업정보분석과입사전략	3,4	2	이종구	후마니타스칼리지 교수, 미래인재센터 취·창업스쿨 PD
	CDS2014	직무적성검사분석 및 연구	3,4	2	-	-
	CDS2024	취업논술과 자기소개서연습	2,3,4	2	-	-
	CDS2025	면접실습세미나	3,4	2	진서현	(주)엘리트코리아 수석 컨설턴트
	CDS2027	NCS채용이해와 실제	전체	2	-	-
	CDS2028	직무교육실무론: 대기업직무재직자팀티칭	3,4	2	이종구	후마니타스칼리지 교수, 미래인재센터 취·창업스쿨 PD
사회 진출 구체화	CDS2022	핀테크취업실무	3,4	2	신용균	에임투컨설팅 수석파트너
	CDS2029	외국기업취업정보론	3,4	2	-	-
	CDS2026	공기업·공무원진출과 실제	3,4	2	장인경	글로벌에이치알협동조합 이사

* 취·창업스쿨과목은 과목명 앞에 (취·창업스쿨)이 붙음

2. 학점취득

- 취·창업스쿨의 학점은 2학점임. 과목별 학점은 2학점이고, 성적은 모두 성적표에 P 또는 N로 기재하되, **그 중 최초 2학점만 졸업학점으로 인정함.** 학점 인정 기준 시간은 32시간을 2학점으로 함
 ※ 참고사항: 취·창업스쿨 교과목은 최대 수강신청 제한학점을 초과하여 신청할 수 있음

3. 문의: 미래인재센터(02-961-0167~8)

현장실습

1. 현장실습을 통한 학점취득

가. 정의

- ‘현장실습학기제’란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법으로 국·내외 산업 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정을 말한다. 현장실습학기제는 시행 시기에 따라 단기 현장실습, 장기현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

- 1) 현장실습학기는 4개 학기 이상(단, 편입생은 1개 학기) 이수한 3학년 이상 재학생이 신청할 수 있다.
단, 단기현장실습은 휴학생도 신청할 수 있다.(공과대학 학생은 재학생만 신청가능)
- 2) 졸업예정자(4년제 기준 8학기)는 졸업학기의 단기현장실습은 참여할 수 없다.
- 3) 졸업유예자는 현장실습을 신청할 수 없다.
- 4) 학기 중에 시행하는 장기현장실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.

다. 학점인정 기준

- 1) 현장실습학기의 학점을 인정받기 위해서는 최소 1개월(20일) 이상 출석해야 한다.
- 2) 현장실습학기로 취득할 수 있는 학점은 “라. 실습기간별 학점인정기준 기준”에 따라 다음과 같이 학점을 인정한다.
가. 단기현장실습은 1건의 실습으로 3~6학점, 졸업시까지 최대 9학점까지 취득 가능하다.
나. 장기현장실습은 졸업시까지 1회에 한하며, 최대 12학점까지 취득 가능하다.
다. 단기 및 장기 현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 졸업시까지 최대 21학점으로 한다.
- 3) 현장실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 단기현장실습에 한하여 계절 학기 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
- 4) 동일 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.
- 5) 현장실습학기제 이수 학기에는 일반 교과목의 수강을 허용하지 않는다. 다만, 예비 인정 학점을 포함하여 수강신청 가능학점 범위 내에서 온라인 강의, 졸업논문, 사회봉사 등에 한하여 수강하여 학점을 취득할 수 있다.
- 6) 현장실습 신청당시 지원 자격이 충족되었으나, 학기별 성적이 최종 확정된 후 지원자격이 충족되지 않은 경우는 현장실습을 취소하며 학점을 인정하지 않는다.
- 7) 현장실습을 중도 포기한 경우에는 “마. 중도해지자 학점인정 기준”에 따라 학점을 인정한다.
- 8) 현장실습 취득학점의 이수구분은 전공과의 연관성에 따라 전공선택 또는 일반선택으로 인정하며, 장기현장실습의 전공인정 최대학점은 “바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표”에 의거한다.
- 9) 현장실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
- 10) 장기현장실습을 통해 취득한 학점과 창업현장실습 대체학점은 상호 중복하여 인정하지 않는다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

구분	실습일수	학점
단기현장실습	20일 이상 ~ 36일 미만	3학점 이내
	36일 이상	6학점 이내
장기현장실습	36일 이상 ~ 54일 미만	6학점 이내
	54일 이상 ~ 72일 미만	9학점 이내
	72일 이상	12학점 이내

※ 4주 기준: 1일 8시간, 주40시간, 4주 160시간을 기준으로 연속적으로 실시되는 것을 원칙으로 함

마. 중도해지자 학점인정 기준

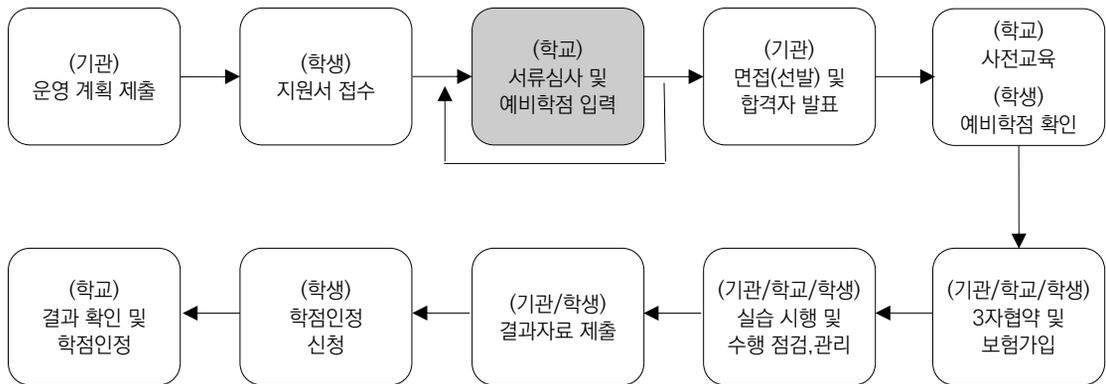
실습일수	인정학점
20일 미만	0학점
20일 이상 ~ 36일 미만	3학점 이내
36일 이상 ~ 54일 미만	6학점 이내
54일 이상 ~ 72일 미만	9학점 이내
72일 이상	12학점 이내

바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표

○ 장기현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정함

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	소프트웨어융합대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	12학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학부	6학점	예술·디자인대학	12학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점
전자정보대학	12학점		

사. 현장실습 운영 절차



○ 현장실습지원센터 홈페이지 <http://intern.khu.ac.kr>에서 온라인 신청

아. 문의: 현장실습지원센터(02-961-2352)

2. 창업(현장)실습을 통한 학점취득

가. 정의

- '창업(현장)실습'이란 방학이나 학기 중에 전공과 관련된 국내외 산업현장에서 소정의 창업활동을 수행하는 것을 말하며, 이때 취득한 실적은 본교학점을 인정받을 수 있음
- 창업(현장)실습은 연수기간과 성격에 따라 창업실습, 창업현장실습으로 구분함

나. 지원자격

- 1) 창업실습: 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업동아리 또는 주관부서(창업교육센터)에서 인정하는 창업 비교과 활동에 참여한 자(단, 계절학기 창업실습은 휴학생도 신청 가능)
- 2) 창업현장실습: 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업교육운영 시행세칙 제2조에서 정한 창업교과목을 1과목 이상 이수해야 하며, 신청일 기준으로 1개월 이전에 창업하고 창업기업의 사업자등록증상 대표(공동대표 포함)인 자. 단, 창업기준일이 1개월 미만이거나, 학기개시일 이전까지 창업 예정인 자는 위원회의 승인을 거쳐 신청할 수 있다.
- 3) 창업대체학점 신청자는 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 최종 신청 인정되며, 인정심사 전에 신청자격 요건 변동으로 자격미달 되는 자는 학점인정을 받을 수 없다.
- 4) 졸업유예자는 창업(현장)실습을 신청할 수 없으며, 졸업예정자는 학위수여일 4주 이전까지 제 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한하여 신청할 수 있다.
- 5) 학기 중에 시행하는 창업(현장)실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.
- 6) 허용 제외 대상 업종에 해당하는 경우에는 창업학점으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 하되, 제외대상 업종이 전공과 일치 하는 경우에는 위원회 심의를 통해 인정할 수 있다.
 - 제외 대상 업종 : 금융 및 부동산, 부동산업, 숙박 및 음식점업, 무도장 운영업, 골프장 및 스키장 운영업, 기타 gambling 및 배팅업, 기타 개인 서비스업, 그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종
- 7) 기타 세부 신청자격은 주관부서(창업교육센터)의 장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

다. 학점인정 기준

- 1) 창업실습 : 1회 3학점 이내, 최대 6학점 이내(일반선택학점으로 인정)
- 2) 창업현장실습 : 재학중 1회 최대 15학점 이내(전공선택 또는 일반선택학점으로 인정)
 - 장기현장실습과 창업현장실습은 중복하여 수행할 수 없음. 즉, 장기현장실습과 창업현장실습 중 하나만 학점인정 받을 수 있음
 - 창업(현장)실습을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않음
 - 창업(현장)실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평균평점에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함함
 - 창업현장실습 중인 자가 중도에 창업기업의 폐업 시에는 미 이수한 것으로 처리함
 - 창업현장실습을 신청하는 자는 당해학기 수강허용학점 중 15학점을 제외한 학점에 대하여 온라인강좌에 한하여 수강 신청할 수 있음
- 3) 창업(현장)실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함됨. 다만, 계절수업에서 실시되는 창업실습에 한하여 계절수업 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제함
- 4) 각 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한함

라. 실습기간별 학점인정 기준

1) 창업실습 학점인정기준

과목명	인정기준	인정학점
창업실습	<p>[정규학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 창업동아리 활동에 8주 이상 참여 2. 2인 이상 10인 이내의 본교 학생이 참여 3. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 학기당 5회 이상 지도 4. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 5. 제출서류(소정서식) : 창업실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수 평가서 <p>[계절학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주관부서에서 인정하는 계절학기 창업 비교과 활동을 수료 2. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 1회 이상 지도 3. 제출서류(소정서식) : 창업실습 결과보고서, 지도교수평가서 	<p>한학기: 3학점 이하 최 대: 6학점</p>

※ 창업실습: 창업활동실적을 평가하여 학점인정

2) 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업현장실습	<p>아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 창업기업의 대표(또는 공동대표)로서 창업활동을 성실히 수행 2. 학기 종료 시 지도교수에게 발표평가와 현장점검을 받아야 함 3. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 4. 제출서류(소정서식): 창업현장실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수평가서, 사업자 등록증(법인사업자의 경우 법인등기부등본) 	<p>1회(1개 학기) 최대 15학점. ※ 기간별 전공별 상이함. 아래 표 참조.</p>

3) 창업현장실습 활동 시간별 인정학점

과목명	기준시간	인정학점
창업현장실습	2개월(8주) 이상 ~ 3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상 ~ 4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상 ~ 5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상 ~ 6개월(24주) 미만	15학점

마. 전공학점인정 기준

◦ 창업현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정함

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	소프트웨어융합대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학부	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점
전자정보대학	12학점		

바. 학점인정 절차

◦ 창업(현장)실습 중 월별보고서를 제출하여야 하며 종료된 학생은 주관부서에서 요청하는 제증빙서류를 기말고사일까지 제출하여야 하며 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 심의함. 단, 활동 결과에 따라 불인정 혹은 감해될 수 있음

사. 문의: 창업교육센터(02-961-0969)

외국대학 교환학생 및 연수

1. 외국대학 교환학생(Exchange Program, Study Abroad Program) 파견제도를 통한 학점 취득

- 외국대학 교환학생 제도를 통한 학점인정은 「외국대학 교환학생 교류에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 그 주요사항은 아래와 같음

가. 지원자격

- 본교 학부에서 한 학기 이상 재학하여 성적을 취득한 자 (편입생 포함)
 - 현재 휴학 중이거나 휴학 예정자의 경우 파견학기 복학 예정인 자에 한해 지원 가능
 - 파견대학 확정 이후에 교환학생 파견 학기 휴학 불가
 - 교환학생으로 파견 가능한 마지막 학기는 4학년 1학기임
 - 재학 중 통산 2개 학기 이내 교환학생 파견 가능
- 지원 당시 전체 학년 평균평점(GPA)이 4.3점 만점에서 3.0점 이상인 자
- 어학성적 자격기준을 충족하는 자 (언어권별 상이, 매 학기 국제교류처 홈페이지 공지사항 모집공고문 참조)
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자(단, 수업연한초과자는 지원불가)

나. 신청 및 선발절차

- 소정의 지원자격을 갖추어 교환학생으로 지원하고자 하는 학생은 구비서류를 갖추어 별도로 지정된 기간 중 소속 학과장의 상담을 거쳐 해당 캠퍼스 국제교류처장에게 제출하여야 함
- 1학기 선발: 2월, 2학기 선발: 8월에 진행되며, 각 언어권별 세부 선발일정은 국제교류처 홈페이지를 통해 공고함
- 신청한 학생의 자격요건·면접·해당국 언어시험 등을 심사하여 파견학생을 선발함

다. 수학기간 및 재정사항

- 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내로 함
- 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학할 수 없음
- 외국대학 수학기간의 등록금은 본교에 납부하여야 하며, 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담함

라. 취득학점의 인정

- 교환학생이 취득한 학점의 인정은 다음 각 호와 같이 함
 - ① 파견교환학생이 이수한 학점을 인정받기 위해서는 전공과목 이수에 관한 사항에 대해 사전에 소속 학과장의 지도를 받아야 함. 단, 다전공자의 경우에는 해당 학과장에게 추가적인 지도를 받아야 함.
 - ② 파견교환학생의 취득학점은 해당 단과대학(원)의 학과장이 교무처장의 승인을 받아 본교 취득학점으로 인정함
 - ③ 외국대학의 취득학점을 포함한 본교외 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 2분 1 범위 안에서 본교의 학점으로 인정할 수 있음
 - ※ 단, 개인별 학기당 최대 취득 학점 범위 내
 - ④ 파견교환학생의 외국대학 취득 학점은 학칙 및 관련 제규정이 규정한 범위 내에서 본교 전공 또는 일반선택으로 인정할 수 있음

마. 문의: 국제교류처 국제교류팀(02-961-0030~1)

2. 외국대학 연수를 통한 학점 취득

- 일정기간 동안 외국의 대학 또는 기관에서 수학 후 이를 학점으로 인정받을 수 있음. 그 절차는 「외국대학 연수 및 연수학점 인정에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 주요사항은 아래와 같음.

가. 연수종류

- 국제교류처 주관 연수: 국제교류처장이 주관하여 실시하는 연수
- 단위 주관 연수: 대학(원) 또는 부서의 장이 주관하여 실시하는 연수

나. 연수자격

- 본교에 재학 중인 자

다. 연수생 선발절차 및 비용

- 연수담당부서에서 연수대상 외국대학 또는 기관, 연수일정, 인정학점, 선발기준 등을 공고함
- 연수참가 희망학생은 공고된 내용에 따라 제반서류를 구비하여 연수담당부서로 제출하여야 함
- 신청한 학생의 자격요건·전공 및 학업성적·외국어능력 등을 심사하여 연수 대상자를 선발함
- 연수에 소요되는 제반 경비는 참여 학생이 부담함

라. 학점인정 및 성적처리

- 연수 참가자가 제출한 수료증명서 등을 근거로 국제교류처장/대학(원)장/부서장은 교무처장에게 학점인정을 의뢰함
- 교무처장은 국제교류처장/대학(원)장/부서장이 의뢰한 학점인정을 심의하여 연수학점으로 승인함
- 수료증명서를 받지 못한 경우에는 연수학점으로 인정하지 않음
- 연수학점의 한 단위는 3학점 이내로 인정하며, 재학 중 6학점 이내로 함
- 성적은 P 또는 N으로 평가함

마. 학점인정학기 및 방법

- 학점인정학기는 연수 종료일이 속하는 학기 또는 그 직후 학기의 학점으로 인정하며, 별도의 연수학점으로 함
- 인정과목명은 전공연수는 '전공연수(전공명)', 국제화연수는 '국제화연수'로 함
- 국제화연수의 경우, 학점은 일반선택으로 인정함

사회봉사 교과목 이수안내

1. 취지

- 사회봉사학점인정제는 우리 학교 학생들에게 재학 중 사회적, 윤리적 체험 문제에 대한 경험과 사려를 향상시키고, 바람직한 자원봉사 문화를 창달하고자 시행되었음. 즉, 인간공동체 유지를 위한 도덕성 회복 문제는 권력작용에 의해서가 아니라 교육정책과 실천운동을 통해 이룰 수 있다는 인식아래 그것을 인성교육과 자원봉사운동을 통하여 달성하고자 하는 제도가 사회봉사학점인정제임

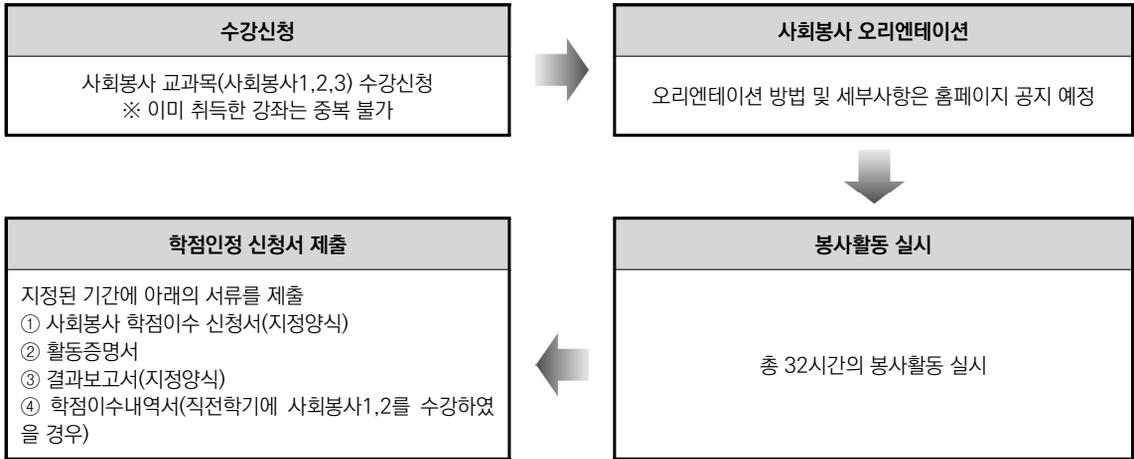
2. 학점인정기준 및 방법

- 가. 학점인정대상: 재학생(교과목 수강신청 필수)
- 나. 교과목 명칭: 사회봉사1, 사회봉사2, 사회봉사3
- 다. 학기당 취득가능학점: 1학점(일반선택) / 학기당 수강신청 제한학점에서 제외됨
- 라. 성적부여 방식: P / N
- 마. 최대 취득가능학점: 3학점
- 바. 봉사활동 시간: 1일 최대 8시간까지 인정
- 사. 학점인정 방법: 사회봉사 교과목을 수강신청 한 학기를 기준으로 직전 학기 시작일부터 학사일정에 명시되어 있는 사회봉사 서류제출 마감일까지 32시간 이상 봉사활동을 한 이후 ①사회봉사학점미수 신청서, ②활동증명서, ③결과보고서를 기한 내 제출해야 함

3. 사회봉사 학점취득 변경내용(2019학년도 1학기부터 적용)

항목	내용
사회봉사 1학점 취득 요건	- 오리엔테이션 및 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지 (http://khgsc.khu.ac.kr/) 공지 예정 - 활동시간 인정 학기 내 실시한 봉사활동 32시간으로 학점 인정
사회봉사 활동시간 인정 기간	- 직전 학기 시작일부터 학사일정에 명시되어 있는 사회봉사 서류 제출일 전까지 인정됨. 단, 직전 학기 사회봉사 과목을 이수한 경우 인정받은 시간은 제외함.
휴학 중 봉사활동	- 휴학 중 봉사활동도 '사회봉사 활동시간 인정 기간'과 동일함.
봉사활동 인정기준	- '5. 사회봉사활동 인정기준' 참조 현혈은 4시간으로 인정(현혈증서, 현혈증서 사본, VMS 인증서중 택1하여 제출)

4. 학점취득 절차



※ 사회봉사 학점인정 신청서 제출 안내 및 양식 다운로드 등 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(<http://khusc.khu.ac.kr/>) 게시판 참고

5. 사회봉사활동 인정기준

가. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회봉사시간으로 인정이 불가능함

- ① 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), 서울동행프로젝트(donghaeng.seoul.kr), 사회복지 봉사활동 인증관리(www.vms.or.kr) 및 청소년활동정보서비스(DOVOL) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고 인증서를 제출하는 경우에만 인정하며, 등록되지 않은 기관에서의 봉사활동은 인정하지 않음(확인서 발급이 가능한 경우에만 인정하며, 상기 사이트에서 확인서 발급이 되지 않을 경우 해당 활동은 인정하지 않음)
- ② 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)과 사전협의 된 봉사활동만 인정
- ③ 현혈증서 사본 또는 VMS인증서를 제출하는 경우. 단, '사회봉사 활동시간 인정 기간' 내에 실시한 현혈에 한함

나. 기타세부사항

- ① 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사활동에 대해 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있음
- ② 현혈을 통한 봉사시간 인정은 '사회봉사 활동시간 인정 기간' 내에 실시한 현혈에 대해 총 8시간만 학점으로 인정함
- ③ 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 '가-①' 혹은 '나-①'에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 않음

다. 위 사항은 2019년 3월 1일부터 실시하는 모든 봉사활동에 해당됨

6. 문의: 글로벌봉사팀(02-961-0673, 2213~4)

경희 이캠퍼스(e-campus) 이용안내

경희대학교의 'e-campus'는 경희대학교의 교수자가 개발한 수준 높은 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서 파일, 링크 자료 등)를 손쉽게 연계할 수 있도록 지원함으로써, 교수·학생들이 교수학습자료를 효과적, 효율적으로 저장, 공유 및 생산할 수 있도록 도와주는 교수학습 및 수업 관리 시스템임

[온라인 강의실과 오프라인 강의실의 통합]

- 교육부의 원격수업 지침에 따라 온라인 수업 설계가 가능하며 효과적인 블렌디드 수업 지원을 위해 사전에 교수학습 자료를 제공하고, 학습 내용에 대한 진단을 온, 오프상으로 퀴즈를 출제하여 진행할 수 있음. 또한 교수자는 교수자가 학생들에게 제공한 학습자료나 교수학습 과정, 학습 성과에 대해 총체적으로 분석된 데이터를 제공받을 수 있기 때문에 다양한 학습 요소를 반영하여 학생들을 평가할 수 있다는 장점이 있음.

[학생들의 실재감 향상]

- 온라인 학습의 효과를 증대할 수 있도록 다양한 솔루션이 연동되어 있음. 구체적으로, 교수자는 e-campus에서 Zoom을 활용하여 동시적 강의 운영을, Turnitin, Matlab 기반의 맞춤형 과제를 생성할 수 있음. 이러한 솔루션은 온라인상의 학습자와 교수자, 학습자와 학습자 간의 상호작용을 향상시켜 학생들의 온라인 학습 실재감을 직접적으로 고취시킬 수 있는 학습 전략이라할 수 있음.

1. e-campus 홈페이지 안내 및 로그인

가. 접속 방법

- 1) 웹 접속: 인터넷 주소창에 URL 주소(<http://e-campus.khu.ac.kr>)를 입력
- 2) 앱 접속: Play 스토어 또는 마켓에서 LearningX의 교수자용과 학습자용을 구분하여 다운로드

나. 로그인 방법: 경희대학교 포털(인포21)과 동일한 아이디와 비밀번호 입력

2. 내 강의실 이용안내

가. 내 강의실 바로가기: 홈페이지 접속 → e-campus가기(ZOOM화상강의) 클릭 → 통합 로그인에 ID와 PW를 입력 후 로그인 클릭 → 내 강의실 바로가기 클릭

나. 대시보드: 과목 카드 보기(수강 과목)로 과목으로 이동 또는 최근활동 보기(과목별 활동) 형태로 내 과목의 등록 글이나 알림으로 접근 가능

다. 과 목: 과목 즐겨찾기, 모든 과목 보기, 지난 등록 보기를 선택하여 과목에 접근할 수 있음

- 1) 공지: 과목 공지사항 게시판 공지를 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됨
- 2) 강의콘텐츠: 주차별 학습 목차를 구성하여 동영상 강의를 비롯하여 주차 단위로 진행할 토론/퀴즈/시험/과제 등을 등록할 수 있음
- 3) 과제 및 평가: 일반적인 과제 뿐만 아니라, 주차학습/시험 등 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴
- 4) 토론: 개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요시 채점가능

IV 학점취득 및 기타

- 5) 시험 및 설문: 모든 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴
 - 6) 강의자료실: 학습자료 파일(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의 열람 통계를 확인할 수 있음
 - 7) 문의게시판: 질문 게시글을 올리고 교수/조교/학생들이 답변 댓글을 달 수 있는 게시판
 - 8) Zoom: 비대면 강의 운영시 동시적으로 강의를 진행할 수 있음
 - 9) 출결/학습현황: 강의콘텐츠 메뉴에서 추가한 동영상 학습 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록을 상세 확인하고 출석 인정 처리를 해줄 수 있음
 - 10) 성 적: 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와 종합 성적을 확인할 수 있음. 과제 제출 여부를 확인하거나, 항목 별 채점/성적을 부여할 수 있고, 과제 및 평가에서 설정한 과제 그룹 별 평가 비중에 따라 계산된 종합 성적을 확인할 수 있음
 - 11) 설 정: 과목 메뉴 사용 여부를 설정하거나, 과목을 가져오거나 내보내기를 하는 등 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있음
- 라. 캘린더: 기간이 설정된 학습 활동이 자동으로 등록되어 일정에서 확인할 수 있음. 직접 일정을 추가하거나 마감일을 기준으로 한 과제를 손쉽게 생성할 수 있음.
- 마. 메시지함: 과목을 선택하여 그룹(교수/학생 그룹) 또는 개인별로 메시지를 송수신할 수 있음
- 바. 이용안내: 사용자 매뉴얼 또는 동영상 매뉴얼을 확인할 수 있음

3. Zoom 이용안내

가. 회의 예약

- 과목 내 화상 강의 메뉴[Schedule a New Meeting] 클릭하여 회의 예약 시작

나. 화상 강의 예약 설정

- 1) 제 목: 화상 강의 제목 입력
- 2) 일 정: 화상 강의 진행 시간을 시/분 단위로 입력
- 3) 비디오: 호스트(주최자-교수자)와 참여자(학생)의 비디오를 기본적으로 켜고 시작할지에 대한 기본값 설정
- 4) 오디오: 오디오 사용 여부에 대한 기본값 설정
- 5) 미팅 옵션: 특이사항이 없을 경우 기본 설정대로 바로 저장
 - 비밀번호 입력 필요 여부
 - 호스트(교수자) 입장 전 참여 여부
 - 입장 시 참가자 음소거
 - 개별 회의 아이디 사용
 - 자동 미팅 녹화

다. 화상 강의 시작

- Zoom 메뉴에서 예약한 화상 강의 항목의 [Start] 버튼을 클릭하여 시작

4. 콘텐츠 관리 및 제작 시스템(Commons) 이용안내

- PC뿐만 아니라 스마트폰, 노트북 등을 활용하여 장소와 시간의 제약을 받지 않고 강의자료(PPT+동영상)를 효과적으로 저장하고 적시적으로 공유 및 생산 가능한 콘텐츠 관리 시스템(활용 예: 연구실 또는 자택에서 손쉽게 강의자료 제작 가능)

• 주요 기능

- 개인별 미디어 콘텐츠 보관함 제공
- 모바일 저작도구 'SyncThink' 탑재: 사전 PPT 업로드 시 스마트폰으로 즉시 콘텐츠 제작 및 공유 가능
- 외부 동영상 공유 가능(예: 유튜브 동영상 등. 단, 타인 동영상의 경우 반드시 저작권 확인 필요)
- e-campus로 연동으로 e-campus 내에서 강의 자료로 활용 가능
- PC, 노트북용 저작도구 'SilverStream' 탑재

5. e-campus 사용문의

가. 이 메 일: e-campus@khu.ac.kr

나. 전 화: 교수학습지원센터(서울)(02-961-0889, 0901), 교수학습지원센터(국제)(031-201-3951~2)
(문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 17:30, 점심시간 12:00 ~ 13:00)

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

V

졸업



졸업관련 안내

1. 졸업의 정의

- 졸업이란 학칙 및 관련규정이 정한 교육과정을 이수하고 졸업논문 심사에 통과하여 학사학위를 취득하는 것을 의미함

2. 졸업요건

- 아래의 각 호를 모두 만족하는 자를 학위수여 대상으로 함
 - ① 총 등록학기가 8학기(건축학과 10학기, 6년제 의약학계열 12학기) 이상
 - 편입학생은 본교 편입인정학과와 잔여학기를 포함하여 8학기(건축학과는 10학기, 6년제 의약학계열 12학기) 이상
 - ② 대학별로 지정한 졸업학점 취득('전공별 교육과정 기본구조표' 참조)
 - ③ 교양과정(필수, 배분이수, 자유이수) 이수학점 취득
 - ④ 전공별로 지정된 전공 이수구분별 학점 취득
 - 다전공이수자는 학생이 입학한 모집단위에 개설된 전공 중 제 1전공의 다전공학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공(또는 그 이상)의 다전공학점(전공기초, 전공필수, 전공선택) 이상을 이수하여야 함
 - 단일전공과정 이수자는 본인의 제1전공에서 단일전공과정 이수학점으로 지정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 이수 필요
 - ⑤ 영어강의 의무이수제 충족
 - 2008학번 이후 신입생은 전공과목(본전공, 다전공, 타전공) 영어강좌 3과목 이상 수강의무(편입생은 1과목)
 - 단과대학 및 학과별로 세부 시행사항을 교육과정 시행세칙에 정할 수 있음
 - 미이수 시 졸업이 유예됨
 - ⑥ 전공별로 요구하는 졸업능력인증기준 통과
 - 다전공 이수자는 본인의 제1전공에서 요구하는 기준만 통과필요
 - ⑦ 소프트웨어 기초교육 이수요건 충족
 - ⑧ 졸업논문 또는 졸업시험 통과(학·석사연계과정생은 학과별 교육과정시행세칙 확인필요)
 - ⑨ 전 학년 평점평균 1.70 이상 취득(2004학년도 입학자부터)
 - ⑩ 공학교육인증 프로그램 이수자는 졸업요건 및 공학교육인증 이수요건 충족
 - ⑪ 전공 내 설치된 교육과정 트랙 신청자는 해당 트랙의 이수요건 충족

3. 졸업요건 미충족자

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 전공 이수구분별 학점 미취득, 교양과정 이수학점 미취득, 트랙과정 미이수, 영어강의의무 이수제 미충족, 소프트웨어 기초교육 이수요건 미충족자 및 평점평균이 1.70 미만 중 1개 이상에 해당될 경우 재적을 유지하고 수학을 통해 졸업요건을 충족하여야 함
- 수업연한초과자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있음
- 수업연한초과자는 반드시 수강신청 하여야 하며, 무수강자는 성적경고 처리됨

4. 수료

- 졸업요건 중 졸업논문, 졸업능력인증제 중 1개 이상 통과하지 못하였을 경우 “수료” 처리됨
- 수료자는 등록 및 수강신청을 할 수 없음. 단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강할 수 있음
- 논문 미통과 수료자는 졸업논문을 수강신청하여 통과하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업으로 처리됨
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 수강신청이 불가하므로 졸업능력인증대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청을 하고 졸업능력인증 조건을 만족하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업으로 처리됨

5. 졸업진단표

- 정 의: 인포21을 통해 졸업에 필요한 학점 및 졸업관련 이수 정보를 확인할 수 있음. 수강신청사항을 반영하여 졸업 정보를 확인할 수 있으므로 수강신청 및 학업계획에 유용하게 활용할 수 있음
- 대 상: 전공선택이 되어있는 재학생(재학+휴학)
- 접속방법: 인포21 접속 → 학적 → 졸업 → 졸업사정 결과조회 → 자료생성 → 졸업진단표 조회 클릭
- 졸업진단표 보는 방법: 번호순서대로 확인

e: 영어강의 # : 졸업할수과목 @ : 교과과정 확인번호 * : 학점교류과목
 순자 : 교직원번호이수번호 \$: 이수구분변경 G : 대학원취득과목 % : 결과수기수정

최종이수과목생성일시 : 2020/08/31 12:07:17
 최종졸업사정처리일시 : 2020/08/31 14:49:42

졸업진단표

2020/09/03 17:17:17 1 of 2

학번	성명	학과	실학과	학년	4	등록횟수	6	학점상태	대학	
이학교부	사입학	졸업기준학점(년도) 2017		합동변동	2017/03/01		1	합동판정	졸업유예	
*졸업판정 ②										
구분	수강학점	취득학점	전공	교양	졸업필점	영어강의	논문	구분	판정	
기준	0	190	3	4	1.7	3	3	외국어	면제	
취득	18	194(152)	0	4		6	0	전산(기타)	면제	
판정	0	통과	미통과	통과	통과	통과	미통과	판정	통과	
*교양내역 (2017) ③										
이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정	이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정			
중핵교과	1 / 1	9 / 9	통과	배분이수교과(-2018)	/	15 / 12	통과			
기초교과	3 / 3	9 / 9	통과	자유이수	/	4 / 3	통과			
*전공내역 ④										
전공구분	전공순번	전공명(도학명)	전공기준연도	이수구분별취득학점			논문	교직	공학인증	판정
				전공기초(취득/기준)	전필(취득/기준)	필수+선택(취득/기준)				
다전공	1	철학	2017	9 / 9	0 / 0	52 / 33	미통과	-	-	불합격
다전공	2	사회학	2017	0 / 12	0 / 15	0 / 36	미통과	-	-	불합격
다전공	3	사학	2017	9 / 9	9 / 12	34 / 36	미통과	-	-	불합격

*교양/기타/금학기수강학점				*전공학점 ⑥								
구분	이수구분	전공번호	과목명	계수강학점	공학인증	캠퍼스이수구분	전공번호	과목명	학점	수강학기	대체/타전공	공학인증
중핵교과	중핵교과			9		1	A01041	경영학	취득		중핵과목	1전공
01	GEC1102	인간의가치탐색	3	2016 / 1		04	MGMT2001	경영정보시스템	3	2017 / 2		
01	GEC0103	빅뱅에서문명까지	3	2017 / 2			MGMT2002	e마케팅원론	3	2017 / 2		
01	GEC1101	우리개사는세계	3	2017 / 2			ACCT1002	관리회계1	3	2017 / 2	계절	
학점계: 9							MGMT2004	e재무관리	3	2018 / 1		
기초교과	시민교육			3			MGMT2005	조직행동론	3	2018 / 1		
01	GEB1301	시민교육	3	2016 / 1			MGMT2003	생산운영관리	3	2018 / 2		
	영어			2			MGMT4025	졸업논문(경영학)	0	2020 / 2		
01	GEC1403	대학영어	2	2020 / 1	재	05	EDU3331	\$ 상용소프트웨어연구및지도법	3	2018 / 2		
	글쓰기			4			MGMT1004	e경영수학	3	2018 / 2		
01	GEB1101	글쓰기1	2	2016 / 1			MGMT3015	인터넷과전자상거래	3	2018 / 2		
01	GEB1102	글쓰기2	2	2017 / 2			EXCH735441	* 튜빙츠비즈니스모델(학점교과)	3	2018 / 2	계절	
학점계: 9							EXCH797691	* 정보기술과경영혁신(학점교과)	3	2018 / 2	계절	
배분이수	의미, 상징, 공간			3			ACCT2004	세무회계1	3	2019 / 1		타
02	GED1318	시논어말게내계호오는	3	2017 / 1			MGMT3009	보험학원론	3	2019 / 1		
	사회, 공동체, 국가, 시장			3			EXCH75910D	* 노사관계론(학점교과)	3	2019 / 1	계절	
02	GED1420	부의진화-게임과네트#3	3	2018 / 1			MGMT3013	의사결정모델분석	3	2019 / 2		
	평화, 비폭력, 윤리			3			EDU3333	\$ 전자자원관리(ERP)	3	2020 / 1		
02	GED1531	생명윤리, 찬성과반대	3	2017 / 1		11	ACCT1001	회계원리	3	2017 / 1		
	논리, 분석, 수량세계			3			HOSP11508	\$ 경제학원론	3	2017 / 1		
02	GED1720	소프트웨어역사유	3	2018 / 1			MGMT1003	책임경영	3	2017 / 1		
학점계: 12							MGMT1001	경영통계학	3	2017 / 2		
							전공교양: 0					

① 졸업요건 최종 판정 결과 영역

- 최종판정이 '졸업'인 경우: 모든 졸업 요건이 취득 또는 통과로 해당학기 졸업가능
- 최종판정이 '수료'인 경우
 - 졸업능력인증 미통과, 졸업논문 미통과, 교직이수자의 경우 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습, 성인지교육 미이수
 - 차기학기 수업 수강 및 학점 취득 불가, 등록금 납부 불필요
 - 차기학기에 졸업능력인증, 졸업논문, 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습, 성인지교육 신청만 가능
- 최종판정이 '졸업유예'인 경우: 학점이수요건 부족으로 졸업불가
 - 학점이수요건 외에도 수료 요건 미달일 경우 포함
 - 차기 학기 수강신청학점 기준으로 등록금을 납부하여야 함

② 졸업판정 영역

- 전공, 교양, 총학점 등 해당영역별 기준충족여부 및 판정값 표기
- 졸업능력인증 및 S/W인증 판정값 표기

③ 교양상세내역 영역

- 교양이수구분에 따른 영역 및 학점 충족여부 표기

④,⑤ 전공내역 영역

- 본전공 및 다전공(트랙포함) 영역의 전공이수구분에 따른 학점충족여부/통과여부 표기

⑥ 전공(다전공 포함)/총 이수학점/기타 사항

- 전공 세부영역별 과목 및 이수구분 표기
- 과목명 앞에 '*' 표기 된 과목은 교내 개설강좌 이외(국내·외 학점교류, 연수 등) 과목임. 이수구분이 학점인정을 받은 결과와 다른 경우 소속 단과대학 행정실에 문의하여야 함
- 기타 특수기호 표기내역은 졸업진단표 좌측 상단 별도 설명내역 참조

6. 문의: 전공 - 소속 단과대학 행정실, 교양 - 후마니타스칼리지(02-961-9311), 교직 - 교직팀(02-961-9668)



단과대학별 졸업능력인증제도

1. 시행목적

- 단과대학별 졸업능력인증제도는 본교를 졸업하는 학생들에게 단과대학별로 필수적으로 요청되는 사항에 대하여 일정한 능력을 요구하고 이를 인증하는 제도임. 대학별 또는 전공별로 교육과정이 다양한 각 단과대학의 특수성과 사회성을 최대한 반영하고, 시대가 요구하는 인재 양성과 우수한 졸업생 배출을 목적으로 졸업능력인증제도를 운영함

2. 기본운영원칙

- 가. 각 단과대학/학부는 졸업능력 인증분야를 지정하고 분야별 조건을 설정하여 이를 이수한 자에 대하여 졸업을 인증함
- 나. 졸업능력인증제도는 각 단과대학/학부별로 지정 후 전공별 교육과정시행세칙에 포함하여 운영함
- 다. 졸업능력인증제도는 각 단과대학/학부별로 동일한 기준을 적용함을 원칙으로 함
- 라. 졸업능력인증제도는 2003년 3월 이후에 입학한 모든 재학생 및 휴학생들에게 적용함을 원칙으로 함
단, 2002년 이전 입학생에 대해서는 단과대학/학부별로 경과조치를 지정하여 운영할 수 있음
- 마. 졸업능력인증제도에 의한 졸업사정은 각 단과대학별로 실시함

3. 신청기간 및 절차

- 가. 신청기간: 1학기 6월 초, 2학기 12월 초
- 나. 대 상: 졸업인증 대체 또는 면제를 받고자 하는 자
- 다. 신청방법: 졸업능력인증제도 승인신청서 및 증빙서류(자격증, 성적표 등)를 소속 단과대학 행정실에 제출

4. 졸업능력인증제도 운영 및 관리

- 가. 졸업능력인증제도에 관한 모든 운영내규는 각 단과대학에서 교육과정 시행세칙에 포함하여 자체 관리함
- 나. 단과대학에서는 졸업대상자에 대한 졸업인증제도 통과 여부의 사정을 담당함

5. 문의: 소속 단과대학 행정실

조기졸업

1. 조기졸업 자격

- 6학기 내지 7학기까지 전 교육과정을 이수하고 다음 각 호의 요건을 모두 만족한 자는 조기졸업 할 수 있음
다만, 편(재)입학자 및 의학과, 치의학과, 한의학과, 약학과, 한약학과, 건축학과 소속 학생은 조기졸업 할 수 없음
 - ① 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 이수한 자
 - ② 조기졸업학기까지의 전 학년 총 평점평균이 4.0 이상인 자
 - ③ 모든 정규학기의 평균평점이 3.75 이상인 자
 - ④ 징계처분을 받지 아니한 자
- ※ 학점포기, 학점재수강 등 취득 성적의 변경에 의한 평균평점상승은 인정하지 않음

2. 신청시기

- 조기졸업희망학기의 소정기간(학사일정 또는 별도공고 참조)

3. 신청절차

- 조기졸업신청서, 추천서, 성적증명서를 소속 단과대학 행정실에 제출 → 소속대학 학과장과 학장추천 → 단과대학에서 학사지원팀으로 업무연락으로 제출 → 교무처장 승인

4. 문의: 학사지원팀(02-961-0053~4)

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

학·석사연계과정

1. 학·석사연계과정

- 학·석사과정을 연계하여 학사 및 석사과정 수업년한을 각 1개 학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정임. 이 과정을 통해 학업 능력 및 학업성취도가 우수한 학생이 정해진 수업년한을 단축하여 조기에 석사과정에 진학할 수 있음

2. 지원시기

- 매 학년도 후기 대학원 신입학 접수기간(일반대학원 모집요강 참조)

3. 지원 자격

- 가. 본교 학부 3학년 1학기에 재학 중인 자(편입생 제외)
- 나. 3학년 1학기까지의 총평점평균이 3.2/4.3 이상인 자 (4학년 1학기까지의 총평점평균이 3.2/4.3 미만 시 불합격처리)
- 다. 3학년 1학기까지 총 90학점 이상 취득(3학년 1학기 하계 계절학기 제외)한 자
- 라. 3학년 1학기까지 지원학과 관련 학부 전공 교과목을 15학점 이상 취득한 자

4. 지원학과

- 대학원 지원학과(전공)는 학부과정의 본전공 또는 다전공과 관련된 학과(전공)에 한하며 복수지원은 불허

5. 특전 및 혜택

- 가. 학사학위과정 수업연한 1개 학기 단축, 석사학위과정 수업연한 1개 학기 단축 가능
- 나. 대학원 입학 후 2개 학기동안 학사학위과정의 총평점평균을 기준으로 장학금 차등 지급
- 다. 학사학위과정 졸업논문(졸업시험) 면제. 단, 해당학과에서 요구할 경우 졸업논문 및 졸업시험에 응시해야 함

6. 학사학위과정 중 대학원 학점 이수신청 및 인정

- 가. 소속된 학사학위과정 학과장의 승인을 얻어, 학사학위과정 졸업시 필요한 학점 이외에 추가로 석사학위과정 교과목을 6학점 이상 이수하여야 하며, B학점 이상 취득한 경우에는 6학점까지 대학원 석사학위과정에서 이수한 학점으로 인정
 - ※ 단, 의학, 기초의과학, 기초한의과학, 치의학 제외
- 나. 학사학위과정에서 이수하고 대학원 학점으로 인정받은 과목은 대학원 입학 후 중복수강 불가
 - ※ 인정받지 않을 경우 중복수강 가능

7. 학사학위 수여 조건 및 시기

가. 학·석사연계과정생의 조기졸업 요건은 4학년 1학기(7학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 함

- 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 충족하고, 전체평균평점을 3.2 이상 취득한 자
- 2) 일반대학원과목을 6학점 이상 이수한 자
- 3) 당해학기에 대학원 입학등록을 필한 자

나. 학·석사 연계과정 합격 후 학부 6학기, 7학기는 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 7학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소됨

8. 문의: 일반대학원 행정실(02-961-0121)

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

외국대학 복수학위과정

1. 개요

- 복수학위과정은 본교와 외국대학에서 학위를 취득하는 데 필요한 양교의 요건을 충족한 자에게 양교에서 각각의 학위를 수여하는 제도를 의미함

2. 지원자격

본교 재학생이 복수학위 과정의 이수를 신청하기 위해서는 다음의 자격을 갖추어야 함
단, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 아래의 자격 요건은 변경될 수 있음

- 지원 당시 본교에서 3학기 이상 이수 예정인 자
- 졸업학점의 3/8 이상 취득한 자
- 평점평균이 3.0/4.3 이상인 자
- 해당 외국대학에서 요구하는 언어능력을 보유한 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자

3. 수학기간 및 신분

- 본교에서 2년, 외국대학에서 2년을 수학하는 것을 원칙으로 함
단, 양교 간 교육과정의 차이 또는 언어연수 기간이 필요한 경우에 한하여 추가 4학기를 연장할 수 있음
- 수학기간 동안 본교 재학생으로서 학적을 보유함
- 외국대학 수학 중 본교 총장의 승인없이 수학을 포기할 수 없으며, 중도 포기할 경우 이미 취득한 학점은 외국대학 교환학생 교류에 관한 규정을 적용하여 인정함
- 외국대학 수학 중 부득이한 경우에 한해 1회(1학기) 휴학할 수 있으며, 외국대학에서의 휴학기간은 본교 휴학 기간에 포함됨
- 복수학위학생은 재학기간 중 조기졸업, 다전공, 소속변경 신청 불가

4. 기타 세부사항

- 대상 대학 및 국제교류처 공지내용 참조

VI

학적변동



등록

1. 등록

- 경희대학교 학생은 매학기 소정 기일 내에 등록을 필함으로써 해당 학기의 유효한 학생자격을 유지함

2. 등록시기

- 1학기 → 2월중
- 2학기 → 8월중

3. 등록절차

- 재 학 생: 등록고지서(가정통신)수령/인포21에서 출력가능 → 하나은행에 납부
- 복 학 생: 인터넷 복학신청 → 최종 승인(소속대학) → 등록고지서(인포21 → 등록/장학 → 등록금부과내역조회) 단, 복학승인 이후 등록금고지서 출력가능 → 하나은행에 납부
- 재입학생: 재입학신청 → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력 (인포21 → 등록/장학 → 등록금부과내역조회) → 하나은행에 납부

4. 등록 시 유의사항

- 매학기 개시 전 학교에서 설정한 기간 내에 지정된 장소에 고지된 등록금을 납부하지 않거나 휴학신청을 하지 않을 경우 학칙에 의거하여 제적됨
- 복학, 재입학 등으로 학적 변동된 학생은 변동된 학년도의 등록금을 납부하여야 함
- 등록금의 대체인정 및 반환에 관한 사항
 - 학기 개시일부터 21일까지 일반휴학을 신청하는 경우 또는 군입대 휴학자로서 당해 학기 성적을 인정받지 않는 경우에는 당해학기에 납입한 등록금을 복학학기로 대체하여 인정할 수 있음
 - 자퇴, 제적 등으로 인한 등록금 환불은 학칙에 의거하여 5항의 등록금 반환기준에 따라 시행함
 - 학기중 입영으로 당해학기 성적인정을 받는 자는 등록금 대체를 받을 수 없음

5. 등록금 반환기준

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 아니함

6. 수업연한초과자 수강학점당 수업료 구분

- 수업연한 초과자의 등록금은 관련 법령에 의거 수강신청 학점에 따라 다음과 같으며, 학점취득이 가능한 모든 학점을 수강 학점으로 산입함(학점이 소수점인 경우 소수점 이하는 절사함)

수강학점	등록금
0학점 ~ 3학점	당해학기 등록금의 1/6
4학점 ~ 6학점	당해학기 등록금의 1/3
7학점 ~ 9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

7. 등록금 분할납부

가. 분납유형: 3회분납, 4회분납, 5회분납

나. 분납신청 및 납부방법

- 본 등록기간 내 인포21에서 인터넷 신청 후 1차분 납부
※ 신청 후 본등록기간 내 1차분 미납시 분납 자동취소됨

다. 분납금액 및 유의사항

- 1) 해당학기 등록금 총액을 분할하여 지정기간까지 납부(분납회차 유형에 따라 분납타입 상이)
- 2) 인상 또는 조정으로 인한 등록금액의 변동 시는 변동액을 기준으로 납부함
- 3) 분납신청 불가 대상자
 - 당해학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자
 - 수업연한초과자 중 등록금의 1/6 납부자
 - 직전학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자
 - 장학금 수령으로 실납부등록금이 100만원 이하인 자
- 4) 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능함
- 5) 5차분까지 납부하지 않을시 기납부금액은 환불되지 않으며 학칙에 의거 제적됨
- 6) 장학금 수혜자는 5회, 4회, 3회, 2회 역순으로 차감하여 적용함

라. 기타사항

- 1) 등록금의 분할 납부를 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입 후 미납하는 경우 제적일자 기준은 최종 납부 회차의 종료일로하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 불인정함
- 2) 등록금 일부 납부 후 자퇴원을 제출할 경우 등록금 반환은 별도 기준에 따라 처리함
- 3) 2회, 3회, 4회 또는 5회 미납자는 아래와 같이 증명서 발급을 제한함
 - 2회 미납자: 2회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 3회 미납자: 3회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 4회 미납자: 4회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 5회 미납자: 5회분 납부 전일까지 발급 정지
- 4) 예비군, 여권발급 등 학생신분의 혜택 후 최종 미납으로 인한 제적으로 문제 발생 시 본인에게 책임이 있음
※ 등록 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

휴학

1. 휴학

- 휴학이란 재학 중 부득이한 사유로 학업을 중단하는 것으로 휴학종류는 다음과 같음
 - 일반휴학: 가정사정, 질병, 기타 개인적인 사유에 의한 휴학
 - 군입대휴학: 군복무를 위한 휴학(의무복무만 해당)
 - 임신·출산·육아 휴학: 임신, 출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하) 자녀의 육아를 위한 휴학
 - 창업휴학: 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학
 - 유급휴학: 의학계열 학생으로서 유급을 받은 자의 재수강을 위한 학기 휴학
 - 특별휴학: 일반휴학 연한 만료자로 다음 사유에 해당하는 자에 대한 학기 휴학
 - ① 졸업을 위한 필수과목이 졸업학기에 개설되지 않은 경우
 - ② 학생 본인의 질병 치료를 사유로 하는 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상 진단서 필요)
 - 건강상의 이유로 정상적인 학업의 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 학장은 해당 학생의 휴학을 명할 수 있음

2. 일반휴학

- 일반휴학 가능기간은 1회에 2학기(1년)를 초과하지 못하며 통산하여 6학기(3년)를 초과할 수 없고 일반학과의 편입학생은 3학기(1.5년)으로 함. 단, 약학과(2+4)편입생은 신입학생의 휴학기간에 관한 사항을 적용함. 의학계열의 편입생은 4학기(2년)를 초과할 수 없음. 단, 의학계열 유급휴학은 횟수에 산입하지 않음
- 등록기간 중에 한하여 등록을 하지 않아도 휴학할 수 있으며, 등록을 한 자라도 개강 후 21일 이후에는 질병 등 부득이한 경우에만 학장의 승인에 의해 휴학이 가능하고, 기말고사 개시일 이후에는 휴학할 수 없음
- 신입생, 재입학생 및 편입생은 입학한 당해 학기에는 휴학 할 수 없음. 다만, 군입대를 하는 경우(입영통지서 등록), 학기중 임신 또는 출산으로 학업의 지속이 어려운 경우(해당 증명서 제출), 질병으로 인해 출석이 불가능한 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상의 진단서)에는 예외로 함
- 등록을 필한 후 일반휴학을 할 경우는 개강 후 21일까지 신청 가능하며 등록금은 복학 시 대체하거나, 등록금 환불을 신청할 수 있음. 단, 개강 후 21일 이후부터는 질병 또는 부득이한 사유에 한하여 휴학할 수 있으며 등록금은 등록금 반환기준에 따라 환불함
- 학·석사연계과정에 선발된 자는 학사과정 6학기 및 7학기는 휴학할 수 없음
- 일반휴학절차: 인포21 → [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 6개월휴학, 1년휴학 선택 → 휴학신청

3. 군입대휴학

- 군입대휴학 기간은 입대일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지로 함
- 군입대휴학을 하고자 하는 자는 입영일 2주일전부터 입영일까지(14일간) 입대휴학 신청 가능. 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자도 **입대 전에 반드시 일반휴학에서 입대휴학으로 전환하여야 함**. 이 경우 일반휴학은 휴학기간으로 산정하지 않음
- 군입대휴학을 한 후 입대가 취소(귀향)되었을 시에는 7일 이내에 귀향증명서를 지참하고 귀향신고를 하여야 하며 미신고 시에는 휴학취소로 제적 처리됨

- 재학 중 입대휴학자에 대한 성적 및 등록처리
 - ① 입영일이 학기 개시일로부터 70일이 지난날부터 기말고사 개시일 전일로 입대휴학하는 경우 입대휴학 인터넷 신청 시 “성적인정” 또는 “성적불인정”을 선택하여야 함. 성적을 인정받고자 하는 경우 해당 교과목 담당교수에게도 해당사항을 알려야 함
 - 성적인정 신청자: 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
 - 성적불인정 신청자: 해당학기 성적 불인정, 해당학기 등록금 복학 시 대체
 - ② 입영일이 기말고사 개시일 이후로 입대하는 경우
 - 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
- 입대휴학 절차: 인포21 → [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 입대휴학 선택 → 휴학신청

4. 특별휴학

- 특별휴학의 경우에는 일반휴학기간을 초과하여 1회에 한해 6개월간의 특별 휴학을 할 수 있음
- 특별휴학 절차: 단과대학 행정실에 방문하여 특별휴학 가능여부 확인 → 일반휴학원 작성 → 단과대학 행정실 접수 → 휴학처리 확인

5. 임신·출산·육아 휴학

- 휴학기간은 1회에 2개 학기 이내, 최대 2년 이내까지 가능(임신, 출산, 육아 사유 합산)하며 일반 및 군입대 휴학기간에는 포함되지 않음
- 신청서류
 - ① 임신·출산·육아 휴학신청서 1부
 - ② 임신·출산 휴학인 경우, 임신 증명 진단서 또는 출생신고서 1부
육아 휴학인 경우 가족관계증명서 1부
- 신청방법
 - ① 온라인 휴학신청은 불가하며, 상기 신청서류를 단과대학 행정실로 제출
 - ② 인포21 상 휴학 승인 여부 확인

6. 창업휴학

- 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 승인받는 휴학으로 별도 공고문을 참조하여 신청하기 바람
 - ※ 휴학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

복학

1. 복학

- 복학이란 휴학하였던 자가 다시 학업을 계속하고자 학교에 복귀하는 것을 말함

2. 복학시기

- 휴학자는 휴학기간 만료 시에 복학하여야 함
- 군입대 휴학기간이 종료된 자는 반드시 복학하거나 일반휴학하여야 함.
(군입대 휴학자의 휴학기간은 입영일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지임. 학기기준
→ 1학기: 3.1~8.31 / 2학기: 9.1~이듬해 2.28)
- 학기 개시일로부터 21일 이후에는 복학을 불허함

3. 복학절차

- 인포21 → [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 복학신청(군필자는 인터넷으로 예비군 전입신고를 먼저 해야 복학신청 가능)
※ 복학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

자퇴 / 제적

1. 자퇴/제적

- 제적은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고(연속 3회), 징계제적 등으로 인하여 학적을 상실하는 것을 말함

2. 제적의 종류

- 자퇴, 미등록제적, 미복학제적, 성적경고(연속3회)제적, 유급제적, 징계제적

3. 제적 처리되는 사안

- 자퇴
질병, 기타 사유로 학교수업을 할 수 없는 경우 자퇴 신청 후 학과장 상담 및 총장의 허가를 받은 자
- 미등록 제적
해당학기 소정기간 내에 경제적인 사유 등으로 등록을 하지 아니한 자
- 미복학 제적
휴학기간 만료 후에 복학하지 아니한 자
- 성적경고 제적
성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자
- 유급 제적
유급을 연속하여 3회 이상 받은 자
- 징계 제적
학교의 명예를 훼손하거나 학생 본분에 위배된 자, 또는 학업에 지장을 초래한 자, 성행이 불량한자, 학업이 열등하여 성업의 희망이 없는 자 등이 징계위원회에서 제적 처분된 자

4. 제적자의 재입학

- 제적자는 재입학 관련 규정에 의거 재입학 할 수 있음

5. 신청절차

- 인포21 → [학적] → [변동] → [자퇴신청] 하고 소속 학과장과 필히 면담 바람

전과

1. 전과

- 전과란 본교에 입학할 당시의 소속학과(학부)에서 타 학부(과)로 변경하는 것을 의미함

2. 전과시기 및 모집인원

- 제3학기 초부터 5학기 초에 학과(계열, 학부)별 입학정원의 전·출입 20%이내에서 실시할 수 있음. 단, 학과(부)에서 필요하다고 인정될 경우 내규로 전·출입 인원을 제한할 수 있으며, 모집단위별 전과 가능 인원의 10% 범위내에서 외국인학생을 우선 선발할 수 있음

3. 전과자격 및 절차

가. 자 격

- 전과 지원학기에 2학년 1학기 - 3학년 1학기 재학 예정자
 - 1) 2학년 전과
 - 2학년 1학기: 2학기 수료, 졸업학점의 1/4학점(건축학과 33학점) 이상 취득
 - 2학년 2학기: 3학기 수료, 졸업학점의 3/8학점(건축학과 49학점) 이상 취득
 - 2) 3학년 1학기 전과: 4학기 수료, 졸업학점의 1/2학점(건축학과 66학점) 이상 취득
 - ※ 수료학점 기준 산출 시 소숫점 이하는 절사

나. 절 차

- 전과신청(인포21) → 신청 자격확인 및 전출승인 → 전형료 납부 → 면접 및 실(필)기 → 전과사정 → 합격자발표 → 등록 기간내 등록

4. 전과제한

- 의과대학, 치과대학, 한의과대학, 약학대학, 간호과학대학, 자율전공학부, 특성화고졸재직자전형학과로의 전과를 지원하는 경우
- 편입학자 또는 재입학자, 특기자전형입학자, 특성화고졸재직자전형 입학자가 전과를 지원하는 경우
- Hospitality경영학부 조리·서비스경영학과 입학자가 전과를 지원하는 경우
- 저학년으로의 전과를 지원하는 경우
- 합격자 중 전과포기 및 등록금 미납으로 인해 전과합격이 취소되었던 자가 전과를 지원하는 경우
 - ※ 전과는 재학 중 1회만 가능

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

5. 전형방법 및 선발요령

가. 전형방법

- 1) 지원자의 전적학부(과) 성적 및 면접 평가점수에 의거 전형함
- 2) 예체능계열로의 전과는 실기고사를 부과할 수 있음
- 3) 예체능계열에서 일반계열로의 전과는 면접고사 외에 지원학부(과) 특성에 따라 필기고사를 병행 하여 전형할 수 있음
- 4) 학부(과)에서 필요하다고 인정하는 경우 시험을 실시 할 수 있음

나. 선발요령

- 1) 전적학부(과)의 성적 및 면접 평가점수에 의한 성적 순위에 따라 전형함
- 2) 실기고사 및 자격기준 점수는 평가표의 적성점수에 포함할 수 있음
- 3) 전적학부(과)의 성적이 우수하더라도 면접 판정에서 불합격자는 불합격 처리함
- 4) 지원자가 전입가능인원에 미달 된 경우라도 일정점수 미달자는 사정위원회에서 불합격처리할 수 있음

6. 기타

- 전과 합격자가 1차 등록기간에 전입할 학부(과)에 등록금을 완납하지 않을 경우 전과합격이 취소됨
- 전적학부(과)에서 등록금을 기 납입하였을 경우 차액을 추가납입 또는 환불함
 - ※ 전과 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

재입학

1. 재입학

- 재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도임

2. 재입학 종류

- 일반재입학
가. 성적경고 및 유급 등의 사유로 제적된 자 및 자퇴한 자는 당해 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 여석의 범위안에서 재입학이 가능함. 다만, 미등록제적, 미복학제적은 제적 학기의 다음 학기부터 여석의 범위안에서 재입학이 가능함
나. 학칙 제 70조를 위반하여 징계로서 제적된 자는 재입학 또는 편입학 할 수 없음. 타교에서 이와 유사한 사유로 제적된 자도 이와 같음. 다만, 법령에 의한 경우에는 예외로 함
다. 성적경고로 제적된 자의 재입학의 경우 소속 단과대학별로 재입학을 위한 공인영어성적 등의 자격기준이 있을 수 있으며 소속 대학 행정실로 사전 확인하여야 함

3. 재입학 접수기간

- 매 학기 개강 전 소정 기간 내(별도공지)

4. 재입학 신청 및 절차

- 절차: 인포21을 통한 신청 → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력
(인포21 → 등록/장학 → 등록금부과내역조회) → 하나은행에 납부

5. 재입학 유의사항

- 재입학은 제적전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회에 한함
- 재입학이 허가된 자는 해당학기 등록금 및 재입학금을 납부하여야 함. 단, 등록을 하고 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않아 제적되어 1년 이내에(군입대기간 제외) 재입학이 허가된 자의 경우 기납부된 등록금은 대체 인정하되 입학금은 부과함

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

편입학

1. 편입학 학점인정 및 최소 수료학기

- 편입학 학점인정
 - 가. 3학년 편입생은 편입학 모집단위에 개설된 전공 중 본인이 이수하고자 하는 해당 전공의 학과장 심사에 의하여 졸업 학점의 1/2 범위 내에서 전적대학 취득학점을 인정받을 수 있음
 - 나. 총 인정학점 내에서 전공학점으로 인정받지 못한 잔여학점은 전공별 심사에 의거하여 교양 및 자유선택학점으로 인정함
 - 다. 한번 인정받은 학점은 추후에 변경이 불가함
- 최소 수료학기
 - 가. 본교 교육과정 이수기준에 따라 교양 및 전공에서 부족한 학점을 추가로 이수하되, 최소 4개 학기 이상 등록 및 수학하여야 함

2. 편입구분 및 전공, 교양 영역별 전적대학 취득학점 인정

- 전공과목은 심사에 의거하여 인정하며 편입학한 학과의 전공과정 기본이수구조에 맞춰 이수하여야 함
- 학사편입학자는 교양과정 이수가 면제되며, 일반편입학자는 심사에 의거하여 학번별로 이수해야 하는 교육과정의 교양 영역별로 학점을 인정하며 잔여학점은 별도로 이수하여야 함

3. 편입학 학점인정 신청기간

- 매 학기 개강 전 소정 기간 내(별도공지)

4. 편입학 학점인정 신청절차

- 절차: 인포21을 통한 신청 → 학사행정 → 성적 → 편입/선수인정신청승인

5. 유의사항

- 다전공을 이수하고자 하는 학생은 다전공 이수 승인을 받아야 하며, 전적대학 취득학점으로 인정받은 성적으로 다전공 전공과목의 학점인정을 받을 수 없음
- 2008학번 이후 편입생은 전공과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)의 영어강의를 1과목 이상 이수하여야 하며, 단과대학별 교육과정 시행세칙에 정한 졸업요건을 충족해야 함

학적사항 정정

1. 학적사항 정정

- 학적부의 성명, 생년월일, 주민등록번호 등의 변경이 있을 시 학적부상의 내용을 정정할 수 있음

2. 정정절차

- 인포21 → [학적] → [학적사항정정신청]

3. 정정 구비서류

- 성명, 생년월일, 주민등록번호 → 주민등록초본
- 외국인등록번호 → 외국인등록증
- 영문성명, 국적 → 여권사본

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

VII

기타 학교생활 안내



학생지원센터(제증명) 이용안내

1. 학생지원센터(제증명) 업무

- 가. 증명발급(학생 및 교직원)
- 나. 노트북대여(당일대여 / 당일반납)
- 다. 학생증(1회 무상, 2회부터 5,000원) / 국제학생증 발급(17,000원/사용기간 1년)
- 라. 학력조회 의뢰 회신업무
- 마. 각 항목에 부수되는 업무

2. 증명서 발급 방법 및 종류

* 영문으로 발급할 경우 반드시 여권과 동일한 철자 표기 1회 등록 필요.

가. 학생지원센터(제증명) 방문(현금결제)

- 1) 방 법: 학생지원센터(제증명) 방문
- 2) 종 류: 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동확인서
- 3) 증명료: 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

나. 교내 무인증명발급기(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류: 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 2) 증명료: 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

다. 인터넷증명발급(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류: 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명서, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 2) 증명료: 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 대행료 1,000원 (1부), 500원 (2부 부터)

라. 어디서나 민원(<http://www.egov.go.kr/>)

- 1) 인터넷 신청 → 지자체 종합민원센터(동주민센터) 교부
- 2) 지자체 종합민원센터(동주민센터) 신청 및 교부
 - 가) 종 류: 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 졸업예정증명서
 - ※ 어디서나 민원 종류에는 없으나 전송가능
 - 학적부, 복학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 사회봉사활동 확인서
 - 나) 증명료: 지자체 납부(1부 1,000원)

I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

마. 우체국 민원우편

- 1) 방 법: 가까운 우체국 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 발급 및 회송 → 신청인 주소로 교부
- 2) 종 류: 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 수시입학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 증명료: 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 증명료는 봉투에 동봉, 왕복 우편료 우체국 납부

바. 증명서를 해외 대학교 또는 기관에 발송할 경우

- 1) 방 법: 학생지원센터(제증명) 메일(khsa004c@khu.ac.kr) 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 비용 및 입금계좌 안내 → 입금확인 후 발송
※ 경희대학교 대표 홈페이지 → 대학생활 → 제증명서비스 → 증명서 발급방법 참고
- 2) 종 류: 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 신청서 작성 및 증명료 안내
 - 가) 신청서 작성 내용: 성명, 생년월일, 학번, 연락가능 한 전화번호, 증명서 종류 및 부수, 봉인 방법, 보낼 곳의 정확한 주소 및 연락처, 국가명 표기 필요
 - 나) 증명료 및 우편 종류
 - 증명료: 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원
 - 우편 종류: 일반 우편 또는 EMS(프리미엄 포함)

3. 교육비납입증명 발급 방법 및 증명료 안내**가. 인터넷증명발급센터 <http://kyunghee.certpia.com>**

- 증명료는 무료이나 대행수수료 발생

나. 어디서나 민원(<http://egov.go.kr>) 증명료: 1,000원

- 1) 인터넷 신청-시·군·구·읍·면·동주민센터 지정 및 교부
- 2) 시·군·구·읍·면·동주민센터 신청-교부

다. 증명발급기(무료)

※ 청운관 1층 입구 1대, 학생생활지원존 內 1대, 오비스홀(경영대학) 3층 1대

라. 학생지원센터(제증명) 창구 발급: 무료**4. 문의: 학생지원센터(제증명)(02-961-9335~7)**

* 증명서 비용

증명서 종류	재학	휴학	복학	수료	졸업	제적	석/박사	발급수수료(1통당)	비고
성적증명서 [국·영]	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
재학증명서 [국·영]	○						○	500원	학기 시작, 등록 완료 후 발급 가능 (분납 등록은 2회차 이후부터 가능)
졸업증명서 [국·영]					○		○	1,000원	
수료증명서 [국·영]	○	○	○	○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	각 학년별 수료기준학점에 의거하여 수료학년 표기
졸업예정증명서 [국·영]	○			○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	8학기등록 이상인 경우 발급 가능. 대학원은 학위수여예정증명서로 발급
재적증명서 [국·영]	○	○	○				○	500원	학부생: 재학/휴학일 경우만 발급 대학원생: 휴학/정학일 경우만 발급
휴학증명서 [국·영]		○					○	500원	휴학승인 후 발급 가능
제적증명서 [국·영]						○	○	1,000원	
장학금수혜/비수혜증명서 [국·영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
교원자격증 취득예정증명서	○						○	500원	
등록금 고지서	○	○	○				○	무료	
교육비납입증명서	○	○	○	○	○	○	○	무료	
사회봉사활동 확인서	○	○	○	○	○	○		무료	
*복학확인서			○					500원	복학승인 후 해당 학기 시작 전까지 발급 가능
*학적부	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
*교과목 해설서 [국·영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	과목별 공란은 해당 단과대학 또는 대학원 행정실로 기재 요청 필
*취업추천서	○	○	○	○	○	○	○	무료	제출처 반드시 기재

심리상담연구소 이용안내

1. 개인상담(전화상담 혹은 화상상담)

- 상담 심리 전문가와 1:1 상담을 통해 현재 당면한 심리적 어려움이나 고민에 대해 전문적인 도움을 받으며, 보다 깊이 있게 자기를 이해하고 자신의 상황에 맞는 해결책을 찾아나갈 수 있음

전화 혹은 Aladdin 신청 → 접수면접(전화)* → 심리검사(예약 후 방문) → 개인 상담(전화혹은 화상)

* 접수면접: 상담 전 어떤 부분을 상담 받고 싶은지 점검하는 과정

2. 심리검사(예약 후 방문)

- 개인의 성격, 정서, 적성, 흥미 등을 객관적이고 표준화된 검사로 평가하는 과정. 심리검사 실시 후 결과에 대한 해석상담(1회)을 받게 되며, 이 과정을 통해 자신의 이해 수준을 높이고 적응적인 대학생활을 유지하는 데 도움을 받을 수 있음

전화 혹은 Aladdin 신청 → 심리검사(예약 후 방문) → 해석상담(전화) → 결과지 수령*

* 반출가능한 검사지에 한하여 수령 가능

3. 주의사항

- 모든 심리검사 및 상담은 예약제로 이루어지고 있으므로 방문 전 전화문의 필수
- 심리상담연구소 방문시 마스크 착용 필수, '손소독 → 체온측정 → 문진표 작성' 후 검사진행
※ 마스크 미착용 시 입장 불가
- 검사는 1일 오전 3명, 오후 3명으로 제한하고 있으며, 1인 1실에서 개별적으로 검사 진행

4. 심리상담연구소 위치 및 연락처

- 위 치: 학생회관 1층 103호(크라온관 옆 건물)
- 전 화: 02) 961-0204, 0207

인권센터(구.성평등상담실) 이용안내

1. 인권센터(구.성평등상담실)에서 하는 일

- 가. 교내에서 발생하는 성희롱·성폭력 사건처리
- 나. 학내 성희롱·성폭력 근절을 위한 정책 수립
- 다. 올바른 성 인식 및 양성평등 문화 확산을 위한 교육 실시
- 라. 피해자/가해자 상담 및 교육 실시

2. 이용방법

가. 방문신청

- 상담실 방문 후 신청서 작성 및 시간 예약 → 상담 진행
※ 위치: 경희대 학생회관 1층 103호 성평등상담실

나. 전화신청

- 전화로 상담 시간 예약 → 상담실 방문 및 상담
※ 전화번호: 02-961-0208

다. 온라인신청

- 성희롱·성폭력 피해 및 관련 상담 희망 시 홈페이지 혹은 이메일 신청 (피해신고서 작성하여 제출)
※ 홈페이지 주소: web.khu.ac.kr/~happyou/
※ 이메일 주소: happyou@khu.ac.kr

3. 사건처리절차

가. 비공식 처리: 당사자 간 중재(합의·조정) 처리

나. 공식 처리: 신고 및 접수 → 사건조사 → 심의의결 → 종결 및 후속조치 → 결과 통보

- 신고: 피해자, 대리인, 제3자
- 접수: 방문, 전화, 메일, 홈페이지
- 사건조사: 신고인조사 - 피신고인 조사 / 관련인 조사 - 증거자료 검토 및 조사
- 심의의결: 성희롱·성폭력 여부 판단, 사건조정, 대학 징계위원회로 징계발의
- 종결 및 후속조치: 징계 실행, 재발방지 등
- 결과통보: 피해자, 관련자의 이의신청



진로 및 취업상담 안내

[진로상담교수제]

1. 진로상담교수제란?

- 학년별 체계적 진로상담을 통한 재학생의 생애진로 및 경력관 확립
- 진로상담 및 학습지도에 의한 학년별 대학생활 로드맵 구축
- 교수-학생간 정기적 상담으로 소속감·유대감·역량개발 강화

2. 진로상담교수제 운영방법

- 시행시기 및 대상: 매 학기 전 학년 재학생 대상으로 시행
- 운영방법: 모든 재학생에 대해 학과 소속 전임교원을 상담교수로 배정하여 학기당 1회 이상 상담 실시

3. 상담실시 방법 (인포21-알라딘-상담-담임교수상담 메뉴 이용)

가. 상담일정 예약을 통해 상담 실시하는 경우

- 알라딘-상담신청-담임교수상담-배정교원 일정조회 → 일정 확인 후 원하는 시간 상담 신청 → 상담승인 → 상담 실시 (대면 또는 비대면) → 상담 종료 후 설문 참여

나. 예약 없는 상담 실시하는 경우

- 담당 교원 개별 연락(이메일, 문자 등)하여 상담 요청 → 상담 실시(대면 또는 비대면) → 상담 종료 후 설문 참여

[사회진출지원 1:1 맞춤형 컨설팅]

1. 사회진출지원 1:1 맞춤형 컨설팅이란?

- 진로 미 결정자에게는 진로설정 지원, 진로 결정자에게는 구직 스킬을 지원하는 맞춤형 취업진로 컨설팅 제공
- 취업 컨설턴트와의 1:1 개별 상담 또는 소규모 그룹 상담 / 대기업, 공무원·공기업, 외국계기업 등 진출분야별 취업 상담 / 기업 및 직무분석 / 입사서류 작성법 및 컨설팅 / 면접 정보 및 준비 전략 제공

2. 컨설턴트별 상담내용

컨설턴트	분야	장 소	신청방법
이연익	이력서 및 자소서 첨삭	네오관 311호	인포21 접속 - Aladdin 상담신청 - 취업상담 - 컨설턴트별 프로필 및 일정 확인 후 상담예약
박언경	로스쿨/공기업/공무원	제1법학관 107-2호	
홍상기	직무-기업분석/면접전략	청운관 1층 상담실	
오신중	대기업/직무분석	오비스홀 356호	
윤정훈	외국계기업/영문이력서	청운관 1층 상담실	
김선희	외국계기업/역량개발	청운관 1층 교수실	

※ 온라인 상담 가능

※ 이력서와 자기소개서에 대한 피드백이 필요한 경우 상담 당일 자참 또는 사전 이메일 송부

※ 진로상담교수제, 사회진출지원 컨설팅 문의: 미래인재센터(02-961-0167~8)

사회진출지원 프로그램 안내

[미래인재센터 주관 사회진출지원 프로그램(비교과)]

구분	사업명	내용	주요대상
직무탐색	진로 및 직무탐색 DISC 검사	진로 및 직무탐색검사	전학년
	직무/업종탐색 집중교육	직무/업종탐색 집중교육	전학년
	금융권 직무탐색	금융권 직무 탐색	전학년
	외국계 직무탐색	외국계기업 탐색	전학년
	저학년 진로탐색캠프	진로설정을 위한 캠프	1~2학년
	고학년 직무부트캠프	현직자 직무별 멘토와의 만남	3~4학년
역량강화 (비교과)	명사 특강	각 분야 명사 초청, 다양한 주제의 특강	전학년
	이력서, 자기소개서 교육(SIZE)	이력서 및 자기소개서 설계	전학년
	취업교육컨설팅 (JEC)	취린이 취업준비	2~3학년
	취업준비(Do It Now)	바쁜학생들을 위한 취업준비	3~4학년
	취업성공컨설팅(JSC)	졸업자 및 졸업예정자 대상 5개월 취업준비	4학년, 졸업자
	공기업, 공공기관컨설팅(SPEC)	공기업, 공공기관 취업 컨설팅	3~4학년
	공기업 진출(ALIO)	NCS 및 면접기반 공기업 준비	3~4학년
	글로벌 진출(HATCH)	외국계기업 준비	3~4학년
	면접실전교육(OIP)	공채면접대비반	3~4학년
	4차산업 역량강화	코딩 및 AI기초 반	전학년
	졸업생 취업준비(Do It Again)	졸업생 대상 취업준비	졸업자
실전취업	실전직무부트캠프	코멘토 직무부트캠프	4학년, 졸업자
	대기업시험대비	직무적성 문제풀이 및 교육	3~4학년
	공기업시험대비	NCS 문제풀이 및 교육	3~4학년
	이미지 메이킹(I AM)	면접 스타일 & 이미지 코칭	3~4학년
멘토링	공채대비 모의면접 컨설팅(MIC)	직무별 인성, PT 모의 면접	4학년, 졸업자
	로스쿨 진학	로스쿨 진학 반 지원	전학년
오픈랩	Job Festival	동문 1:1취업상담	3~4학년, 졸업자
	온라인 동문 특강 알려줌	경험기반 취업 멘토링	3~4학년
	사회진출 지원 1:1 컨설팅	분야별 전문 컨설턴트 상담	전학년, 졸업자
취업지원	창의역량강화 프로그램	영상편집 및 코딩 교육	전학년
	진로탐색지원을 위한 미래학교	원데이 클래스	전학년
	3D프린터 모델링 교육	Zbrush/Fusion360 프로그램 교육	전학년
	오픈랩 공모전	취업 및 영상 주제 공모전	전학년
상시 온라인 서비스	추천채용	기업의뢰 추천채용	4학년, 졸업자
	캠퍼스 리크루팅	채용설명회, 채용상담 기업별 진행	4학년, 졸업자
상시 온라인 서비스	모바일 면접 가이드	면접관련 정보 제공	전학년
	코멘토	현직 직무 멘토링	전학년
	잡플래닛	기업관련 검색	전학년
	에듀스	자기소개서, 직무적성 등 서비스	전학년
	AI채용 대비 솔루션	SI면접 및 역량검사 서비스	전학년

※ 프로그램별 세부 일정 및 참여방법은 미래인재센터 홈페이지(<https://goodjob.khu.ac.kr/>) 참조

※ 문의: 미래인재센터(02-961-0167~8)

오픈랩(KHU꿈터) 이용안내

1. 오픈랩(KHU꿈터)의 의미

- 다양한 사회진출을 꿈꾸는 학생들이 역량을 개발할 수 있도록 지원하는 학생주도적 창의공간

2. 운영시간

- 학기중: 월 ~ 목 : 09:00 ~ 22:00, 금 : 09:00 ~ 18:00
- 방학중: 월 ~ 금 : 09:00 ~ 18:00
 - ※ 주말 및 공휴일 휴무
 - ※ 운영시간은 대관 또는 부서 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

3. 오픈랩 주요 운영 프로그램

프로그램명	주요내용
디지털 리터러시 교육	R studio, Python, excel 등 빅데이터 및 코딩 관련 프로그램 실습 교육
미디어 리터러시 교육	프리미어, 애프터이펙트, 포토샵, 일러스트 등 미디어 콘텐츠 제작 실습 교육
3D 프린팅 및 3D 모델링 프로그램 교육	창작활동 지원 및 다양한 사회진출 지원을 위한 3D 프린팅 및 3D 모델링 프로그램 교육
오픈랩 영상 공모전	창의적인 콘텐츠 제작을 지원하여 다양한 사회진출의 기회를 확대할 수 있는 공모전
오픈랩 취·창업수기 공모전	경희대학교 구성원의 사회진출 우수 사례 발굴 및 공유를 통해 해당 분야 진출 희망하는 학생들에게 양질의 정보 제공하기 위해 취·창업 수기 공모전 개최
오픈랩 시즌별 테마 행사	크리스마스 시즌 기념 '나홀로 오픈랩에', 봄맞이 벚꽃 축제 기념 '괘춘(春)한 사진관' 과 같이 시즌별 특색에 맞는 다양한 행사 개최 (폴라로이드 사진 촬영, 미디어 장비 대여, 영화 상영 등)
오픈랩 '미래학교'	신성장산업, 예술 및 미디어 분야 등 교내 교과과정을 통해 학생들이 접하기 어려운 교육을 단기 특강의 형식으로 제공함으로써 재학생 진로 진로탐색 지원 (예: 구글 애널리틱스 특강, 빅데이터 분석 특강, 대학생을 위한 재테크 특강 등)
오픈랩 미래기획단 (LABEE)	- 오픈랩 프로그램 기획 및 홍보 - 학생 자치기구로서 미래기획단 중심의 학생 네트워크 형성 및 소통 창구 마련 - 오픈랩 공간 관리 및 프로그램 운영 지원 - 미래혁신원 유튜브 채널(경희소식) 운영 및 콘텐츠 기획·제작 - 메타버스 플랫폼 활용 학생 지원 콘텐츠 기획·제작

4. 이용대상자: 취창업 등 사회진출을 위해 개인 또는 팀의 형태로 창의적 프로젝트를 수행하고자 하는 학생

5. 이용방법

- 오픈 스페이스 이용 시: 현장방문 → 자율적으로 이용
- 세미나실/스튜디오 예약 시: 미래인재센터 홈페이지 → 오픈랩 공간이용예약 신청 → 승인여부 확인 → 이용

6. 문의: 오픈랩(02-961-0243)

예비군 편성(전입) 신고안내

1. 기간: 1학기 등록생(1. 12 ~ 3. 31), 2학기 등록생(7. 12 ~ 8. 31)

2. 대상: 학사, 석사, 석·박사 통합, 박사과정 중 신·편입생, 복학생, 재학중인 미신고자

3. 방법

가. 인터넷 신고

- 통합로그인센터(<https://info21.khu.ac.kr>) → 주요사이트 → 인터넷 신청 → 예비군 전입
- ※ 저장이 완료되면 인터넷 신청 - 학적변동신청 메뉴에서 이어서 복학신청을 하시기 바랍니다.

나. 예비군 전입신청 후 서류 제출은 불필요

(기초생활수급자, 국가유공자, 경찰학교 후보생은 증빙서류를 제출해야하므로 예비군 연대본부로 문의)

4. 유의사항

가. 훈련안내, 공지사항을 확인할 수 있도록 경희톡 어플을 반드시 설치 바랍니다.

나. 조기전역자 또는 개강전 전역자는 예비군 전입신고 시 전역일자 입력란에 행정서류상 전역일자를 기재해주시면 예비군 전입신고가 가능합니다.

다. 복학 이후 전역 예정자는 “전역일”란에 반드시 전역예정일을 입력하시기 바랍니다.

라. '22. 3. 21일 이후 전역예정자는 전공학과 행정실에 복학가능 여부를 확인 후 복학가능자에 한해 예비군전입 신고를 하시기 바랍니다.

마. 예비군 비대상자(전시군로자, 민방위, 의병전역, 예비군복무만료자)는 복학신청 전 예비군연대본부로 문의 바랍니다.

바. 인터넷 신고 시 군번, 학번 오류로 인해 편성이 누락될 수 있으니 정확히 기재 바랍니다.

사. 개인정보 수정은 인터넷 예비군홈페이지(<http://www.yebigun1.mil.kr>)로그인 후 나의정보→개인정보수정에서 수정하실 수 있습니다.

※ 본인 명의 은행 / 계좌번호는 훈련 시 중식비, 교통비 지급을 위해 필요합니다.

아. 기간 내 예비군 신고누락 시 동원훈련 및 지역예비군 연차별 훈련이 부과될 수 있습니다.

구 분	신고 전(지역예비군)	신고 후(학생예비군)
훈련시간	2박3일(28시간) 동원훈련 또는 연차별/유형별 20~32시간 부과	1일(8시간) 훈련 부과

사. 수업연한을 초과한 복수전공·부전공·연계전공자·재수강자·졸업유예(연기)자, 수료자, 유급자, 석사과정 이상 논문과정 등록자는 학생예비군 비대상이므로 복학 신청 시 연대본부로 문의바랍니다.

5. 문의: 서울캠퍼스 예비군연대본부 네오르네상스관 1층(115호) ☎ 02-961-0148-9

중앙도서관 이용 안내

1. 대출 및 반납

가. 도서관 홈페이지: <https://library.khu.ac.kr/seoul>

- 1) 도서검색 → 소장위치 파악 → 도서찾기 → 대출
- 2) 개인의 대출도서 및 예약현황은 Web으로 조회가능(홈페이지 My Library → 자료대출·연장현황/자료신청·예약현황)

나. 도서대출 책수 및 기간

구분	책수	기간
학부생	10책	14일
대학원생(석사)	30책	30일
대학원생(박사)	30책	30일
비전임 교직원	30책	30일
전임 교직원	30책	180일

다. 개관시간

구분	위치	평일	토요일	공휴일	
중앙도서관	중앙자료실	원형 1층	학기중 08:30-21:00 방학중 09:00-17:30	09:00-17:00 (방학 중 휴관)	휴관
	참고자료실	원형 2,3층			
	제1열람실	1층	08:00-23:00		
	기타 열람실	1-2층			
분관도서관	한의학도서관	한의과대학관 4층	학기/방학중 09:00-17:30	휴관	
	법학도서관	제1법학관 6층			
	의학계열도서관	의학계열도서관 (의학관 2층 연결)			
	의학계열도서관 열람실	의학계열도서관 5-6층			
경희의료원	의료원 도서실	경희의료원 정보행정동 B2층	08:30-17:30	휴관	

[코로나19] 도서관 이용 안내: <https://library.khu.ac.kr/seoul/COVID19>
 (*코로나-19 관련 방역수칙 및 상황에 따라 운영사항은 변동될 수 있음)

라. 도서반납

- 대출자료는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납예정일이 지난 경우 연체료 납부
 (*연체료: 1책당 1일 100원(공휴일 포함, 최대 20,000원))

마. 분실도서

- 대출한 자료를 분실하였을 경우 방문 또는 전화(☎ 02-961-0074, 0078)로 분실신고를 반드시 해야하며, 분실신고 후 반납예정일까지 동일한 자료구입하여 반납

바. 대출연장

- 1) 대출일 다음날부터 연장 가능. 최대 연장기간은 신분별 대출일의 2분의 1까지이며, 연장하고자 하는 자료가 예약된 상태, 연체된 상태이거나 제재가 있는 경우 연장이 불가
- 2) 연장방법 : 홈페이지 로그인 → My Library → 자료대출·대출현황, 해당 도서의 “연장” 버튼 클릭

사. 예약

- 1) 현재 대출중인 자료 또는 정리중인 자료, 국제 캠퍼스 및 평화복지대학원 캠퍼스 도서관에 소장된 자료를 온라인으로 예약 가능
- 2) 홈페이지 로그인 → 자료검색 → 검색결과와 ‘소장확인’ 클릭 → 신청·예약하기 → 도서 도착 알림톡/문자 수신 후 2일 이내 해당 도서관 대출 데스크 방문

2. 도서관 홈페이지 이용 안내

가. 도서관 홈페이지: <https://library.khu.ac.kr/seoul>

나. 홈페이지 로그인: ID, PW는 INFO21 계정과 동일

다. 홈페이지 메뉴 소개

- 자료 통합검색(소장자료 및 전자자료) : FIND IT > SEARCH & DISCOVERY > 통합검색
- 소장자료 검색: FIND IT → SEARCH & DISCOVERY → 소장자료
- 학술 DB 접속: FIND IT → E-RESOURCES → 학술DB
- 전자책 접속: FIND IT → E-RESOURCES → 전자책
- 동영상 강의 접속: FIND IT → E-RESOURCES → 동영상 강의
- 신착도서 확인: COLLECTION → 기타 컬렉션 → 신착도서
- 인기도서 확인: COLLECTION → 기타 컬렉션 → 인기도서
- 과제도서 확인: COLLECTION → 기타 컬렉션 → 과제도서
- 자료 구입 신청: RESEARCH → 자료이용지원 → 자료구입 신청
- 학술정보활용 교육 신청: RESEARCH → 연구·학습지원 → 학술정보활용교육
- 자료 대출 및 연장 확인: MY LIBRARY → 자료 대출·연장 현황
- 질의응답: ABOUT → ASK US → 질의응답

3. 도서관 서비스 문의

가. 도서관 자료 이용 문의: ☎ 02-961-0074, 0078 / khsd3015@khu.ac.kr

나. 도서관 전자자료 이용 문의: ☎ 02-961-0079 / khsd3016@khu.ac.kr

다. 도서관 시설 이용 문의: ☎ 02-961-0072 / khsd3013@khu.ac.kr

VII

FAQ



FAQ

1. 수강

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청의 차이점은 무엇인가요?

A. 수강학점철회는 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것이며, 학점포기 신청은 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미합니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간은 언제인가요?

A. 수강학점철회 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 둘째 주에 실시되고, 학점포기 신청은 매학기 초(3월, 9월) 셋째 주에 실시됩니다. 학생 본인이 직접 경희대학교 포털(인포21)에 접속하여 '수업/성적' → '수강신청학점철회'에서 확인하면 됩니다.

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 9학점(의·약학계열 18학점) 미만으로는 철회할 수 없습니다. 또한 수강학점철회로 그 과목의 수강인원이 미달되는 경우에도 철회할 수 없습니다.

Q. 수강신청한 과목을 철회한 후 다른 교과목으로 변경할 수 있나요?

A. 변경할 수 없습니다. 또한 수강학점철회 기간 이후에는 수강과목을 철회하거나 철회한 과목을 복원할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학교 강좌를 철회하고 싶습니다.

A. 수강신청 확인 및 정정기간에 취소만 가능(신청불가)하며, 수강학점철회기간에는 철회할 수 없습니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강허용학점에 포함되므로 유의바랍니다. (예를 들어 해당학기 수강허용학점이 18학점인 학생이 18학점을 수강신청한 후 수강학점철회 기간에 3학점을 철회한 경우, 취득한 학점은 15학점이지만 18학점을 모두 사용한 것으로 간주합니다.) 또한, 학점세이프, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

2. 등록금

Q. 전액장학금을 받았는데 가만히 있어도 등록이 되나요?

A. 전액장학금 수혜자도 정상적인 등록을 해야 합니다. 0원 등록생(전액장학수혜자 등)의 경우 인포21 → 등록/장학 → 등록금 부과내역에서 수납 방법 안내 참고하시기 바랍니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간과 방법이 궁금합니다.

A. 매 학기 2월과 8월 등록금 납부기간에 공지사항이 올라오며 이때 신청기간이 있습니다. 인포21에 로그인하여 '등록/장학'에서 '등록금분할납부 신청'을 확인하여 신청하면 됩니다. 반드시 신청하고 나서 등록금 납부기간 안에 1차 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 지난학기 분할납부 신청자 중 납부일자를 지키지 않은 학생은 신청할 수 없습니다. 등록하고자 하는 학기 전과 합격자, 재입학자와 한국장학재단 학자금 대출 신청자도 신청 불가입니다.

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 수업연한초과자도 분할납부가 가능한가요?

A. 4학점 이상 수강하는 경우만 신청 가능합니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요.

A. 다음 회차에 가상계좌로 납부하시면 됩니다. 그러나 분할 납부일을 정확히 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 한꺼번에 내고 싶어요.

A. 고지서를 지참하여 사전에 학사지원팀에 방문하신 후 교내 하나은행에서 납부할 수 있습니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학하고 싶어요.

A. 분할납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행에 납부한 경우 수납서로부터 30분정도 후 인포21에서 확인 가능합니다.

3. 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적정보를 정정하고 싶습니다.

A. 학적상의 정보는 인포21에 로그인하여 온라인으로 직접 신청할 수 있습니다(각종 증명서 당일 발급가능). 대학원생은 각 소속 대학원 행정실로 문의바랍니다.

4. 전과

Q. 전과 일정과 전형을 알고 싶습니다.

A. 매년 1월과 7월 두 차례 실시하며, 경희대학교 홈페이지를 통해 공지하고 있으니 참고 바랍니다. 전형은 성적과 면접에 근거하나, 학부(과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다. 구체적인 전형방법은 전과를 희망하는 각 학부(과)에 문의 바랍니다.

Q. 전과 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 (졸업학점의 1/4 이상)	3학기 수료자 (졸업학점의 3/8 이상)	4학기 수료자 (졸업학점의 1/2 이상)

Q. 계절수업 성적도 전과에 포함되나요?

A. 네. 신청기간 이전에 계절수업이 종료된 경우에는 당해학기 계절수업 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과신청이 가능합니다. 그러나 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 서울캠퍼스 소속학생인데 국제캠퍼스 전과가 가능한가요?

A. 캠퍼스 구분 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면, 등록금은 어떻게 내야하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과에 합격한 학과의 등록금을 소정의 등록기간에 납부하여야 합니다. 본인이 전에 소속하였던 학과의 등록금과 상이할 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

5. 재수강 (2019학년도 입학생부터 적용)

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 전학년 수강신청 기간 및 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청이 가능합니다. 기존에 들었던 것과 동일한 학습번호를 선택하면 팝업창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후에 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 서울캠퍼스에서 수강했던 과목을 국제캠퍼스에서 재수강할 수 있나요?

A. 과목명이 동일하면 캠퍼스 구분 없이 재수강 가능합니다. 그러나 타대학 학점교류로 수강했던 과목은 반드시 동일 학교에서만 재수강이 가능합니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. B- 이하 성적을 취득한 교과목에 한하여 최초 성적취득 후 재학 중 4학기 이내에 재수강 할 수 있습니다. 또한 재수강은 학기 당 2과목을 초과할 수 없습니다.

Q. 2018학년도 이전 입학생의 재수강은 어떻게 되나요?

A. 2018학년도 이전 입학생은 별도의 경과규정을 참고하시기 바랍니다.

6. 재입학

- Q. 미등록·미복학 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?
- A. 재입학 신청기간(매년 5월과 11월 초, 학사공지 참조)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다. 성적학기가 1개 학기 이상 있어야 재입학 신청이 가능합니다.
- Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?
- A. 제적 당해학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후에 여석이 있을 경우 가능하며, 재입학 신청기간에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다.
- Q. 재입학 시에 전과나, 1학년으로 다닐 수는 없나요?
- A. 제적 전 학과에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다니게 됩니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적되었다면, 7학기(3학년)로 재입학하게 됩니다.
- Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?
- A. 재입학은 제적전에 재적하였던 학과의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

7. 학점교류

- Q. 학점교류를 할 수 있는 대학은 어느 대학이 있나요?
- A. 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국교원대학교, 경희사이버대학교와 학점교류를 할 수 있으며, 병역의 의무를 이행하기 위하여 군입대(군휴학)중인 휴학생은 한국열린사이버대학에서 개설한 일부 강좌를 수강할 수 있습니다. 각 대학의 신청 자격은 본 책자 '국내대학 간 학점교류' 부분을 참고바랍니다.
- Q. 학교마다 수강신청 기간이 다른데 학점교류 수강신청은 언제하나요? 학점교류 시간표는 직접 짜야 하나요?
- A. 각 교류대학의 수강가능과목과 학사일정을 고려하여 직접 시간표를 계획하여야 합니다. 수강신청은 경희대학교에 학점교류신청 후 교류신청대학의 수강신청 기간에 교류대학의 수강시스템에서 직접 신청 또는 교류대학에서 일괄신청으로 진행합니다. 학교마다 수강신청 방법이 조금씩 상이할 수 있으니, 홈페이지 학점교류 공지사항을 자세히 확인 후 신청바랍니다.
- Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 없나요?
- A. 경희사이버대학교 강좌는 교양학점으로 인정받을 수 있으나, 그 외 국내대학 학점교류는 전공/일반선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 소속 학과의 학과장 및 단과대학 승인을 받아야합니다.
- Q. 계절수업 학점교류 등록금은 어디에 내나요?
- A. 계절수업의 경우 학생이 직접 교류신청대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 하죠?

A. 학점교류로 신청한 과목을 변경하고자 할 경우, 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 교류 과목 변경 혹은 취소 시에는 소속 단과대학 행정실로 학점교류 변경(취소) 신청서를 제출해 주시기 바랍니다. 추후에 학생들의 성적입력에 차질이 없도록 하고자하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

Q. 타 대학 학생입니다. 경희대에서 학점교류로 수강을 하고 싶은데 수강신청은 어떻게 하나요?

A. 타 대학 학생의 경우 본인의 소속대학에서 정한 절차에 따라 학점교류 구비서류를 본인 대학에 제출합니다. 학생이 신청한 과목의 학점취득 및 이수구분에 대한 문의는 소속 대학의 학점교류 담당 부서로 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 휴 · 복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?

A. 인포21에서 신청하시면 됩니다. 일반 휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체되거나, 등록금 환불 신청시 등록금 환불규정에 따라 단과대학에서 환불 처리합니다.

Q. 휴학 신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 인포21에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'으로 표시되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학 기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?

A. 복학 신청 기간에 반드시 복학 또는 연장 휴학 신청을 직접 하시기 바랍니다. 복학 또는 휴학신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학 가능 기간은 언제인가요?

A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월 단위 학기휴학과 1년 단위 일반휴학을 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에서 반드시 복학이나 연장휴학을 신청하시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청한 것을 취소하고 싶습니다.

A. 원칙적으로 학적 변동은 한 학기 한 번 밖에 되지 않습니다. 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영날짜 2주일 전에 입영통지서를 제출하여 입대휴학으로 재신청하시면 됩니다.

Q. 휴학 신청을 할 건데 꼭 수강신청을 해야 하나요?

A. 휴학승인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.



9. 졸업유예 관련

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 졸업유예를 신청할 수 있나요?

A. 졸업유예는 졸업사정에 의한 판정 결과로, 별도 신청은 불가능합니다.

Q. 수업연한초과자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶어요.

A. 수업연한초과자의 경우 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부할 수 있으며, 수강학점에 따른 등록금 비율은 아래 표와 같습니다. 수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원팀(02-961-0053~4)로 문의바랍니다.

수강학점	등록금
0학점 - 3학점	당해학기 등록금의 1/6
4학점 ~ 6학점	당해학기 등록금의 1/3
7학점 ~ 9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌는 수강학점에 포함되지 않는 거 아닌가요?

A. 수업연한초과자는 수강비용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 정규학기를 등록하지 않고 계절수업 때 학점을 채워서 졸업이 가능하나요?

A. 계절학기 수강으로 졸업요건을 모두 충족했다고 하더라도 8학기 모두 등록하여야 졸업할 수 있습니다.(조기졸업 제외)
또한, 휴학 중 계절학기 수강으로 졸업요건 충족시에도 반드시 다음학기에 복학하여 등록하여야만 졸업할 수 있습니다.
(휴학 중에는 2회에 한하여 계절학기 수강이 가능하나, 수업연한초과자의 휴학 중 계절학기 수강은 불허함)

10. 단과대학 전화번호 안내

○ 전화번호 앞자리 : 02-961

문과대학	0221~2	치과대학	0341~2
정경대학	9184	약학대학	0356
경영대학	0512~4	간호과학대학	0305, 0308
호텔관광대학	0802~3	음악대학	0571~3
이과대학	0887~8	미술대학	0631
생활과학대학	0551	무용학부	0539, 0541
의과대학	0301, 0274	자율전공학부	0945
한 의과대학	0321	후마니타스칼리지	0642, 9311, 9340



경희대학교 서울캠퍼스 학사지원팀

Tel: 02-961-0053~54 Fax: 02-961-9572 E-mail: khsa0032@khu.ac.kr